АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 28 » октября 2026 года № 14

Об утверждении единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области и государственного казенного учреждения подведомственного комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый единый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета:

от 9 июля 2018 г. № 9 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области»;

от 9 июля 2018 г. № 8 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области».

Государственный регистрационный номер: 14
Дата государственной регистрации: 28.10.2026

3. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетных смет (проектов бюджетных смет), начиная с бюджетных смет (проектов бюджетных смет) на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета Г.Г. Колготин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по охране, контролю и
регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области

от « 28 » октября 2026 года № 14

ЕДИНЫЙ ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий единый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее — порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее — смета) для:

комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее — комитет);

Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области» (далее — учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Минфина России от 24 апреля 2026 г. № 54н).

1.3. Настоящий порядок регулирует:

порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до комитета и учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных

обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций (далее — лимиты бюджетных обязательств).

В смете также отражается информация о расходах комитета по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных комитету в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления и дополнительного кода расхода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. При составлении сметы используются формы (рекомендуемые образцы), приведенные в приложениях № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н.

2.4. Смета составляется на основе обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и являются рабочим инструментом для формирования показателей сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей не подлежат утверждению в качестве отдельного документа и не включаются в состав сметы.

2.5. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в рамках подготовки обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и завершается утверждением сметы после доведения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по формам обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным Порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета комитета подписывается руководителем комитета (или иным уполномоченным им лицом) и исполнителем не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета комитета утверждается руководителем комитета (или иным уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней со дня ее подписания.

Утвержденная смета комитета остается в комитете (в отделе бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

3.2. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (или иным уполномоченным им лицом) и исполнителем не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Подписанная смета учреждения направляется главному распорядителю бюджетных средств (комитету) не позднее одного рабочего дня после подписания.

Смета учреждения утверждается руководителем комитета (или иным уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней со дня ее представления.

Утвержденная смета учреждения остается в комитете (в отделе бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения), другой экземпляр утвержденной сметы возвращается в учреждение.

3.3. При выявлении несоответствия показателей сметы учреждения утвержденным лимитам бюджетных обязательств смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторного представления главному распорядителю бюджетных средств на утверждение. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний вносит изменения в показатели сметы и представляет уточненную смету на утверждение главному распорядителю бюджетных средств. Повторное утверждение сметы осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются по форме (рекомендуемому образцу), приведенной в приложении № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) не подлежат утверждению отдельным документом и подписываются исполнителем.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым — четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету с приложением измененных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в следующем порядке:

для сметы комитета — изменения в смету и обоснования к ней подписываются исполнителем и утверждаются руководителем комитета (или иным уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в смету;

для сметы учреждения — изменения в смету и обоснования к ней подписываются руководителем учреждения и утверждаются руководителем комитета (или иным уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней со дня представления изменений.

4.7 Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящее к изменению показателей сметы, подписывается исполнителем (главным бухгалтером) и хранится в комитете (учреждении). Утверждения в качестве отдельного документа такие изменения не требуют.