АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 октября 2026 года № 26

г. Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ленинградской области от 9 июля 2012 года № 220 о внесении изменений в постановление правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений правительства ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления правительства ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367» и иные нормативные правовые акты правительства Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения».

Номер государственной регистрации: 26
Дата государственной регистрации: 23.10.2026

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 03.02.2020 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Ф.Н. Стулов

Приложение
к Приказу Комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области
от 23 октября 2026 года № 26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»

(сокращенное наименование: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах ООПТ регионального значения Ленинградской области»)
(далее – административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе техническим заказчикам, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее - заявитель или застройщик в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации):

1) осуществившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Ленинградской области, на основании разрешений на строительство, выданных Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;

2) получившие в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и желающие внести изменения в него в связи с тем, что после его выдачи в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

(отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ) при наличии технической возможности.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

Государственную услугу предоставляет Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее - Комитет).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства),

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в части 2.12 Регламента;

2) при обращении с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод

объекта в эксплуатацию:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) с внесенными в него изменениями,

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 Регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

1) при личной явке:

а) в Комитете - вручается заявителю под роспись;

б) в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

а) направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления государственной услуги, указанного в части 2.4 Регламента;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления (уведомления) в Комитет;

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в Администрацию и многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комитет – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комитет;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) при наличии технической возможности.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале при наличии технической возможности.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале при наличии технической возможности.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – КПГУ, СМЭВ (Единая система межведомственного электронного взаимодействия).

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявлений/решений и документов приведены в приложениях к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги (таблица № 3).

Основания для отказа в приеме заявления и документов:

1) заявление на предоставление государственной услуги представлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

3) неполное заполнение полей в формах заявлений;

4) непредставление документов, указанных в Таблице № 2;

5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие полномочий лица, подающего заявление, на осуществление действий от имени заявителя, подтвержденных в установленном порядке;

2) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не относится к получателям государственной услуги, указанным в пункте 1.2. Раздела 1 Регламента;

3) отсутствие документов, предусмотренных Таблицей № 2, подлежащих представлению заявителем;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрации или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении – в день поступления запроса;
- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) при наличии технической возможности.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» АИС МежведЛО, СЭД ЛО или без использования государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – сведения запрашиваются из Единого государственного реестра недвижимости, в органах местного самоуправления Ленинградской области.

Срок направления информационного запроса два рабочих дня, срок получения ответа на информационный запрос два рабочих дня.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением государственной услуги в Комитет или МФЦ.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (направляется) в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, способом, указанным в заявлении:

а) при личной явке в Комитет или МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ при наличии технической возможности.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства в границах особо охраняемых
природных территорий регионального значения»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) Положение о СМЭВ - Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697;

г) МФЦ – многофункциональный центр;

д) ГБУ ЛО «МФЦ» - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг»;

е) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ж) ЕГРЗ - Едином государственном реестре заключений.

2. Условные обозначения:
а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
г) П(з) - представитель заявителя;
д)О - представляется оригинал документа;
е) О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
ж) К - представляется копия документа;
з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
и) К (з) - заверенная копия;
к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
л) МФЦ – документы подаются в МФЦ;
м) У(укэп) – удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;
н) У(унэп) - удостоверяется усиленной неквалифицированной электронной подписью;
о) У (эпн) – удостоверяется усиленной квалифицированной подписью нотариуса;
п) А – Администрация.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
		решение в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	решение в выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) с внесенными в него изменениями
		1	2
1	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	А1	А2
2	Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	Б1	Б2
3	Представители юридического лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;	В1	В2
4	Представители юридического лица, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.	Г1	Г2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, категории заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Заявление	**О(э) – Единый портал** **О / О(э) – МФЦ;** **О - А**	**[Все], Д(1)**
2	А1-А2, В1-В2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или П (з), при обращении представителя заявителя паспорт заявителя не предоставляется.	**О – МФЦ, А**	**Д(1)**
3	Б1 –Б2 Г1- Г2	Доверенность П (з), нотариально заверенная, выданная в соответствии с гражданским законодательством	**К(э), У (эпи) – Единый портал;** **О и К или К (з) – МФЦ, А**	**Д(1)**
4	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**

		государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута		
6	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
7	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
8	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**

		указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса;		
9	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
10	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**

		особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;		
11	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Разрешение на строительство	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ** **К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**

2	А1-А2 Б1 –Б2	Выписка из Единой государственного реестра индивидуальных предпринимателей	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
3	В1-В2 Г1- Г2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
4	В1-В2 Г1- Г2	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**
5	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	**К (з) / К (э, з) – А; МФЦ К (э, з) -Единый портал**	**Д (1)**

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение, прилагаемые к ним документы в электронной форме, подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (уведомления), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

В случае подачи через МФЦ:

сканирование документов осуществляется в разрешении 150 dpi

представление электронных документов в форматах xls, xlsx или ods не поддерживается.

V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	1) заявление на предоставление государственной услуги представлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста. 3) неполное заполнение полей в формах заявлений; 4) непредставление документов, указанных в Таблице № 2; 5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2

	форме.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2	1) отсутствие полномочий лица, подающего заявление, на осуществление действий от имени заявителя, подтвержденных в установленном порядке; 2) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не относится к получателям государственной услуги, указанным в пункте 1.2. Раздела 1 Регламента; 3) отсутствие документов, предусмотренных Таблицей № 2, подлежащих представлению заявителем; 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	А1-А2 Б1 –Б2 В1-В2 Г1- Г2

V. Формы бланков заявления и результата предоставления государственной услуги

Образец 1

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"___" _____ 20__ г.

В Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

_____
(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

1. Информация о заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2. Информация об объекте капитального строительства		
2.1	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (указывается в соответствии с разрешением на строительство)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.2.1	Субъект Российской Федерации	
2.2.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория	
2.2.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)	
2.2.4	Тип и наименование населенного пункта	

2.2.5	Наименование элемента планировочной структуры	
2.2.6	Наименование элемента улично-дорожной сети	
2.2.7	Тип и номер здания (сооружения)	
3. Информация о земельном участке		
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства		
4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялись строительство, реконструкция объекта капитального строительства		
4.1	Дата разрешения на строительство	
4.2	Номер разрешения на строительство	
5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака «Х» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)		
5.Х	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)	
5.Х.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
5.Х.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
5.Х.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5.Х.4	Площадь застройки (кв. м)	
5.Х.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.Х.6	Площадь (кв. м)	
5.Х.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.Х.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
5.Х.9	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.Х.10	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.Х.11	Количество помещений (штук)	
5.Х.12	Количество нежилых помещений (штук)	
5.Х.13	Количество жилых помещений (штук)	
5.Х.14	в том числе квартир (штук)	
5.Х.15	Количество машино-мест (штук)	
5.Х.16	Количество этажей	
5.Х.17	в том числе количество подземных этажей	
5.Х.18	Вместимость (человек)	
5.Х.19	Высота (м)	

5.X.20	Класс энергетической эффективности (при наличии)	
5.X.21	Иные показатели	
5.X.22	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
5.X.23	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)		
6.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
6.X.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
6.X.2	Протяженность (м)	
6.X.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
6.X.4	Категория (класс)	
6.X.5	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
6.X.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
6.X.7	Иные показатели	
6.X.8	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
6.X.9	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
7. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
7.1	Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
7.2	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
7.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	

Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в соответствии с пунктом 1 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области	
вручить на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ ЛО "МФЦ", расположенное по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

(должность лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, в случае если заявителем является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)

действующий(ая) на основании:

_____

М.П. (реквизиты документа, на основании которого

_____

лицо уполномочено действовать от имени заявителя)

Образец № 2

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

"___" _____ 20__ г.

В Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

от ____ _____ № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи _____.

(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения
1				
2				

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области	
вручить на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ ЛО "МФЦ", расположенное по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

(должность лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, в случае если заявителем является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

действующий(ая) на основании:

(реквизиты документа, на основании которого

лицо уполномочено действовать от имени заявителя)

Образец № 3
ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Образец № 4

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

_____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) с внесенными в него изменениями)

Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области

по результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ принято решение

(дата и номер регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указываются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренные пунктом 2.12 административного регламента , указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Образец № 5

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Образец № 6

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
в выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) с внесенными в него изменениями

Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата