

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2026 года

№ 115 -П

Об утверждении порядка личного приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, и признании утратившим силу приказа комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 26 октября 2023 года № 110-п «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2015 года № 18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан», Положением о комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 августа 2013 года № 274,

приказываю:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 26 октября 2023 года № 110-п «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области».

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Председатель комитета по тарифам
и ценовой политике Ленинградской области



Е.Л. Андреев

Государственный регистрационный номер: 115-П
Дата государственной регистрации: 21.09.2026

**ПОРЯДОК
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ К КОМПЕТЕНЦИИ
КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Личный прием граждан осуществляется председателем комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее – ЛенРТК, Комитет), заместителем председателя ЛенРТК и (или) уполномоченными ими должностными лицами согласно графику, утвержденному председателем Комитета. Прием проводится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, в соответствии с графиком личного приема граждан (приложение 1 к Порядку).

1.1. В случае необходимости срочного рассмотрения вопроса прием граждан лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, может проводиться в дни и часы, отличные от утвержденных графиком, по предварительной записи.

2. Организацию личного приема граждан лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет сотрудник, ответственный за делопроизводство, на основании предварительной записи.

2.1 Запись на прием проводится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по телефону 539-41-90 в следующие часы:

- понедельник, вторник, среда, четверг с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 18:00;
- пятница и предпраздничные дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.

2.2. Запись на повторный личный прием к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение. Необходимость повторного приема определяет сотрудник, ответственный за делопроизводство, исходя из содержания данного ответа.

3. Личный прием председателем Комитета, его заместителями или уполномоченными должностными лицами проводится с учетом количества граждан, записавшихся на прием. При этом время ожидания не должно превышать 30 минут.

4. Личный прием проводится в специально отведенных для этого помещениях в порядке очереди при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.1. Вне очереди принимаются: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы; инвалиды и участники Великой Отечественной войны; участники специальной военной операции; беременные женщины.

4.2. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина по форме Приложение 2 к настоящему Порядку.

4.3. Если изложенные в обращении сведения очевидны и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается соответствующая отметка в карточке. В остальных случаях гражданину дается письменный ответ по существу поставленных вопросов.

5. По окончании личного приема должностное лицо информирует гражданина о принятом решении, в том числе о направлении обращения на рассмотрение и о мерах, которые будут приняты.

5.1. Если вопросы, поставленные в обращении, не относятся к компетенции Комитета, гражданину даются разъяснения, в какой орган и в каком порядке ему следует обратиться.

6. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации в системе электронного документооборота в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1. Гражданин вправе предъявить необходимые документы и материалы как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, должно содержать личную подпись гражданина и дату

7. Материалы личного приема граждан хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

8. Результатом осуществления Комитетом функции по личному приему граждан является разъяснение по существу поставленных вопросов либо принятие мер по их решению (если соответствующий вопрос относится к компетенции Комитета).

Приложение 1 к Порядку, утвержденного
приказом комитета по тарифам и ценовой
политике Ленинградской области
от 24.09.2026 № 115 -п

ГРАФИК
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ
И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Должность	Время и место проведения личного приема
Председатель комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области	Первая среда месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3
Заместитель председателя по тарифам и ценовой политике Ленинградской области	Вторая среда месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3
Начальник административно-правового отдела по тарифам и ценовой политике Ленинградской области	Третья среда месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3

Образец

КАРТОЧКА
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Регистрационный номер

Дата приема

Фамилия, имя, отчество

Место жительства

Номер телефона

Адрес электронной почты

Почтовый адрес для
направления ответа:

Содержание обращения:

Результат рассмотрения обращения:

ФИО лица ведущего прием, должность:

/

(подпись/расшифровка ФИО)