



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» июля 2026 года № 91

**О внесении изменений в приказ Комитета градостроительной политики
Ленинградской области от 18 декабря 2025 года № 151
«Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области
Комитетом градостроительной политики Ленинградской области
государственной услуги «Утверждение документации по планировке
территории» и о признании утратившим силу приказа Комитета
градостроительной политики Ленинградской области
от 09.09.2024 № 144»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Пункт 1.2 Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги «Утверждении документации по планировке территории», утвержденного приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 18 декабря 2025 года № 151 (далее – Административный регламент), после слов: Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим и физическим лицам» дополнить словами: «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».

2. Приложение к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги «Утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель комитета

И.Я. Кулаков

Государственный регистрационный номер:
Дата государственной регистрации:

01-06-91/2026
24.07.2026

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ НА УТВЕРЖДЕНИЕ НА ЭЛЕКТРОННОМ
НОСИТЕЛЕ ИЛИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент, государственная услуга - Утверждение документации по планировке территории;
- б) Документация - документация по планировке территории;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) Заявители - юридические и физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - юридические лица;
 - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- д) Комитет - Комитет градостроительной политики Ленинградской области;

- е) Документация - документация по планировке территории;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр;
- з) ПГУ ЛО - портал государственных услуг Ленинградской области;
- и) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- к) ГБУ ЛО "МФЦ" - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр".

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории	Письмо Комитета в адрес заявителя с информацией о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2026 года - за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2026 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в	Уведомление заявителя с информацией об отказе в предоставлении государственной услуги

		генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний"	
	1	2	3
Юридическое лицо	1А	2А	3А
Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б	2Б	3Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно <*>				
1	А-Б	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа) (согласно Форме N 1)	1) При личной явке в комитет; 2) При обращении в МФЦ; 3) Посредством ЕПГУ. При подаче через МФЦ необходимо представлять оригиналы документов. В случае подачи в форме электронного документа информация должна быть записана на внешний носитель, который передается в Комитет.	
2	А-Б	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица; к комплекту документов приобщается копия документа)	-	
3	А-Б	Доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени	-	

		заявителя при получении государственной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается его представитель; к комплекту документов приобщается копия документа)		
4	А-Б	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	-	
5	А-Б	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации	-	

		от 31 марта 2017 года N 402)		
6	А-Б	В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории		
7	А-Б	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и(или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения (далее - Правила подготовки Документации), утвержденных		

		постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года N 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
8	А-Б	Документация		а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), пунктов 1.5 - 1.12.1 Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45

				Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"; б) Документация должна соответствовать утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме
--	--	--	--	---

					границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности
--	--	--	--	--	--

организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме). В

случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Комитета. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа Документация должна быть подписана электронной подписью заявителя;

д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе;

е) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика

Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации;

ж) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Требования к указанному формату установлены приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 года N 20 "Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области";

з) в составе Документации представляются проекты

приложений к правовому акту об утверждении Документации (далее - правовой акт), соответствующие следующим требованиям:

- содержание проектов приложений к правовому акту должно соответствовать содержанию Документации.

- Текстовая часть приложений к правовому акту оформляется:

- шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12; - выравнивание текста по ширине листа; заголовков по центру; - межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;

- размер формата листа текстовых частей - А4;

- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи (проекты приложений к правовому акту Комитета об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.

Чертежи (проекты приложений к правовому акту Правительства Ленинградской области об

утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 3, 3.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должны быть выполнены на бумаге формата листа А4.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков

препинания.

Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

В проектах приложений к правовому акту Комитета об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в правом верхнем углу первого листа проставляется гриф "Приложение N ____

к правовому акту Комитета градостроительной политики Ленинградской области от ____ N ____". Для проектов приложений к правовому акту Правительства Ленинградской области об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 3, 3.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформляется титульный лист

согласно Форме N 4.

Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.

Приложения к правовому акту на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.

Документы, представляемые в электронном виде в Комитет, должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

В отношении документов, представляемых через МФЦ, формат сканирования А4 (210 x 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, за исключением Документации. Документация в МФЦ не сканируется и передается на рассмотрение в Комитет в виде материалов, представленных Заявителем

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	А-Б	Справка, подтверждающая соответствие Документации, представленной на электронном носителе или в форме электронного документа, формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	-	Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в Государственном бюджетном учреждении "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области" справку, подтверждающую соответствие Документации, представленной на электронном носителе или в форме электронного документа, формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в указанное учреждение
---	-----	--	---	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление документации по планировке территории в органы местного самоуправления для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Комитет от уполномоченного органа местного самоуправления заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и справки о соблюдении порядка проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Б
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А Б
3	Непредставление заявителем документов, указанных в	А-Б

	приложении к настоящему регламенту	
4	Представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2), содержащих недостоверную информацию	А-Б
5	Несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-Б
6	Несоответствие Документации утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	А-Б
7	Наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и(или) органы местного самоуправления	А-Б
8	Несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного	А-Б

	постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"	
9	Несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом	
10	Невозможность прочтения Документации	А-Б
11	Наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений	А-Б
12	Отсутствие у Комитета полномочий на предоставление государственной услуги	А-Б
13	Утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности	А-Б
14	Представленная Документация подготовлена в отсутствие решения Комитета о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным	А-Б
15	Отсутствие утвержденных генерального плана и(или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)	А-Б
16	Отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)	А-Б
17	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного или регионального значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения	А-Б

	объектов местного или регионального значения)	
18	Несоответствие структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, утвержденным приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 г. N 20 "Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области"	А-Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма N 1

В Комитет градостроительной политики
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указываются:

- указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории;

- указание на основание для подготовки документации по планировке территории;

- описание документов, прилагаемых к заявлению).

Контактное лицо, телефон для связи:

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Комитете

Выдать в МФЦ

Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в
электронной форме)

Форма N 2

В Комитет градостроительной политики
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в документации по планировке
территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество
заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа,
удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) -
для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
(ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в

(указываются:

- реквизиты правового акта, которым утверждена документация по планировке

территории;

- структурная единица (структурные единицы) правового акта, в которой (в которых) содержится опечатка (ошибка);
- содержание опечатки (ошибки);
- предлагаемая заявителем редакция структурной единицы, правового акта, содержащей опечатку (ошибку).

Контактное лицо, телефон для связи:

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Комитете

Выдать в МФЦ

Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме)

Форма N 3

Бланк Комитета

Адресат

от _____ исх. N _____

**Уведомление об отказе
в утверждении документации по планировке территории**

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее - Комитет), рассмотрев Ваше заявление от _____._____._____ N _____ об утверждении документации по планировке территории _____ (указывается наименование документации по планировке территории и(или) описание местоположения территории проектирования), и представленные документы, уведомляет Вас об отказе в принятии решения об утверждении документации по планировке территории по основанию(-ям), установленному(-ым) подпунктом(-ами) "_____" пункта _____ Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги "Утверждение документации по планировке территории", утвержденного

(указываются реквизиты нормативно-правового акта)

По результатам рассмотрения документации по планировке территории Комитет сообщает следующее.

*(указывается обоснование несоответствия представленных документов
требованиям, установленным Административным регламентом)*

Комитет сообщает, что в случае устранения указанных выше замечаний Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Форма N 4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Ленинградской области
от _____ N _____
(приложение)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
в целях размещения объекта регионального значения

(указывается наименование документации по планировке территории)

Чертеж красных линий

*(указывается наименование приложения к правовому акту Правительства
Ленинградской области)*