



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» июля 2026 года № 93

**О внесении изменений в приказ комитета градостроительной политики
Ленинградской области от 11 ноября 2025 года № 128**

**«Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области**

**Комитетом градостроительной политики Ленинградской области
государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства» и о признании утратившим силу
приказа Комитета градостроительной политики Ленинградской области
от 11.01.2024 № 2»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Пункт 1.2 Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», утвержденного приказом комитета градостроительной политики Ленинградской области от 11 ноября 2025 года № 128 (далее – Административный регламент), после слов: «, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика» дополнить словами: «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».

2. Пункт 2.10.2 Административного регламента дополнить словами: «, «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»».

3. Приложение к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель комитета

И.Я. Кулаков

Государственный регистрационный номер:

01-06-93/2026

Дата государственной регистрации:

24.07.2026

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент, государственная услуга - согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Заявители - юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, - правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; правообладатели объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления); иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, а именно: если строительство или реконструкция объектов капитального строительства планируется на земельных участках, предназначенных для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в случае, когда данные земельные участки образуются из земель и(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута;

г) Комитет - комитет градостроительной политики Ленинградской области;

д) МФЦ - многофункциональный центр;

е) ПГУ ЛО - портал государственных услуг Ленинградской области;

ж) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

з) ГБУ ЛО «МФЦ» - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр»;

и) ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства	Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства	Решение о возврате заявления и документов
	1	2	3
Юридическое лицо	1А	2А	3А
Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б	2Б	3Б
Оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, земельного участка, который образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории	1В	2В	3В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	Заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно	Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими	Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика (внесении изменений в

	Приложению 1 к настоящему Административному регламенту. Может быть подано лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. В случае подачи заявления в форме электронного документа подачи заявления на бумажном носителе не требуется. В случае личной подачи в Комитет разделы проектной документации предоставляются в копиях, заверенных заявителем, а также на электронном носителе, содержащем разделы проектной документации	способами: 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Комитет, в МФЦ (при наличии технической возможности); 2) по телефону - в Комитет, в МФЦ; 3) посредством сайта Комитета - в Комитет (при наличии технической возможности); 4) посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» - в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете или МФЦ графика приема заявителей	архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) «xml» - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате «xml»; б) «doc», «docx», «odt» - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) «xls», «xlsx», «ods» - для документов, содержащих расчеты; г) «pdf» - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) «zip», «rar» - для сжатых документов в один файл. Документы в архиве должны иметь расширения, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» и «ж» настоящего пункта; е) «sig» - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи; ж) «jpg», «jpeg», «png», «bmp», «tiff» - для документов с графическим содержанием и пояснениями к нему, с возможностью прикрепления dwg-файлов. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа
--	--	---	--

				в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах «xls», «xlsx» или «ods», формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.
--	--	--	--	--

				При обращении посредством МФЦ в целях соблюдения вышеуказанных требований сканирование оригиналов документов, прилагаемых к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, осуществляется в случаях, если оригинал документа не превышает формат А4 (размер 210 x 297 мм)
2	А-В	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в комитет, в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае подачи заявления оператором комплексного развития территории или лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории – документ, подтверждающий принадлежность заявителя к соответствующей категории. При личной подаче в Комитет, в МФЦ представляется в оригинале и после идентификации заявителя и подтверждения полномочий возвращается заявителю.	-	
3	А-В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	-	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется: 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для

				физических лиц); 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная заявителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. При личной подаче в Комитет, в МФЦ представляется в оригинале и после идентификации заявителя и подтверждения полномочий возвращается заявителю
4	А-В	Разделы проектной документации объекта капитального строительства: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка; - объемно-планировочные и архитектурные решения. Могут быть поданы лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг	-	

		(функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. При личной подаче представляются в копиях, заверенных заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подача разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется. Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне		
5	А В	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), за исключением лиц, обращающихся за получением государственной услуги в соответствии с частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обращение за государственной услугой в соответствии с частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании утвержденных проекта межевания территории и(или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	-	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-В	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)	-	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

**государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие заявления требованиям	A-B
2	Выявление в ходе проверки факта представления Заявителем неполного комплекта разделов проектной документации, предусмотренных пунктом 4 таблицы N 2	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу Заявителей	A-B
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	A-B
3	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту	A-B
4	Представление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию	A-B
5	Земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо на котором расположен объект капитального строительства в случае его реконструкции, полностью расположен за границами территорий, в границах которых предусмотрены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	A-B
6	Объект капитального строительства относится к числу объектов, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса РФ, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется	A-B
7	Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте	A-B
8	Получение Комитетом в ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги информации о фактическом возведении объекта капитального строительства на указанном в заявлении земельном участке, за исключением случая, если заявление о предоставлении государственной услуги направлено в целях реконструкции объекта капитального строительства	A-B

9	Предоставление государственной услуги не относится к компетенции Комитета	А-В
10	Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, региональным нормативам градостроительного проектирования Ленинградской области и(или) местным нормативам градостроительного проектирования	А-В
11	Отсутствие разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и(или) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в случае, если указанные разрешения требуются для реализации проектных решений, предусмотренных представленными для получения государственной услуги разделами проектной документации объекта капитального строительства	А-В

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма N 1

В комитет градостроительной политики
Ленинградской области

от _____

(наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом); фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

Прошу выдать согласование архитектурно-градостроительного облика (внести изменения в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается,
адрес)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Контактное лицо, телефон для связи:

«__» _____ 20__ г.

Приложение: разделы проектной документации объекта капитального строительства, прилагаемые к
заявлению, на ____ л.

пояснительная записка;
схема планировочной организации земельного участка;
объемно-планировочные и архитектурные решения.

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

_____ выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Комитете

☐

направить по почте (указать адрес) _____

_____ выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в МФЦ

_____ (указать адрес) _____

☐

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической
возможности)

Бланк комитета

Адресат

от _____ N _____

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» архитектурно-градостроительный облик

(указываются: наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции); местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Бланк комитета

Адресат

от _____ N _____

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства

РФ от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» архитектурно-градостроительный облик

(наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции); местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

не соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

(обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте)

(предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма N 4

Бланк комитета

Адресат

от _____ исх. N _____

Решение о возврате заявления и документов заявителю

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства», п. 8 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (заявление о внесении изменений в согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

(наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции))

с приложенными документами на ____ л. возвращаются, в связи с

(обоснование причин возврата: несоответствие заявления требованиям Формы № 1 Приложения к настоящему Административному регламенту; выявление в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.
