



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29 июня 2026 года № 3

**Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области государственной услуги
«Включение в список граждан-претендентов на получение единовременной
денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Включение в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

Председатель комитета



Д.С. Беляев

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области
от 29 июня 2026 года № 3
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги «Включение в список граждан-претендентов
на получение единовременной денежной выплаты на проведение
капитального ремонта жилого дома»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Включение в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

Государственная услуга предоставляется проживающим в жилом доме, в отношении которого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, принято решение о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту (далее - жилой дом), на территории Ленинградской области гражданам Российской Федерации, относящимся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз «О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры» (далее – областной закон № 62-оз), при одновременном соблюдении следующих условий на дату подачи заявления по форме согласно приложению 2 настоящего регламента (далее – заявители):

жилой дом принадлежит заявителю на праве собственности, в том числе совместной или долевой собственности;

заявитель не менее пяти лет постоянно проживает в жилом доме (за исключением заявителей в возрасте до 5 лет, являющихся детьми (пасынками, падчерицами) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, граждан из числа предусмотренных подпунктами 1.1, 2.2 - 2.5, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или в случае смерти указанных лиц, наступившей вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных

ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции);

заявитель не имеет на праве собственности или ином вещном праве иное жилое помещение, а также ему не предоставлено по договору социального найма иное жилое помещение;

заявитель ранее не обеспечивался жилым помещением за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета Ленинградской области (за исключением заявителей, относящихся к категориям граждан, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 2 областного закона № 62-оз), не получал дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные областным законом № 62-оз;

заявитель не участвует в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшения жилищных условий.

Представлять интересы заявителя имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при технической реализации).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Включение в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

В связи с наделением областным законом от 18 мая 2006 № 24-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями

Ленинградской области в сфере жилищных отношений» администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений государственную услугу предоставляют администрации муниципальных образований, указанных в областном законе (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома;

решение об отказе во включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством:

а) личной явки:

через обращение в многофункциональные центры (далее – МФЦ);

при обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

б) без личной явки:

почтовым отправлением;

через Единый портал (при технической реализации).

При направлении выписки из решения об отказе во включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома заявителю разъясняются в письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет:

при личном обращении в ОМСУ – в день обращения;

при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической реализации).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической реализации).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал (при технической реализации);

АИС «Межвед ЛО»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или специалистом МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к настоящему регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения 1 к настоящему регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

Возможность приема ОМСУ или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОМСУ или в МФЦ составляет:

при личном обращении в ОМСУ – в день поступления заявления;

при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при технической реализации).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Министерство обороны Российской Федерации/ областной (районный) военкомат Ленинградской области (для получения сведений, подтверждающих факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области);

Федеральную налоговую службу России, органы записи актов гражданского состояния (для получения сведений о родственных отношениях, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельства о смене фамилии, имени, отчества и т.п.);

Министерство внутренних дел Российской Федерации (проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, адресно-справочная информация);

Федеральную нотариальную палату (для получения сведений о полномочиях доверенного лица);

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

органы местного самоуправления по месту жительства граждан (для получения заключения межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого дома, информации об отсутствии на территории муниципального образования по месту жительства заявителя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, о неполучении заявителем средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета Ленинградской области в целях жилищного обеспечения, о неучастии заявителя в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий);

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

(получение сведений об инвалиде, содержащих информацию о причине инвалидности).

Межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием (СМЭВ) или АИС «Межвед ЛО».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования АИС «Межвед ЛО» - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты ОМСУ административных действий не осуществляют.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений (в виде доработанного заявления и(или) документов, устраняющих недостоверность или неполноту сведений);

истечение срока приостановления, в случае если заявитель не представил доработанные документы или не устранил выявленные нарушения.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется ОМСУ в срок, не превышающий 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Решение оформляется правовым актом ОМСУ.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги (решение о включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома или решение об отказе во включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома) направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат направляется заявителю:

на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронной форме - через личный кабинет заявителя на Едином портале;
в МФЦ - на бумажном носителе или в электронной форме (в зависимости от технической возможности).

Возможность предоставления ОМСУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, что является основанием для приостановления предоставления государственной услуги, указанным в таблице № 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем запроса об уточнении сведений.

Со дня направления запроса заявителю и до дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала (при технической реализации);

по телефону (при обращении непосредственно в ОМСУ или через МФЦ).

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Сокращение	Расшифровка
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
АИС «Межвед ЛО»	Автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ГБУ ЛО «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ЗАГС	Органы записи актов гражданского состояния
областной закон № 62-оз	областной закон от 13.10.2014 № 62-оз «О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры»
[Все]	Документы/действия применяются ко всем категориям заявителей без исключения
1.1К, 1.2К,	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (Таблица № 1)

1.3К...	
О	Оригинал документа
К	Копия документа, заверенная сотрудником ОМСУ или МФЦ, сверенная с оригиналом
О(э)	Оригинал документа в электронной форме
К(э)	Копия документа в электронной форме
Д(1)	Документ представляется в одном экземпляре

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
		Включение в список граждан- претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома
		К
1	Гражданин Российской Федерации, относящийся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 2 областного закона № 62-оз:	
1.1	инвалиды Великой Отечественной войны	1.1 К
1.2.	участники Великой Отечественной войны	1.2 К
1.3.	лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	1.3 К
1.4.	супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак	1.4 К
1.5.	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	1.5 К

1.6.	лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	1.6 К
1.7.	члены семей военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, граждан из числа предусмотренных подпунктами 1.1, 2.2 - 2.5, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или в случае смерти указанных лиц, наступившей вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции	1.7 К
1.8	военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, лица, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющие особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавшие на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированные досрочно по уважительным причинам, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученными в связи с обеспечением выполнения задач в ходе специальной военной операции, а также граждане из числа предусмотренных подпунктами 2.1, 8 - 11 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	1.8 К

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	1.1К – 1.8К	Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки	О, О(э)	[Все], Д(1),
2	1.1К – 1.8К	Документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи	О (для проверки заполненных сведений в заявлении)	[Все], Д(1)
3	1.1К – 1.8К	Удостоверение на право пользования льготами	К	[Все], Д(1)
4	1.1К – 1.8К	Согласие на обработку персональных данных	О, О(э)	[Все], Д(1)
5	1.7К, 1.8К	Сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	О, О(э) (представляется в случае, если ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,	Д(1)

			участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1.1К – 1.8К	Сведения о родственных отношениях, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о смене фамилии, имени, отчества	Электронный запрос через СМЭВ/АИС «Межвед ЛО»	[Все], Д(1)
2	1.1К – 1.8К	Заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого дома	Запрос на бумажном носителе	[Все], Д(1)
3	1.8К	Справка медико-социальной экспертизы, содержащая сведения о причине инвалидности	Электронный запрос через СМЭВ/АИС «Межвед ЛО»	К, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1.1К-1.8К
2	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1.1К-1.8К
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос	1.1К-1.8К
2	Недостоверность и (или) неполнота сведений в заявлении и документах	1.1К-1.8К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2 областного закона № 62-оз	1.1К-1.8К
2	Заявителем не представлены документы, представление которых возложено на заявителя, или в представленных документах выявлены сведения, не подтверждающие соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома, установленных статьей 3 областного закона № 62-оз	1.1К-1.8К
3	Гражданину уже предоставлялась единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома	1.1К-1.8К
4	Смерть заявителя	1.1К-1.8К
5	Ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и(или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на получение единовременной денежной выплаты	1.1К-1.8К

Приложение 2

к административному регламенту...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

от

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Прошу включить в список граждан-претендентов на предоставление единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (части жилого дома) расположенного (расположенной) _____ по _____ адресу:

_____ в _____ году, принадлежащего (принадлежащей) мне на праве собственности.

На дату подписания настоящего заявления в жилом доме

☐

зарегистрирован и проживаю один;

☐

совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие члены моей семьи:

1) супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

;

дата выдачи; код подразделения)

2) дети:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

_____ ;

дата выдачи; код подразделения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

дата выдачи; код подразделения)

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения, предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне на праве собственности или ином вещном праве

(подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за счет средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета Ленинградской области

(подпись заявителя)

не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть) в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшения жилищных условий

(подпись заявителя)

с порядком получения дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и размерами единовременной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки на бумажном носителе в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче документов через ЕПГУ при наличии технической возможности)
	выдать на руки на бумажном носителе в ОМСУ

"__" ____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" " 20 года

Супруга (супруг) или дети

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" " 20 года

<*>Дата принятия заявления

" " 20__ года

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

<*> Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования, в случае подачи заявления непосредственно в ОМСУ

Приложение 3
к административному регламенту

(Форма)

Наименование органа местного самоуправления

РЕШЕНИЕ
(правовой акт ОМСУ)

О включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты
на проведение капитального ремонта жилого дома

№ _____

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя) от _____
№ _____ на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, удостоверения
серия _____ № _____, выданного _____,
в соответствии со статьей 3 областного закона № 62-оз, пунктом 7 Порядка предоставления
отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального
ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта
квартиры, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11.02.2015
№ 24, администрация _____ постановляет:

1. Включить в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной
выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома в _____ году относящегося к
категории лиц: _____ (указать
категирию граждан в соответствии с пунктами 1 - 8 части 1 статьи 2 областного закона № 62-оз)
_____ (Ф.И.О. заявителя).

2. Контроль за исполнением _____ (вид правового акта)
возложить на _____ (указание должности).

Глава администрации _____

Наименование органа местного самоуправления

РЕШЕНИЕ
(правовой акт ОМСУ)

Об отказе во включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома

№ _____

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя) от _____ № _____ на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, удостоверения серия _____ № _____, выданного _____, в соответствии со статьей 3 областного закона № 62-оз, пунктом 7 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11.02.2015 № 24, администрация _____ постановляет:

1. Отказать во включении в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома в _____ году _____ (Ф.И.О. заявителя).

Основание отказа: _____

(указать одно или несколько оснований из таблицы № 3 приложения 1 настоящего административного регламента)

2. Контроль за исполнением _____ (вид правового акта) возложить на _____ (указание должности).

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию _____ (наименование ОМСУ) Ленинградской области путем направления через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава администрации _____

Приложение 5
к административному регламенту...

(Форма)

Наименование органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Включение в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на
проведение капитального ремонта жилого дома»

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Порядком предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11.02.2015 № 24, принято решение отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	Указываются основания такого вывода
Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться непосредственно в ОМСУ или через МФЦ с заявлением после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию _____ (наименование ОМСУ) Ленинградской области путем направления через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Наименование должности
руководителя ОМСУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6
к административному регламенту...

(Форма)

Наименование органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый (ая) _____
(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» из _____
(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений, информации) _____,
предоставление _____ государственной _____ услуги

(наименование государственной услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) решение
о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении будет направлено
в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие выше перечисленные
сведения, по собственной инициативе:

при личной явке: в МФЦ, в ОМСУ;

без личной явки:

в электронной форме через Единый портал (при технической реализации);

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ОМСУ решение о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес
в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ОМСУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к административному регламенту...
(Форма)

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с областным законом № 62-оз, Порядком предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11.02.2015 № 24, принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2 областного закона № 62-оз	Указываются основания такого вывода
Заявителем не представлены документы, представление которых возложено на заявителя, или в представленных документах выявлены сведения, не подтверждающие соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома, установленных статьей 3 областного закона № 62-оз	Указываются основания такого вывода
Заявителю уже предоставлялась единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома	Указываются основания такого вывода
Смерть заявителя	Указываются основания такого вывода
Ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и(или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на получение единовременной денежной выплаты	Указываются основания такого вывода

Должность сотрудника ОМСУ,
принявшего решение

_____ (подпись)

_____ (инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.