



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «26» июня 2026 г. № 18

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению на территории Ленинградской области государственной
услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению
существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-
бытового водоснабжения**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 г. № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Положением о комитете по природным ресурсам Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2014 № 341 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 07.02.2020 № 10 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по рассмотрению и утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



О.И. Батищев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению на территории Ленинградской области государственной
услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования
зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и индивидуальным предпринимателям, являющимся гражданами Российской Федерации – владельцам лицензии на пользование недрами, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать иные лица, действующие в силу закона и(или) уполномоченные заявителем лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Государственная услуга по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее – Комитет, уполномоченный орган).

Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является департамент по природным ресурсам Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения в форме распоряжения Комитета об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

отказ в предоставлении государственной услуги в форме письменного ответа с указанием оснований для отказа (в электронном виде при реализации технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в электронном виде посредством Единого портала при реализации технической возможности, непосредственно в органе, предоставляющем государственную услугу, посредством почтовой связи, либо в многофункциональном центре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по принятию решения, либо мотивированного отказа составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя, поступивших непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу посредством почтовой связи, Единого портала либо через многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления в Комитете составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления, поступления посредством почтовой связи, непосредственно при посещении Комитета либо через многофункциональный центр.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – Единый портал, СМЭВ (Единая система межведомственного электронного взаимодействия).

2.10.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.2 Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

Форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

При предоставлении документов представителем заявителя установление личности (идентификации) осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя и доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, заверенную нотариально или подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии).

3.3.1. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.2. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при направлении запроса почтовой связью, в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов;

при обращении заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу - в день его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов с:

Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

Управлением Федеральной налоговой службой по Ленинградской области.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице №3 приложения к Административному регламенту.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала в срок, не превышающий два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в электронном виде при реализации технической возможности, посредством почтовой связи, непосредственно при посещении Комитета, либо через многофункциональный центр.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

в электронном виде при реализации технической возможности, посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги по установлению зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения,
утвержденному приказом Комитета по
природным ресурсам Ленинградской области
от 26 июня 2026 года № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И МОТИВИРОВАННОГО
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Услуга - государственная услуга по рассмотрению и утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственного – бытового водоснабжения и в лечебных целях;
- в) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги по рассмотрению и утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственного – бытового водоснабжения и в лечебных целях;
- г) заявитель - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель;
- д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- в) МФЦ - документы подаются в многофункциональном центре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Принятие решения в форме распоряжения Комитета об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения/ Отказ в предоставлении государственной услуги в форме письменного ответа с указанием оснований для отказа
1	Юридическое лицо - Организация, осуществляющая в установленном законодательством Российской Федерации деятельность от имени, которой обратилось	А

	лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	
2	Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность, соответствующую требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, обратившийся за предоставлением государственной услуги	Б
3	Юридическое лицо - Организация, осуществляющая в установленном законодательством Российской Федерации деятельность от имени, которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность, соответствующую требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к содержанию и представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Г	Заявление	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Единый портал-оригинал в электронной форме; ПС- оригинал в бумажном виде; МФЦ- оригинал в бумажном виде.
2	А-Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	К заявлению прилагается в установленном порядке заверенная копия доверенности
3	Б,Г	Копия документа, удостоверяющего личность	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия

4	А - Г	Проект, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Прилагаются к заявлению заверенные в установленном порядке копии документов, предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде
5	А - Г	Экспертное и санитарно-эпидемиологическое заключения о соответствии Проекта санитарным правилам, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Прилагаются к заявлению заверенные в установленном порядке копии документов
6	А - Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок в границах зоны санитарной охраны первого пояса водозабора (документы, подтверждающие наличие законных оснований владения земельным участком)	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
7	А - Г	Текстовое и графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны, перечень координат характерных точек границ зон представляются в виде электронных документов в формате XML (представляется на отдельном CD-диске). Сведения о местоположении границы зоны санитарной охраны, определенной посредством плоских прямоугольных координат характерных точек границ зоны (то есть точек изменения описания границ и деления их на части) в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (представляется на отдельном CD-диске). Картографический материал Проекта. Перечень предусмотренных мероприятий, в границах зоны санитарной охраны со сроками их исполнения и исполнителями	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Прилагаются к заявлению заверенные в установленном порядке копии документов Представляется на бумажном носителе и в электронном виде
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
1	А, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
2	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия

3	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
4	А-Г	Решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор водопользования (для поверхностных водных объектов)	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
5	А-Г	Лицензия на право пользования участками недр (для подземных источников)	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 2)	А-Г
2	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Г
3	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	В, Г
4	Отсутствие регистрации заявителя в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	А, Б
5	Отсутствие права пользования недрами (для подземных источников) (отсутствие сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП о наличии лицензии на право пользования участком недр)	А - Г
6	Отсутствие разрешительного документа на водопользование - решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор водопользования (для поверхностных водных объектов)	А-Г
7	Тексты документов написаны неразборчиво, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А-Г
8	Представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения	А-Г
9	Некомплектность представленных материалов	А-Г

V. Формы заявлений, необходимые для предоставления Услуги

Форма 1

Председателю Комитета по природным
ресурсам Ленинградской области

от _____
(ФИО физического лица (в том числе

физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя),

полное наименование юридического лица)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

почтовый адрес: _____

Заявление

об установлении зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. _____ (полное и сокращение наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, юридический адрес)
(Для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН)
Прошу установить зону санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

(указывается полное название проекта, наименование и место расположения водного объекта, сведения об источнике водоснабжения)
Цель использования водного объекта

(питьевое, хозяйственно-бытовое водоснабжение) ОГРН юридического лица _____
ОГРНИП индивидуального предпринимателя _____
2. Данные о полученных лицензиях (если имеется), их номера, срок действия
3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон, номер доверенности уполномоченного лица
4. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя
5. Приложения согласно описи _____ листов
Сведения, указанные в прилагаемых документах, достоверны. Подпись руководителя (владельца) _____ (расшифровка)

Дата, печать (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
имеющих печать)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Комитете
- выдать на руки в МФЦ, расположенный по адресу <*>: Ленинградская область, _____
- направить по почте
- направить в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с досылкой оригинала почтовым отправлением

Подпись руководителя (владельца) _____ (расшифровка)

Угловой штамп
Комитета

(наименование, ФИО заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
в предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с

(указываются подпункты нормативного правового акта)

отказать в предоставлении государственной услуги

(указываются основания для отказа)

Приложение:

Наименование должности
уполномоченного должностного
лица Комитета

(УКЭП <*>)

(инициалы, фамилия)

<*> Усиленная квалифицированная электронная подпись.

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата N _____

Наименование распоряжения

Подпись

Печать
