



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«25» июня 2026 года

№ 13

**Об утверждении Положения об организации и проведении  
областного конкурса профессионального мастерства  
«Лучший работник центра занятости населения  
Ленинградской области» в 2026 году**

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2026 года № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник центра занятости населения Ленинградской области» в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 18 «Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник центра занятости населения Ленинградской области» в 2025 году».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Ленинградской области

Ю.В. Косарева

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Государственный<br>регистрационный номер: | 13         |
| Дата государственной<br>регистрации:      | 25.06.2026 |

УТВЕРЖЕНО  
приказом комитета  
по труду и занятости населения  
Ленинградской области  
от «25» июня 2026 года № 13  
(приложение)

**Положение  
об организации и проведении областного конкурса профессионального  
мастерства «Лучший работник центра занятости населения  
Ленинградской области» в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник центра занятости населения Ленинградской области» в 2026 году (далее – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в деятельности Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», повышения престижа сотрудников службы занятости населения Ленинградской области и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2026 года № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» (далее – приказ Минтруда от 25.05.2026 № 222).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

– «Комитет» - Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области - орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения;

– «Кадровый центр» - Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области», подведомственное Комитету;

– «ЦОПП «Профстандарт» - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт», подведомственное Комитету;

– «номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, специалистам, функциональным командам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

– «категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

– «участник Конкурса» - работник кадрового центра, кадровый центр, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

– «кадровый консультант» - работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

– «специалист по работе с молодежью» – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

– «практика» - совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в кадровом центре требований Стандарта, имеющих подтвержденную результативность и эффективность;

– «Стандарт» - стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023г. №156;

– «конкурсная комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, определения победителей и призеров Конкурса.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

– повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

– выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

– повышение уровня профессиональной компетентности работников кадровых центров;

– выявление лучших специалистов, практик сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников кадрового центра;

– привлечение внимания со стороны общества и государства к работе работников кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

– укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для определения победителей и призеров Конкурса формируется конкурсная комиссия.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят представители Комитета, представитель комитета по молодежной политике Ленинградской области, представитель Кадрового центра, представители общественных и некоммерческих организаций, представители экспертного сообщества, в том числе работодатели региона.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 8 человек.

2.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов с правом голоса.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- обладают правом голоса при проведении голосования и принятии решений на заседаниях конкурсной комиссии.

2.9. В случае невозможности участвовать в заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии уведомляет об этом её председателя, заместителя председателя или секретаря не позднее чем за два дня до дня проведения заседания.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- подчиняется председателю конкурсной комиссии по вопросам организации и проведения заседаний;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не имеет права голоса.

2.11. Принятые на заседаниях конкурсной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании, члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и секретарь.

### **3. Организация проведения Конкурса**

3.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется Комитетом совместно с ЦОПП «Профстандарт» и Кадровым центром.

3.2. Комитет:

- приказом утверждает Положение об организации и проведении Конкурса в очередном календарном году;

– распоряжением утверждает состав конкурсной комиссии в очередном календарном году;

– оказывает консультационную помощь ЦОПП «Профстандарт» в части разработки программы проведения Конкурса и организации проведения конкурсных процедур;

– согласовывает программу проведения Конкурса;

– обеспечивает направление документов победителей и призеров регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России в соответствии с приказом Минтруда от 25.05.2026 года № 222.

### 3.3. ЦОПП «Профстандарт»:

– является оператором Конкурса;

– разрабатывает и утверждает программу проведения Конкурса, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;

– направляет в Комитет программу проведения Конкурса для согласования;

– направляет в Кадровый центр для согласования программу проведения Конкурса и перечень необходимых документов для участия в Конкурсе.

### 3.4. Кадровый центр:

– информирует своих сотрудников о проведении Конкурса;

– согласовывает программу проведения Конкурса;

– обеспечивает участие в Конкурсе не менее 1 специалиста от каждого филиала;

– обеспечивает своевременное предоставление в ЦОПП «Профстандарт» необходимых документов для участия в Конкурсе;

– обеспечивает подготовку необходимых документов в соответствии с приказом Минтруда от 25.05.2026 № 222 для участия победителей и призеров регионального этапа Конкурса в Федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в 2026 году.

### 3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.5.1. «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по категориям:

– «Лучший кадровый консультант»;

– «Лучший специалист по работе с молодежью».

3.5.2. «Лучший кадровый центр «Работа России» в рамках следующей категории:

– «Лучшая клиентская служба 2-го уровня».

3.5.3 «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в рамках следующих категориях:

– «Лучшая практика по работе с молодежью»;

– «Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий».

### 3.6. Конкурс проводится в следующие сроки:

3.6.1. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»:

– 1 и 2 Отборочные этапы – первая половина июля 2026 года;

– 3 Финальный этап в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» – вторая половина июля 2026 года.

3.6.2. В номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»:

– единственный этап, защита видеопрезентации в номинации «Лучший Кадровый центр «Работа России» – вторая половина июля 2026 года.

3.6.3. В номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России»:

– единственный этап, фотопрезентация и презентационный видеоролик в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» – вторая половина июля 2026 года.

3.7. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

3.7.1. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в рамках двух категорий:

– «Лучший кадровый консультант» - не более одного победителя и двух призеров;

– «Лучший специалист по работе с молодежью» - не более одного победителя и двух призеров.

3.7.2. В номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» в рамках одной категории:

– «Лучшая клиентская служба 2-го уровня» не более одного победителя Конкурса;

3.7.3. В номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в рамках двух категорий:

– «Лучшая практика по работе с молодежью» не более одного победителя Конкурса;

– «Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий» не более одного победителя Конкурса.

3.8. Конкурс по каждой из номинаций проводится в соответствии с программой Конкурса.

3.9. Программа Конкурса включает в себя:

– подробное описание конкурсных процедур на каждом этапе Конкурса в каждой номинации;

– последовательность и условия проведения конкурсных процедур;

– требования к оформлению конкурсных материалов, предоставляемых участниками Конкурса (фотопрезентации, практики, презентационные видеоролики, видеообращения и т.п.);

– критерии оценки промежуточных и итоговых результатов Конкурса в номинации и алгоритм подсчета баллов;

– перечень необходимых документов для участия в Конкурсе.

#### **4. Требования к участию в Конкурсе**

4.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются работники Кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, и имеющие стаж работы по их

предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются филиалы Кадрового центра, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.3. К участию в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» допускаются филиалы Кадрового центра с описанием устоявшихся и повторяемых в Ленинградской области эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология, процесс), с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие участника Конкурса к требованиям, указанным в п. 4.1, п. 4.2. и п. 4.3. настоящего Положения;
- нарушение сроков предоставления документов и информации;
- предоставление недостоверной информации о количестве и перечне мер государственной поддержки и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

4.5. Видеопрезентация, фотопрезентация, видеообращение, презентационный видеоролик и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, задевающие религиозные чувства верующих, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Результаты проведения регионального этапа Конкурса фиксируются протоколом конкурсной Комиссии по каждой номинации.

5.2. Определение победителей Конкурса в каждой номинации производится в результате подсчета набранных баллов по алгоритму, указанному в программе проведения Конкурса.

Победителей Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяют по сумме баллов, набранных в третьем этапе Конкурса; в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» – по сумме баллов, набранных в единственном этапе Конкурса; в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» – по сумме баллов, набранных в единственном этапе Конкурса.

Первое место присуждается участнику Конкурса, набравшему максимальное количество баллов. При равном количестве баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя конкурсной Комиссии, который имеет право решающего голоса.

Кроме победителей Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» могут быть призеры Конкурса, занявшие вторые и третьи места.

5.3. Победителям Конкурса в торжественной обстановке вручаются Почетные грамоты Комитета.

5.4. Победители Конкурса являются победителями регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения. Победители Конкурса рекомендуются конкурсной комиссией для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

5.5. Победители Конкурса имеют право повторно принять участие в Конкурсе через три календарных года.

5.6. Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах и интернет-ресурсах Комитета, ЦОПП «Профстандарт» и Кадрового центра.

## **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет и в пределах средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

6.2. Участие в составе конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.