

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.06.2026

№ 04-48

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 2 марта 2022 года № 04-11
«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по определению права на дополнительную меру
социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания
отдельных категорий граждан»**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, утвержденный приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 2 марта 2022 года № 04-11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан», следующие изменения:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления ЦСЗН следующие документы (сведения):

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения об установлении инвалидности, сведения об индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) и о

| | |
|----------------------------------------|------------|
| Государственный регистрационный номер: | 04-48 |
| Дата государственной регистрации: | 22.06.2026 |

программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации);

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

3) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при наличии технической возможности):

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя;

4) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

5) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (при технической реализации):

сведения об участии в специальной военной операции (участник или нет, дата заключения контракта и окончания действия, дата начала участия в специальной военной операции);

удостоверение «Ветеран боевых действий»;

сведения о категории участника специальной военной операции (военнослужащий, доброволец, мобилизованный, содействующий выполнению задач специальной военной операции, заключивший контракт с организацией);

б) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации) (далее - ЕРН), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

7) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об опеке и родительских правах;

сведения об установлении (продлении) инвалидности – при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита».

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита» максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе посредством почтового отправления:

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме – при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления ЦСЗН – при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.»;

приложения 2 и 3 раздела V приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

Внутренняя сторона

ЛОГКУ «ЦСЗН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о праве гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан

№ _____ от ____ . ____ . _____ г.

Признать право гр. _____, _____ г.р.,

Фамилия

Имя

*Отчество (при
наличии)*

проживающего по адресу: _____,

на бесплатное/с частичной оплатой получение дополнительной меры социальной

(нужно подчеркнуть)

поддержки в виде специального транспортного обслуживания в соответствии с подпунктом _____ пункта 2 Порядка определения права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2021 № 711 «О дополнительной мере социальной

поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан».

Исполнитель:

М.П.

Руководитель ЛОГКУ «ЦСЗН»

Внешняя сторона

Кому:

Куда:

Справочная информация.

Просим о наступлении обстоятельств, влекущих изменения, влияющие на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан (в том числе о месте проживания, группе инвалидности, ограничении в передвижении), своевременно известить ЦСЗН путем представления соответствующих документов.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Приложение 3

Внутренняя сторона

ЛОГКУ «ЦСЗН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об отсутствии права у гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан

№ _____

от _____ г.

Отказать в предоставлении специального транспортного обслуживания гр.

, ____ г.р.,

Фамилия

Имя

Отчество (при
наличии)

проживающему по адресу: _____,

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

| Поставить отметку "У" | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | Несоответствие лица категориям, имеющим право на специальное транспортное обслуживание | Указываются основания такого вывода |
| | Представление заявителем недостоверных сведений, недействительных документов, представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также в связи с истечением срока предоставления заявителем документов при приостановлении предоставления государственной услуги | Указываются основания такого вывода |

Решение может быть обжаловано в судебном и досудебном (внесудебном) порядке.

Исполнитель:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)

М.П.

Руководитель ЛОГКУ «ЦСЗН»

Подпись

Ф.И.О.

Внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация.

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления

государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

через официальный сайт Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения".

Жалобы на решения, принятые руководителем Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения", подаются в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____".

».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



О.Г. Аристова