

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

27.02.2026

№7

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача документа подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, при соблюдении которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача документа подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, при соблюдении которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» согласно приложению к настоящему приказу.

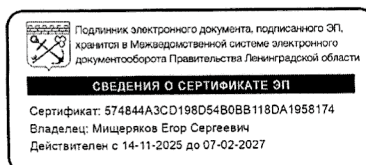
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, курирующего работу департамента государственного лицензирования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года.

Вице-губернатор Ленинградской области по экономическому развитию —  
председатель комитета

Е.Мищеряков

Государственный регистрационный номер:	7
Дата государственной регистрации:	27.02.2026



## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги  
«Выдача документа подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны)  
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству  
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, при соблюдении  
которых может осуществляться розничная продажа алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания»

---

(далее - регламент, государственная услуга)

### **1. Общие положения**

#### 1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги

#### 1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется организациям и(или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, при оказании услуг общественного питания

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

### **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: выдача документа подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, при соблюдении которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

#### 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению, в котором может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – справка о соответствии);

б) направление уведомления об отказе в выдаче справки о соответствии;

в) направление уведомления о досрочном прекращении срока действия справки о соответствии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Выдача справки о соответствии (уведомления об отказе в выдаче) осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами в Комитете.

Прекращение срока действия справки о соответствии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ, составляет не более 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления в Комитет посредством интернет-приемной, почтовой связи либо из МФЦ.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в МФЦ размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (ЕГАИС); государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (ГИС МТ «Честный знак»).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ

по результатам предоставления государственной услуги.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов, утверждены приказом Комитета от 18.12.2025 № 27 «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1)

### **3.3. Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных

государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах (при наличии технической возможности);

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете, составляет:

при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления посредством интернет-приемной - 1 рабочий день со дня поступления в Комитет заявления и документов;

при направлении заявления из МФЦ - 1 рабочий день со дня поступления в Комитет заявления и документов.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги межведомственные информационные запросы направляются:

1) в Федеральную налоговую службу - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) в органы местного самоуправления Ленинградской области и подведомственных им учреждений – сведения о согласовании графической схемы размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих

дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством электронной почты или Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача документа подтверждающего  
соответствие сезонного зала (зоны)  
обслуживания посетителей требованиям  
к размещению и обустройству сезонного  
зала (зоны) обслуживания посетителей,  
при соблюдении которых может  
осуществляться розничная продажа  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;
- б) требованиям к размещению - требования к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 26.09.2025 № 815;
- в) Федеральный закон № 171-ФЗ - Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- г) ЕГАИС – единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- д) ГИС МТ «Честный знак» - государственная информационная система

мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации.

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области.

## 2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

в) П(з) - представитель заявителя;

г) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

д) Электронная приемная - документы подаются с использованием формы отправки обращений сервиса интернет-приемной, размещенного на официальном сайте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по адресу <https://econ.lenobl.ru/ru/about/reception/>;

е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи

ж) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

з) О - представляется оригинал документа

и) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

к) К - представляется копия документа;

л) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	Выдача документа о соответствии	Прекращение срока действия документа о соответствии
	А	Б
Юридическое лицо, уполномоченный представитель юридического лица	1А	1Б
Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	2А	2Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	А - Б	Заявление	О(э) - Электронная приемная, О – ПС О – МФЦ	[Все], Д(1)
2	А	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии с договором, срок действия которого не истек	К(э) - Электронная приемная, К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)
3	А	Копии документов, подтверждающих основания для использования заявителем земельного участка, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (право собственности, право аренды, право на размещение нестационарного торгового объекта и т.д)	К(э) - Электронная приемная, К – ПС К - МФЦ	[Все], Д(1)
4	А	Графическая схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, согласованная с органом местного самоуправления в соответствии с правилами благоустройства территории	К(э) - Электронная приемная, К – ПС	[Все], Д(1)

		муниципального образования и требованиями муниципального образования к обозначению на местности границ временных сооружений и(или) временных конструкций, в котором предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	К – МФЦ	
5	А	Фотографии, в случае если сезонный зал (зона) обслуживания посетителей фактически установлен, либо эскизный проект с экспликацией предполагаемого к размещению сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	К(э) - Электронная приемная, К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)
6	А - Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э) - Электронная приемная, К – ПС К – МФЦ	П(з), Д(1)
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1	А, Б	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии с договором, срок действия которого не истек, права на которые зарегистрированы в ЕГРН	К(э) - Электронная приемная, К – ПС К – МФЦ	П(з), Д(1)
2	А, Б	Копии документов, подтверждающих основания для использования заявителем земельного участка, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (право собственности, право аренды, право на размещение нестационарного торгового объекта и т.д), права на которые зарегистрированы в ЕГРН	К(э) - Электронная приемная, К – ПС К – МФЦ	П(з), Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Направление в Комитет неполного комплекта документов	А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А
2	Несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению	А
3	Наличие у Комитета сведений о нарушениях прав третьих лиц, информации о расположении сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в границах прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	А
4	Отсутствие регистрации заявителя и(или) подключения объекта общественного питания заявителя,	А

	к которому устанавливается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в ЕГАИС	
5	Отсутствие регистрации заявителя и(или) подключения объекта общественного питания заявителя, к которому устанавливается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в ГИС МТ «Честный знак»	А
6	Отсутствие подключения к товарной группе «Пиво и слабоалкогольные напитки» объекта общественного питания заявителя, к которому устанавливается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в ГИС МТ «Честный знак»	А
7	Выявление в документах заявителя недостоверной, искаженной или неполной информации.	А