

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2025

№ 04-109

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 17 февраля 2021 года № 04-6 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 17 февраля 2021 года № 04-6 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления» изменение, изложив приложение (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



М.А.Санникова

Государственный регистрационный номер:	04-109
Дата государственной регистрации:	24.11.2025

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 24.11.2025 № 04-109

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 17.02.2021 № 04-6

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВЬЮ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

(сокращенное наименование - бесплатное обеспечение сложной
ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги (далее - заявители), являются физические лица из числа одного из родителей (иных законных представителей) лиц в возрасте до 18 лет из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, не признанных в установленном законом порядке детьми-инвалидами и нуждающихся в сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления по медицинским показаниям (далее - несовершеннолетние).

1.2.1. Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

В качестве представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет).

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует:

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» (далее - ЦСЗН).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. распоряжение о выдаче электронного сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - сертификат) по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту и выдача электронного сертификата;

распоряжение об отказе в выдаче сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту (При принятии решения об отказе в выдаче электронного сертификата ЦСЗН, помимо результата предоставления государственной услуги, направляет уведомление по форме согласно приложению 7 раздела V приложения к настоящему регламенту);

распоряжение о постановке на учет несовершеннолетнего, имеющего право на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными

параметрами изготовления, по форме согласно приложению 4 раздела V приложения к настоящему регламенту;

распоряжение о возобновлении выдачи сертификатов и снятии с учета несовершеннолетнего, имеющего право на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в ЦСЗН;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации в ЦСЗН заявления и документов, указанных в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и(или) в «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности - в день поступления заявления АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

3) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

5) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);

6) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Форма решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в приложении 8 раздела V приложения к настоящему регламенту; форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 7 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 9 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.14.1. Отсутствие медицинской организации, выдавшей медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, в перечне медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области;

2.14.2. Несоответствие несовершеннолетнего требованиям, установленным статьей 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

2.14.3. Реализации заявителем права на получение в текущем календарном году сертификата в случаях, указанных в пункте 1.9 Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2021 года № 44;

2.14.4. Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также в связи с истечением срока предоставления заявителем документов при приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 3.5 настоящего регламента.

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Заявление регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ЦСЗН, в том числе в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан и принятых по ним решений по форме согласно приложению 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и

документов и (или) информации приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН или территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности - в день поступления заявления АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

сведения, подтверждающие отсутствие факта установления инвалидности несовершеннолетнего;

2) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации);

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

3) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при наличии технической возможности):

сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

4) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (при наличии технической возможности):

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства.

3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 9 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления

ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

ЦСЗН возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения ЦСЗН информации от заявителя об устранении нарушений.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения ЦСЗН заявления и документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в срок не превышающих пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке в:
ЦСЗН;
МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.7. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области
государственной услуги по
бесплатному обеспечению сложной
ортопедической обувью с
индивидуальными параметрами
изготовления

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал, ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- ж) МФЦ - действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- з) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- и) ПГУ ЛО - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Л – документы подаются лично;
- О - представляется оригинал документа;
- К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Идентификатор
Заявителем является родитель (иной законный представитель) лица в возрасте до 18 лет из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, не признанных в установленном законом порядке детьми-инвалидами и нуждающихся в сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления по медицинским показаниям	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	<p>Заявление по форме согласно приложению 1 раздела V приложения к настоящему регламенту.</p> <p>Заявление заполняется:</p> <p>лично заявителем (представителем заявителя) при обращении в ЦСЗН и(или) на ПГУ ЛО/ЕПГУ;</p> <p>работником МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;</p> <p>специалистом ЦСЗН при обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦСЗН.</p> <p>При обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦСЗН, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:</p> <p>паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности</p>	О – Л, П(з), ЛК	ЛК – при наличии технической возможности

военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел России от 16 ноября 2020 года № 773, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется).

Заявление заполняется на основании:

- реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

- реквизитов паспорта несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14 лет, либо свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 14 лет, в интересах которого обращается заявитель;

- сведений о месте жительства несовершеннолетнего, в интересах которого обращается заявитель.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), несовершеннолетнего, в интересах которого обращается заявитель, сведения о месте жительства несовершеннолетнего, в интересах которого обращается заявитель, контактный телефон (при наличии) заявителя (представителя заявителя), реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя, являются сведениями, вносимыми в заявление в обязательном порядке.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

не допускается использования сокращений и аббревиатур;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;

при обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦЗН, МФЦ заявитель (представитель заявителя) расписывается в

		заявлении в присутствии специалиста ЦСЗН, МФЦ, который, в свою очередь, удостоверяет факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ заявление заполняется в электронном виде (заполнение от руки не допускается)		
2	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев, когда с заявлением обращается представитель заявителя), представителя заявителя (если обращается представитель заявителя)	О – Л, П(з), ЛК	ЛК – при наличии технической возможности
3	А	Представитель заявителя дополнительно представляет один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе: доверенность, удостоверенную нотариально либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной: доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии - старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных	О – Л, П(з), ЛК	Если документы подаются через представителя

		<p>заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>документ, подтверждающий установление опеки/попечительства.</p>		
4	А	<p>Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, в интересах которого выступает заявитель, при рождении ребенка на территории иностранного государства:</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским должностным лицом за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция 1961 г.);</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного</p>	О – Л, П(з), ЛК	ЛК – при наличии технической возможности

		<p>государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским должностным лицом за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.;</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в городе Минске 22 января 1993 года или Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года</p>		
5	А	<p>Документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего на территории Ленинградской области, а именно:</p> <p>копия решения суда об установлении места жительства несовершеннолетнего на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области);</p> <p>нотариальное соглашение между родителями об определении места жительства ребенка либо копия решения суда, заверенная судебным органом, подтверждающая место жительства заявителя с ребенком, с отметкой о дате вступления его в законную силу</p>	О,К – Л, П(з), ЛК	<p>В случае отсутствия паспорта и(или) соответствующих отметок в паспорте несовершеннолетнего; при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области. ЛК – при наличии технической возможности</p>
6	А	<p>Медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления в соответствии с перечнем</p>	О – Л, П(з), ЛК	<p>ЛК – при наличии технической возможности</p>

		медицинских показаний, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области, выданное медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области, действительное в течение двенадцати месяцев со дня выдачи		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А	выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя; сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О,К – Л, П(з), ЛК	ЛК – при наличии технической возможности

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом	А

2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника	A
3	невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю	A
4	представленные заявителем документы недействительны / указанные в заявлении сведения недостоверны	A
5	отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина)	A
6	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	A
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	A
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	A
3	Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	A
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие медицинской организации, выдавшей медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, в перечне медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области	A
2	Несоответствие несовершеннолетнего требованиям, установленным статьей 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»	A
3	Реализации заявителем права на получение в текущем календарном году сертификата в случаях, указанных в пункте 1.9 Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2021 года № 44.	A
4	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также в связи с истечением срока предоставления заявителем документов при приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 3.5 настоящего регламента.	A

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

форма

ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения"

*(наименование органа, в который
представляется заявление)*

от _____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя/представителя заявителя)*

(указать родство (мать/отец/иное))

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя/представителя заявителя:

вид документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код
подразделения _____

гражданство _____

место
жительства _____

номер телефона _____

эл. почта: _____

Реквизиты документа, подтверждающего право
родителя (иного законного
представителя)/представителя заявителя
представлять интересы несовершеннолетнего:

вид документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

**Заявление
о предоставлении государственной услуги**

Прошу выдать электронный сертификат на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - сертификат) несовершеннолетнего(ей) (поставить отметку "V"):

	выдать электронный сертификат
	выдать два электронных сертификата

на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - сертификат) несовершеннолетнего(ей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего		
Дата рождения несовершеннолетнего		
Место рождения несовершеннолетнего		
Гражданство несовершеннолетнего		
Место жительства несовершеннолетнего	адрес места жительства	
	дата регистрации	

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	вид документа	
	серия и номер	
	наименование органа, выдавшего документ	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Кем несовершеннолетний приходится заявителю		

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление меры социальной поддержки (например: перемена места жительства, изменение персональных данных), необходимо письменно известить ЦСЗН через МФЦ, либо ПГУ ЛО, либо ЕПГУ не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

(дата заявления)

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку "V"):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, расположенном по адресу (распоряжение и(или) распечатанный электронный образ электронного сертификата) <*>:
--------------------------	---

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
законному представителю несовершеннолетнего: <i>(указать ФИО законного представителя)</i> ;
документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего:
<i>(указать сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего)</i>
<i>(распоряжение и(или) распечатанный электронный образ электронного сертификата)</i>
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
выдать на руки заявителю (представителю заявителя) в ЦСЗН, расположенном по адресу <i>(распоряжение и(или) распечатанный электронный образ электронного сертификата)</i> :
выдать на руки в филиале ЦСЗН законному представителю несовершеннолетнего: <i>(указать ФИО законного представителя)</i> ;
документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего:
<i>(указать сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего)</i>
<i>(распоряжение и(или) распечатанный электронный образ электронного сертификата)</i>

<> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо при подаче документов в МФЦ, находящийся по другому адресу.*

(подпись)

*(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))*

(дата)

Заявление зарегистрировано

_____ (дата, регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема)

_____ (подпись
специалиста)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

форма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

О выдаче электронного сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.01.2021 № 44 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления":

установить право несовершеннолетнего(ей)

(указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

г.р.,

(дата рождения)

имеющего(ей) место жительства на территории Ленинградской области по адресу:

на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления и выдать сертификат/два сертификата (электронный и(или) распечатанный образ электронного сертификата)

(указывается ФИО заявителя, кем приходится несовершеннолетнему(ей))

Руководитель
ЛОГКУ "ЦСЗН"
(филиал)

(подпись)

(ФИО)

Место печати

Приложение 3

форма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

Об отказе в выдаче сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в праве несовершеннолетнего(ей)

(полностью ФИО несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью.

Причина отказа:

Руководитель
ЛОГКУ "ЦСЗН"
(филиал)

(подпись)

(ФИО)

Место печати

Приложение 4

форма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

О постановке на учет несовершеннолетнего, имеющего право на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29.01.2021 N 44:

Поставить несовершеннолетнего(ую) _____,

г.р. (указывается полностью дата рождения), имеющего(ую)
место

жительства на территории
Ленинградской области по адресу: _____

на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное обеспечение сложной

ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления.

Руководитель ЛОГКУ "ЦСЗН" (филиал) _____

Подпись

ФИО

Место печати

Приложение 5

форма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

О возобновлении выдачи сертификатов и снятии с учета несовершеннолетнего, имеющего право на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.01.2021 N 44 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления":

1. Возобновить выдачу сертификатов на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления.

2. Снять несовершеннолетнего(ую), _____,

г.р. (указывается полностью дата рождения), имеющего(ую) место жительства на территории _____ Ленинградской области по адресу: _____ с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления.

3. Установить право несовершеннолетнего(ей)

г.р.,

(указываются полностью ФИО, дата рождения)

имеющего(ей) место жительства на территории Ленинградской области по адресу:

на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления и выдать сертификат/два сертификата

(указываются ФИО заявителя, кем приходится несовершеннолетнему(ей))

Руководитель ЛОГКУ "ЦСЗН" (филиал)

Подпись

ФИО

Место печати

Угловой штамп ЦСЗН

*(ФИО заявителя, представителя
заявителя)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2021 года № 44, Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления.

Причина отказа:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О. физического лица и адрес места
жительства)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной
ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, были
выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом
2.12 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных
документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить
следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

Приложение 9

Форма

Угловой штамп ЦСЗН

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в

рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____, предоставление государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления приостановлено.

Информируем, что Вы вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке в ЦСЗН.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование
должности подписанта

(подпись)

/ _____
(ФИО)

»