КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

От «20» октября 2025 года № 13

Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, получению выписки из регионального реестра легковых такси, государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси и признании утратившими силу отдельных приказов комитета Ленинградской области по транспорту

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной

Государственный регистрационный номер: 13-пр
Дата государственной регистрации: 20.10.2025

услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси согласно приложению 1.

2. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, получению выписки из регионального реестра легковых такси согласно приложению 2.

3. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

Приказ Комитета Ленинградской области по транспорту от 06.02.2024 № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, получению выписки из регионального реестра легковых такси, государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси и признании утратившими силу отдельных приказов Комитета Ленинградской области по транспорту»;

Приказ Комитета Ленинградской области по транспорту от 4 июня 2024 г. № 13 «О внесении изменений в приказ комитета Ленинградской области по транспорту от 06.02.2024 № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым

такси, государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, получению выписки из регионального реестра легковых такси, государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси и признании утратившими силу отдельных приказов комитета Ленинградской области по транспорту»;

Приказ Комитета Ленинградской области по транспорту от 4 марта 2025 г. № 3 «О внесении изменений в отдельные приказы комитета Ленинградской области по транспорту»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета М.С. Присяжнюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Комитета
Ленинградской области
по транспорту
от 20.10.2025 № 13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Ленинградской области.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридического лица или индивидуального предпринимателя в силу полномочий на основании доверенности;

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются: уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления/уведомления.

Для подуслуги «получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» - уведомление об удовлетворении заявления/уведомления с приложением выписки, либо уведомление об отказе в удовлетворении заявления/уведомления.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в Региональном реестре перевозчиков информационной системы «Федеральная информационная система легковых такси» (ФГИС «Такси»).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления/уведомления и документов:

- при личной явке заявителя в Комитет;

- почтовым отправлением;

- по указанному в заявлении/уведомлению адресу электронной почты;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления/уведомления посредством ЕПГУ, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

- аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

- внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления/уведомления в Комитет.

- получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления/уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день обращения;

- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Комитета - в день поступления в Комитет;

- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее первого рабочего дня, следующего за датой поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления/уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявлений/уведомлений и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача неполного комплекта документов;

- подача заявления/уведомления и документов неуполномоченным лицом;

- заявление/уведомление не соответствует установленной форме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов,

непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением (уведомлением), в том числе интерактивной формой заявления (уведомления) на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на предоставление государственной услуги;

- несоответствие заявителя требованиям ч. 1 ст. 5 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29.12.2022 № 580-ФЗ (для подуслуги по предоставлению разрешения);

- наличие у заявителя действующего разрешения (для подуслуги по предоставлению разрешения);

- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ (для подуслуги по предоставлению разрешения);

- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю

легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ (для подуслуги по предоставлению разрешения);

- наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях (для подуслуги по предоставлению разрешения).

- представление заявителем недостоверных сведений.

Основания для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления/уведомления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления/уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления/уведомления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления/уведомления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления/уведомления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Срок регистрации заявления/уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день обращения;

- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Комитета - в день поступления в Комитет;

- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления документов в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Регистрация по месту жительства» – направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» - направляется в Федеральную налоговую службу;

в) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» направляется в Федеральную налоговую службу.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема таких заявления/уведомления и прилагаемых к ним документов, в адрес заявителя направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной слуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Комитет возобновляет предоставления государственной следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Комитетом информации от заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Комитет направляет уведомление о возврате документов с приложением заявления/уведомления и прилагаемых к ним документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в заявлении/уведомлении в день принятия решения:

- при личной явке заявителя в Комитет;

- почтовым отправлением;

- по указанному в заявлении/уведомлении адресу электронной почты;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством ЕПГУ.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления/уведомления и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги не в полном объеме.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет двадцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления/уведомления:

а) посредством ЕПГУ.

Приложение к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

в) О – представляется оригинал документа;

г) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

д) К – представляется копия документа;

е) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;

ж) МЦФ - документы подаются непосредственно в МФЦ;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

к) П(з) – представитель заявителя

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)				
	Получение разрешения	Аннулирование действия разрешения	Внесение изменений в реестр перевозчиков	Получение выписки из реестра перевозчиков	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
	А	Б	В	Г	Д
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г	2Д
Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г	3Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Д	Заявление	О(э) – ЕПГУ О – ПС О -Кт О – МЦФ	[Все], Д(1)
2	В	Заявление /уведомление	О(э) – ЕПГУ О – ПС О -Кт О – МЦФ	[Все], Д(1)
3	А-Д	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)	К(э) – ЕПГУ К– ПС О -Кт О – МЦФ	П(з), Д(1)
4	ЗА	договор со службой заказа легкового такси	К(э) – ЕПГУ К– ПС К -Кт К – МЦФ	Д(1)
5	ЗА	справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта	К(э) – ЕПГУ К– ПС	Д(1)

		уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по	К -Кт К – МЦФ	
		реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц)		
6	В	Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика легковым такси	К(э) – ЕПГУ К– ПС К -Кт К – МЦФ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – ЕПГУ	
	А, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(э) – ЕПГУ	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- подача неполного комплекта документов; - подача заявления (уведомления) и документов неуполномоченным лицом; - заявление (уведомление) не соответствует установленной форме; - несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением (уведомлением), в том числе интерактивной формой заявления (уведомления) на ЕПГУ; - подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- несоответствие заявителя требованиям ч. 1 ст. 5 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в	А

	отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29.12.2022 № 580-ФЗ ; - наличие у заявителя действующего разрешения; - представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ; - наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях .	
2	- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ.	3А
3	- отсутствие права на предоставление государственной услуги; - представление заявителем недостоверных сведений.	А-Д

V. Формы заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец 1

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для юридических лиц)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

2. Адрес и место нахождения: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Абонентский телефонный номер: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Знак обслуживания и(или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии):

_____

8. Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

_____

9. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

☐ в МФЦ;

☐ в Комитете;

☐ почтовым отправлением;

☐ по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 2

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Адрес места жительства: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

4. Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица: _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

6. Абонентский телефонный номер: _____

7. Адрес электронной почты (при наличии): _____

8. Знак обслуживания и(или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии):

_____

9. Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

_____

10. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

☐

11. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

☐ в МФЦ;

☐ в Комитете;

☐ почтовым отправлением;

☐ по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 3

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
(для юридических лиц)

Прошу Вас аннулировать действие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

2. Адрес и место нахождения: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Абонентский телефонный номер: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси:

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 4

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу Вас аннулировать действие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Данные документа, удостоверяющего личность: _____

3. Адрес места жительства: _____

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

6. Абонентский телефонный номер: _____

7. Адрес электронной почты (при наличии): _____

8. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси: _____

9. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Образец 5

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ленинградской области
(для юридических лиц)

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Ленинградской области по следующим основаниям:

☐ реорганизация юридического лица;

☐ изменение знака обслуживания и(или) коммерческого обозначения перевозчика.

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Ленинградской области: _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

3. Адрес и место нахождения: _____

4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

5. Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица) _____

6. Сведения о новых знаке обслуживания и(или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения) _____

7. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

☐ в МФЦ;

☐ в Комитете;

☐ почтовым отправлением;

	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 5

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ленинградской области
(для юридических лиц)

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Ленинградской области по следующим основаниям:

☐ реорганизация юридического лица;

☐ изменение знака обслуживания и(или) коммерческого обозначения перевозчика.

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Ленинградской области: _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

3. Адрес и место нахождения: _____

4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

5. Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица) _____

6. Сведения о новых знаке обслуживания и(или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения) _____

7. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

☐ в МФЦ;

☐ в Комитете;

☐ почтовым отправлением;

☐ по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

☐ в МФЦ;

☐ в Комитете;

☐ почтовым отправлением;

☐ по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

/

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Образец 6

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ленинградской области
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Ленинградской области: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

3. Адрес места жительства: _____

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

5. Сведения о новых знаке обслуживания и(или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения) _____

6. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

7. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 7

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ленинградской области

1. Уведомляю о необходимости внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ленинградской области в связи со следующими обстоятельствами:

☐ изменение адреса и(или) места нахождения юридического лица;

☐ изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

☐ замена водительского удостоверения физического лица;

☐ изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;

☐ заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

☐ изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

2. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковых такси: _____

3. Прошу указать в региональном реестре перевозчиков легковым такси на территории Ленинградской области следующие сведения о перевозчике:

_____

(указать новые сведения, которые необходимо внести в реестр)

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

☐ в МФЦ;

	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 8

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Ленинградской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):

_____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц):

_____

3. Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):

_____

4. Адрес и место нахождения (для юридических лиц): _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

6. Абонентский телефонный номер: _____

7. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7.1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащий сведения о перевозчике, в отношении которого запрашивается выписка:

_____

8. Способ направления предоставляемой заявителю выписки:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 9

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения нарушений и(или) представлении
отсутствующих документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для приостановления государственной услуги:

_____

(указать причину)

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 10

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет Вас о возврате документов, направленных для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

По причине неустранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов № _____.

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 11

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

(указать причину)

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 12

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу внести изменения в _____

(указать результат предоставления государственной услуги)

в связи с допущенной ошибкой (опечаткой):

_____

(указать ошибку, опечатку, которые необходимо исправить)

_____

_____

Приложения: документ, содержащий опечатки и(или) ошибки.

"___" _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 13

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

_____

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____

(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)

Образец 14

УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления/уведомления
(о предоставлении государственной услуги)

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) по результатам рассмотрения заявления/уведомления от _____ № _____ уведомляет Вас об удовлетворении (об оказании государственной услуги):

_____

(указать наименование государственной услуги)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 15

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления/уведомления
(об отказе в предоставлении государственной услуги)

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет), рассмотрев Ваше заявление/уведомление от _____ № _____ о _____

_____

(указать наименование государственной услуги)

уведомляет, что Вам отказано в удовлетворении заявления/уведомления (в предоставлении государственной услуги) в связи с:

_____

(указать причину)

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета
Ленинградской области
по транспорту
от 20.10.2025 № 13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, получению выписки из регионального реестра легковых такси

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Ленинградской области.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридического лица или индивидуального предпринимателя в силу полномочий на основании доверенности;

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями

(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Ленинградской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются: уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) уведомления.

Для подуслуги «получение выписки из регионального реестра легковых такси» - уведомление об удовлетворении уведомления с приложением выписки, либо уведомление об отказе в удовлетворении уведомления.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в Региональном реестре легковых такси информационной системы «Федеральная информационная система легковых такси» (ФГИС «Такси»).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче уведомления и документов:

- при личной явке заявителя в Комитет;

- почтовым отправлением;

- по указанному в уведомлении адресу электронной почты;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления посредством ЕПГУ, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- внесение сведений в региональный реестр легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Комитет;

- внесение изменений в региональный реестр легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Комитет;

- исключение сведений из регионального реестра легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Комитет;

- получение выписки из регионального реестра легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день обращения;

- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Комитета - в день поступления в Комитет;

- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее первого рабочего дня, следующего за датой поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы уведомлений и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача неполного комплекта документов;

- подача уведомления и документов неуполномоченным лицом;

- уведомление не соответствует установленной форме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных уведомлением, в том числе интерактивной формой уведомления на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на предоставление государственной услуги;

- несоответствие транспортного средства требованиям Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (для подуслуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси);

- несоответствие транспортного средства требованиям областного закона № 145-оз от 28.12.2015 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области» (для подуслуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси);

- наличие транспортного средства заявителя в региональном реестре легковых такси (для подуслуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси).

- представление заявителем недостоверных сведений.

Основания для отказа в приеме уведомления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием уведомления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав уведомления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных уведомления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством

предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день обращения;

- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Комитета - в день поступления в Комитет;

- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в

день поступления документов в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В рамках оказания государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляется с сервисами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при технической реализации).

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, в адрес заявителя направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной слуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Комитет возобновляет предоставления государственной следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Комитетом информации от заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Комитет направляет уведомление о возврате документов с приложением уведомления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в уведомлении в день принятия решения:

- при личной явке заявителя в Комитет;

- почтовым отправлением;

- по указанному в уведомлении адресу электронной почты;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством ЕПГУ.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению уведомления и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги не в полном объеме.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет двадцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления:

а) посредством ЕПГУ.

Приложение к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ– федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

в) О – представляется оригинал документа;

г) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

д) К – представляется копия документа;

е) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;

ж) МЦФ - документы подаются непосредственно в МФЦ;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

к) П(з) – представитель заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)				
	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Внесению изменений в региональный реестр легковых такси	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Получение выписки из реестра легковых такси	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
	А	Б	В	Г	Д
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г	2Д
Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г	3Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Д	Уведомление	О(э) – ЕПГУ О – ПС О -Кт О – МЦФ	[Все], Д(1)
2	Д	Заявление	О – ПС О -Кт О – МЦФ	[Все], Д(1)
3	А-Д	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)	К(э) – ЕПГУ К– ПС О -Кт О – МЦФ	П(з), Д(1)
4	А-В	свидетельство о регистрации транспортного средства	К(э) – ЕПГУ К– ПС К -Кт К – МЦФ	[Все], Д(1)
5	А-В	договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит юридическому лицу,	К(э) – ЕПГУ К– ПС К -Кт К – МЦФ	[Все], Д(1)

		индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности)		
6	А, Б	фотографическое изображение транспортного средства * требования к фотографическому изображению транспортного средства: Фотографическое изображение (изображения) транспортного средства должно отображать транспортное средство полностью (общий план) и позволять визуально определять его отличительные признаки: тип, марку, модель, цвет его кабины и(или) кузова. Фотографическое изображение (изображения) транспортного средства должно отображать переднюю и заднюю части транспортного средства, а также борта транспортного средства. При фотофиксации не допускается применение любых фотоэффектов, изменяющих как естественный фон, так и изображение транспортного средства. Файлы с фотографическими изображениями не должны подвергаться редактированию. Государственный регистрационный знак транспортного средства, представленный на фотографическом изображении, должен быть читаемым. Фотографическое изображение (изображения) транспортного средства могут быть представлены: 1) В печатном виде в качестве приложения к уведомлению о предоставлении соответствующей государственной услуги. Печатное (печатные) фотографическое	О(э) – ЕПГУ О– ПС О -Кт К – МЦФ	[Все], Д(1)

		изображение (изображения) прилагаются в формате не менее чем 10 x 15 (103 x 153 мм, формат ISO A6) и не более 20 x 30 (306 x 421 мм, формат ISO A4). Изображение в градациях серого или в черно-белом форматах не допускается. Допускается направление в адрес Комитета скан-образа фотографии, представленной в печатном виде, отвечающего следующим требованиям: формат TIFF, PDF, JPEG (цветной режим) с обеспечением сохранения всех аутентичных признаков подлинности; 2) Посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) указывается в уведомлении по формам согласно приложениям 1 - 4 к Административному регламенту. Файлы с фотографическими изображениями должны иметь формат JPG, JPEG, PNG или одиночный кадр видеоряда в формате MJPEG. Объем файла должен быть не менее 300 килобайт и не более 5 мегабайт. Размеры изображения по горизонтали и вертикали должны быть не менее 1280 x 720 и не более чем 1920 x 1080 пикселей. Изображение в градациях серого или в черно-белом форматах не допускается. Не допускается устанавливать защиту паролем на открытие общедоступного облачного хранилища, содержащего		

		фотографическое изображение (изображения) транспортного средства.		

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- подача неполного комплекта документов; - подача уведомления и документов неуполномоченным лицом; - уведомление не соответствует установленной форме; - несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных уведомлением, в том числе интерактивной формой уведомления на ЕПГУ; - подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- отсутствие права на предоставление государственной услуги; - представление заявителем недостоверных сведений.	А-Д

2	- несоответствие транспортного средства требованиям Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; - несоответствие транспортного средства требованиям областного закона № 145-оз от 28.12.2015 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области»; - наличие транспортного средства заявителя в региональном реестре легковых такси.	А

V. Формы уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец 1

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Ленинградской области
(для юридических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения сведений в региональный реестр легковых такси.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

_____

2. Адрес и место нахождения: _____

_____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: _____

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

_____

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности)

_____

8. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных)

9. Номер договора _____

10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 2

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Ленинградской области
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения сведений в региональный реестр легковых такси.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица: _____

2. Адрес места жительства: _____

_____

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: _____

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

_____

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности)

_____

8. Номер договора _____

9. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных)

_____

10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 3

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Ленинградской области
(для юридических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения изменений в региональный реестр легковых такси Ленинградской области (номер записи в региональном реестре легковых такси № _____) по следующим основаниям

---

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

2. Адрес и место нахождения: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

---

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства:

---

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____

5.1. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных)

---

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

---

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности)

---

8. Номер договора

9. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 4

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Ленинградской области
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения изменений в региональный реестр легковых такси Ленинградской области (номер записи в региональном реестре легковых такси № _____) по следующим основаниям

---

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица: _____

2. Адрес места жительства: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: _____

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____

5.1. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных)

---

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

---

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности)

---

8. Номер договора

9. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 5

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Ленинградской области

Уведомляю о необходимости исключения сведений из регионального реестра легковых такси по следующим основаниям: _____

1. Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о транспортном средстве: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц): _____

3. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц):

_____

4. Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):

_____

5. Адрес и место нахождения (для юридических лиц): _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

7. Абонентский телефонный номер: _____

8. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: _____

9. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____

10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:

☐ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 6

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра легковых такси Ленинградской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц): _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц):

_____

3. Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):

_____

4. Адрес и место нахождения (для юридических лиц): _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

6. Абонентский телефонный номер: _____

7. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7.1. Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, в отношении которых запрашивается выписка: _____

8. Способ направления предоставляемой заявителю выписки:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 7

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения нарушений и(или) представлении
отсутствующих документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для приостановления государственной услуги:

_____

(указать причину)

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 8

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет Вас о возврате документов, направленных для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

По причине неустранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов № _____.

/

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Образец 9
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

(указать причину)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 10

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу внести изменения в _____

(указать результат предоставления государственной услуги)

в связи с допущенной ошибкой (опечаткой):

_____

(указать ошибку, опечатку, которые необходимо исправить)

_____

_____

Приложения: документ, содержащий опечатки и(или) ошибки.

"___" _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 11

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме уведомления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

_____

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____

(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)

Образец 12

УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления/уведомления
(о предоставлении государственной услуги)

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) по результатам рассмотрения заявления/уведомления от _____ № _____ уведомляет Вас об удовлетворении (об оказании государственной услуги):

_____

(указать наименование государственной услуги)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 13

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления/уведомления
(об отказе в предоставлении государственной услуги)

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет), рассмотрев Ваше заявление/уведомление от _____ № _____ о _____

_____

(указать наименование государственной услуги)

уведомляет, что Вам отказано в удовлетворении заявления/уведомления (в предоставлении государственной услуги) в связи с:

_____

(указать причину)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Комитета
Ленинградской области
по транспорту
от 20.10.2025 № 13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) государственной услуги по предоставлению права, аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Ленинградской области.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона) и индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридического лица или индивидуального предпринимателя в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по предоставлению права, аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Ленинградской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются: уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления.

Для подуслуги «получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» - уведомление об удовлетворении заявления с приложением выписки, либо уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в Региональном реестре служб заказа легкового такси информационной системы «Федеральная информационная система легковых такси» (ФГИС «Такси»).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- при личной явке заявителя в Комитет;

- почтовым отправлением;

- по указанному в заявлении адресу электронной почты;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ленинградской области осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

- аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ленинградской области осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

- внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

- получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день обращения;

- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Комитета - в день поступления в Комитет;

- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее первого рабочего дня, следующего за датой поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача неполного комплекта документов;

- подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

- заявление не соответствует установленной форме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением, в том числе интерактивной формой заявления на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на предоставление государственной услуги;

- наличие у заявителя действующего права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (для подуслуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси);

- представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и(или) входит в состав его учредителей (для подуслуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси);

- несоответствие заявителя требованиям статьи 14 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29.12.2022 № 580-ФЗ (для

подуслуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси);

- представление заявителем недостоверных сведений.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении Управления в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день обращения;

- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Комитета - в день поступления в Комитет;

- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее

время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления документов в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» - направляется в Федеральную налоговую службу;

б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» направляется в Федеральную налоговую службу.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в адрес заявителя направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной слуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Комитет возобновляет предоставления государственной следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Комитетом информации от заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Комитет направляет уведомление о возврате документов с приложением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в заявлении в день принятия решения:

- при личной явке заявителя в Комитет;

- почтовым отправлением;

- по указанному в заявлении адресу электронной почты;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- посредством ЕПГУ.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления/уведомления и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги не в полном объеме.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет двадцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством ЕПГУ.

Приложение к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

в) О – представляется оригинал документа;

г) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

д) К – представляется копия документа;

е) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;

ж) МЦФ - документы подаются непосредственно в МФЦ;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

к) П(з) – представитель заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)				
	Получение права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси	Получение выписки из реестра служб заказа легкового такси	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
	А	Б	В	Г	Д
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г	2Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Д	Заявление	О(э) – ЕПГУ О – ПС О -Кт О – МЦФ	[Все], Д(1)
2	А-Д	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)	К(э) – ЕПГУ К– ПС О -Кт О – МЦФ	П(з), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – ЕПГУ	
	А, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(э) – ЕПГУ	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- подача неполного комплекта документов; - подача заявления и документов неуполномоченным лицом; - заявление не соответствует установленной форме; - несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением , в том числе интерактивной формой заявления на ЕПГУ; - подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.	А-Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- отсутствие права на предоставление государственной услуги;	А-Д

	- представление заявителем недостоверных сведений.	
2	- наличие у заявителя действующего права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси; - представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и(или) входит в состав его учредителей; - несоответствие заявителя требованиям статьи 14 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29.12.2022 № 580-ФЗ.	А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец 1

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

Заявление
о предоставлении права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
(для юридических лиц)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

2. Адрес и место нахождения: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Абонентский телефонный номер: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)

_____

8. Адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

_____

9. Адреса размещения баз данных (в случае если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети)

_____

10. Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси

_____

11. Знак обслуживания и(или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)

12. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

13. Способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 2

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

Заявление
о предоставлении права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
(для индивидуальных предпринимателей)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____

2. Адрес места жительства: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: _____

5. Абонентский телефонный номер: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)

_____

8. Адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

_____

9. Адреса размещения баз данных (в случае если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети)

_____

10. Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси

_____

12. Знак обслуживания и(или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)

_____

13. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

14. Способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 3

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

Заявление
об аннулировании действия права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
(для юридических лиц)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

2. Адрес и место нахождения: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

_____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Абонентский телефонный номер: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

_____

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 4

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

Заявление
об аннулировании действия права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
(для индивидуальных предпринимателей)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____

2. Адрес места жительства: _____

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Абонентский телефонный номер: _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

_____

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 5

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр служб заказа
легкового такси Ленинградской области

1. Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

_____

2. Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица) _____

_____

3. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 6

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра служб заказа
легкового такси Ленинградской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц): _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц):

_____

3. Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):

_____

4. Адрес и место нахождения (для юридических лиц): _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

6. Абонентский телефонный номер: _____

7. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7.1. Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о службе заказа легкового такси, в отношении которой запрашивается выписка:

_____

9. Способ направления предоставляемой заявителю выписки:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 7

Председателю комитета
Ленинградской области по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу внести изменения в _____

(указать результат предоставления государственной услуги)

в связи с допущенной ошибкой (опечаткой):

_____

(указать ошибку, опечатку, которые необходимо исправить)

_____

_____

Приложения: документ, содержащий опечатки и(или) ошибки.

Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

	в МФЦ;
	в Комитете;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:
	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

"___" _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец 8

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

_____

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____

(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)

Образец 9

УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления
(о предоставлении государственной услуги)

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) по результатам рассмотрения заявления/уведомления от _____ № _____ уведомляет Вас об удовлетворении (об оказании государственной услуги):

_____

(указать наименование государственной услуги)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 10

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления
(об отказе в предоставлении государственной услуги)

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет), рассмотрев Ваше заявление/уведомление от _____№ _____ о _____

_____

(указать наименование государственной услуги)

уведомляет, что Вам отказано в удовлетворении заявления/уведомления (в предоставлении государственной услуги) в связи с:

_____

(указать причину)

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 11

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

(указать причину)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 12

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для приостановления государственной услуги:

_____

(указать причину)

_____

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец 13

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате документов

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) уведомляет Вас о возврате документов, направленных для предоставления государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

По причине неустранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов № _____.

_____ _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)