



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.12.2024 № 32

Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, (далее - Типовое положение о закупке, комитет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития образовательной инфраструктуры и администрирования департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности комитета:

2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа довести его до сведения руководителей государственных автономных и бюджетных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету.

2.2. В течение пятнадцати календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение Типового положения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система).

3. Руководителям государственных автономных и бюджетных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, за исключением руководителей государственных организаций, указанных в пункте 4 настоящего

Государственный регистрационный номер:	32
Дата государственной регистрации:	16.12.2024

приказа:

3.1. При утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений в обязательном порядке учитывать требования Типового положения о закупке, утвержденного настоящим приказом.

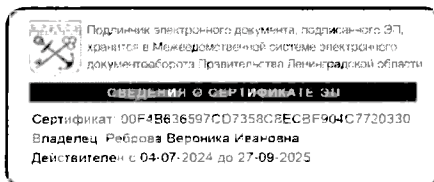
3.2. В срок до 21 декабря 2024 года утвердить положения о закупке товаров, работ, услуг в новой редакции или внести в него изменения с учетом требований Типового положения о закупке, утвержденного настоящим приказом.

3.3. В течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений, но не позднее 31 декабря 2024 года осуществить размещение новой редакции положения о закупке товаров, работ, услуг или соответствующих изменений в единой информационной системе.

4. Установить, что при утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» вправе руководствоваться Типовым положением о закупке, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности.

Председатель комитета



В.И. Реброва

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

16.12.2024 № 32

(приложение)

**Типовое положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных
организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), является документом, который регламентирует закупочную деятельность «_____»

(указать наименование организации)

(далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Термины и определения, содержащиеся в Положении о закупке, используются в значениях, определенных Законом № 223-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением в том числе:

Запрос ofert – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик по итогам анализа ofert выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных в офортах участниками запроса ofert в соответствии с извещением о проведении запроса ofert. Заказчик осуществляет анализ ofert на основании только ценовых условий или совокупности ценовых и неценовых условий.

- ценовые условия (цена договора, цена за единицу товара (работы, услуги), наименьшая сумма цен товаров (работ, услуг);

- неценовые условия (качество товаров (работ, услуг), квалификация участника запроса офорта, наличие материальных, финансовых и иных ресурсов).

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа.

Заявка на неконкурентную закупку – документ в письменном виде, который подает участник закупки Заказчику для участия в неконкурентной закупке, в том числе коммерческое предложение претендента на участие в закупке, офорта, снимок экрана сайта поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) его страницы в социальных сетях, счет на оплату, каталог, прайс, проект договора, направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), или иной документ в письменной форме.

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, коммерческом предложении либо документах, прилагаемых к ним.

Организатор закупок – юридическое или физическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками.

Срочная потребность (необходимость) – потребность, вызванная обстоятельствами, которые Заказчик не мог предвидеть, и неудовлетворение которой в кратчайшие сроки может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика, что делает нецелесообразным проведение закупочных процедур по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя на конкурентной основе. К срочной потребности относятся, в том числе выход из строя оборудования (техники), обеспечивающего выполнение государственного задания и бесперебойное функционирование учреждения; устранение нарушений по предписаниям государственных органов с установленным сроком; закупка, проводимая Заказчиком с 10 декабря текущего года.

Существенные условия договора – условия исполнения договора, которые не подлежат изменению: предмет договора, количество (объем) товаров, работ, услуг, место и условия поставки, сроки исполнения договора, условия оплаты, размер обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств), страна происхождения товара.

Счетная ошибка в документации – ошибка, допущенная в арифметических действиях, то есть связанная с подсчетом, но не связанная с количественными показателями закупки, влияющими на цену товара, работы, услуги.

Техническая ошибка в документации – опечатки в буквах или цифрах, технические ошибки при сканировании, грамматические ошибки, иные данные, которые расходятся в документах одной закупки (одной процедуры закупки), включая проект договора, но не влияют на предмет договора и не связаны с количественными показателями закупки, влияющими на цену товара, работы, услуги. Такие ошибки могут исправляться в формате разъяснения документации и (или) протоколом разногласия при заключении договора.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

1) Автономного учреждения, за исключением закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

2) Бюджетного учреждения:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств,

полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.5. Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективного расходования денежных средств Заказчика;
- в) обеспечения единства экономического пространства;
- г) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- д) развития добросовестной конкуренции;
- е) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.6. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Закона № 223-ФЗ, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, оплата которых по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в пункте 4 настоящего раздела Положения о закупке и иных источников финансирования.

Отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Закона № 223-ФЗ, регулируются Законом № 44-ФЗ.

В случае если оплата товаров, работ, услуг по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в пункте 4 настоящего раздела Положения о закупке, и за счет иных средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Заказчик осуществляет соответствующую закупку в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.7. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятым в его исполнение нормативно-правовым актам, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятым в его исполнение нормативно-правовым актам.

2. Принципы закупок

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.2. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии со ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

3. Способы закупок и условия их применения

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1.1. Конкурентные способы закупок:

- 1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);
- 4) запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок);
- 5) запрос цен в электронной форме (далее - запрос цен);

б) случаи конкурентных закупок только для субъектов малого и среднего бизнеса (далее - СМСП), предусмотренные разделами 51, 52 настоящего Положения.

3.1.2. Неконкурентные способы закупки:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2) запрос ofert (с использованием агрегатора малых закупок - электронного магазина, с использованием ЭТП);

3) закупка в электронном магазине с участием СМСП (пункт 20.1 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352).

3.1.3. Для участия в неконкурентной закупке участник закупки подает заявку на участие в неконкурентной закупке, в том числе направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора, товарный чек, кассовый чек, счет на оплату, коммерческое предложение, оферту или иной документ в письменной форме.

3.2. Закупки, указанные в подпунктах 1-6 пункта 3.1.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

3.4. Любая конкурентная закупка может быть проведена только в электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена иная форма проведения конкурентной закупки.

3.5. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг), если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки квалификации участника закупки, в том числе предложения по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

3.6. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок, и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

3.7. Запрос предложений целесообразно проводить при закупке товаров, работ, услуг, по которым можно провести оценку по ценовым и (или) неценовым критериям.

3.8. Запрос котировок, запрос цен проводятся в случае, если проводить аукцион или конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок, или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

3.9. Закупка у единственного поставщика и запрос ofert осуществляется в случаях, когда проведение закупок конкурентными способами невозможно и (или) нецелесообразно, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.10. Ограничение по Н(М)ЦД при проведении закупок конкурентными способами Положением не предусмотрено. Ограничение по Н(М)ЦД при проведении закупок неконкурентными способами установлено разделами 42 и 57 настоящего Положения.

3.11. При определении способа закупки Заказчик может использовать ограничение участия по признаку СМСП.

3.12. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентом, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3.13. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

3.15. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.16. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.17. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.18. Проведение неконкурентной закупки осуществляется в электронной форме с использованием функционала системы «Электронный магазин Ленинградской области» либо иной ЭТП.

3.19. Проведение неконкурентной закупки без использования аппаратно-программных комплексов (систем) с заключением договора на бумажном носителе возможно по основаниям, указанным в разделе 42 Положения.

3.20. Невозможность проведения процедуры закупки в электронной форме по причине отсутствия технических возможностей у Поставщика (подрядчика, исполнителя) также является основанием для заключения договора на бумажном носителе.

4. Планирование закупок

4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки минимум на один календарный год, утверждения его руководителем учреждения и размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.4. План закупки может иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Правила формирования плана закупки товаров).

4.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров, в том числе сведения о закупках, цена которых не превышает сто тысяч рублей по одному предмету (лоту) закупки.

4.7. Изменения в план закупки не ограничиваются и утверждаются руководителем Заказчика, в том числе на основании изменений плана финансово-хозяйственной деятельности, а также на основании служебных записок работников. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений с учетом сроков размещения на Сайте.

4.8. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.9. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (далее – ПЗИП) утверждается на период в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок формирования и сроки размещения ПЗИП в ЕИС, а также требования к форме ПЗИП определяются Правительством Российской Федерации.

5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

5.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – Н(М)ЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который заказчик считает приемлемым, с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) метод индексации.

5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о

рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик может направлять запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, а также использовать информацию, в свободном доступе (на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех ценовых предложений товара, работы, услуги, при этом Н(М)ЦД может определяться как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

5.7. Заказчик вправе использовать электронный магазин либо электронную торговую площадку в качестве одного из способов обоснования Н(М)ЦД с целью сбора коммерческих предложений.

5.8. Срок давности информации о ценах товаров, работ, услуг, применяемой для расчета Н(М)ЦД не должен превышать шесть месяцев.

5.9. Нормативный метод заключается в расчете Н(М)ЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5.10. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.11. Проектно-сметный метод (сметный) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт объекта строительства на основании проектной документации, локального сметного расчета в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

5.12. Срок давности локально-сметного расчета, применяемого для расчета Н(М)ЦД не должен превышать 1 (один) год.

5.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.14. Метод индексации, при котором расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году, на индекс потребительских цен и/или

уровень инфляции, определяемый Федеральным законом о федеральном бюджете (иной обоснованный Заказчиком коэффициент)¹.

5.15. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.16. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) относятся:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах Заказчика или иных Заказчиков;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

5.17. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с запросом Заказчика.

5.18. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

5.19. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например, «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

5.20. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

5.21. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации).

5.22. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

5.23. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в настоящей статье могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

5.24. Сведения, используемые для определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

¹ Этот метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупок товаров (работ, услуг), аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации). При этом предшествующие процедуры закупки, на основании которых Заказчиком производится расчет начальной (максимальной) цены договора, должны быть завершены на момент расчета и не являться несостоявшимися или отмененными, и заключенные по итогам их проведения договоры не должны быть расторгнуты. Количество предшествующих процедур закупок, учитываемых Заказчиком в целях расчета, может быть одна.

5.25. Материалы, используемые для определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех лет.

5.26. В случае невозможности применения методов, указанных в настоящей статье для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

5.27. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

Настоящее Положение определяет порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), в том числе в следующих случаях:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договора пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в контракте процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным контрактом;

заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

заключение контракта на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин и закупку горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ).

Определение Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для конкурентных процедур определяется как среднее значение не менее 2-х имеющихся коммерческих предложений (иных сведений о НМЦД) или осуществляться по формуле:

$$X = \frac{x_1 + x_2 + x^*}{N}$$

, где X – средняя арифметическая величина, x_1 , x_2 , x^* – ценовое предложение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), x^* – (неограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с ценовыми предложениями, N – количество поставщиков (исполнителей, подрядчиков), ценовые предложения которых использовались при расчете.

Определение Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для единственного поставщика определяется как минимальное предложение из имеющихся не менее 2-х коммерческих предложений (иных сведений о Н(М)ЦД).

5.28. В случаях, предусмотренным пунктом 5.27 Положения заказчиком при осуществлении закупки в документацию включается формула цены и максимальное значение цены договора.

5.29. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых Т.Р.У и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5.30. Для определения максимального значения цены договора заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

6.1. Проведение процедур закупки осуществляет должностное лицо Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки (далее - Организатор закупок) в соответствии с планом проведения закупок, на основании заявок структурных подразделений на проведение закупки.

6.2. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем учреждения.

6.3. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки путем проведения процедуры приемки предмета закупки.

6.4. Документация процедуры закупки, размещенная на в ЕИС, должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Организатор закупок.

6.5. Заказчик вправе привлечь для осуществления закупочной деятельности физическое лицо, имеющее профессиональное образование в сфере закупок, или специализированную организацию путем заключения гражданско-правового договора/договора.

6.6. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции специализированной организации, в качестве участника закупок.

6.7. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия организатора закупок:

планирование осуществления закупок;

создание комиссии по осуществлению закупок;

определение начальной (максимальной) цены договора;

определение предмета и существенных условий договора;
 утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
 подписание договора.

6.8. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 6.5 Положения функций от имени Организации.

7. Комиссия по осуществлению закупки

7.1. До проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее - комиссия), определяет порядок ее работы и персональный состав. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте Заказчика.

7.3. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Количество человек в комиссии должно быть нечетным.

7.4. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.

7.5. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

6) проведение оценки заявок (при необходимости);

7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;

8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирурующих органах;

9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

7.6. Члены комиссии с целью осуществления функций, предусмотренных настоящей статьей, вправе не присутствовать лично на заседании такой комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи и (или) видеосвязи. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным и (или) Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия, в том числе с целью соблюдения мер и требований законодательства РФ.

7.7. При проведении заседания комиссии в формате, указанном пункте 7.6 настоящей статьи, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

7.9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.10. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.8 Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 7.8 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренными разделом 7 Положения.

7.11. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

8.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).

8.2. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик вправе разработать извещение и (или) закупочную документацию. При проведении иных неконкурентных закупок, заказчик вправе не разрабатывать извещение и (или) закупочную документацию, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Законом № 223-ФЗ.

8.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация, в случае если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.

8.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации в том числе на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

8.5. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения (при осуществлении конкурентных закупок только для СМСП статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением установлены иные сроки, отличные от сроков, установленных в настоящем пункте):

- 1) в случае проведения конкурса - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 4) в случае проведения запроса цен - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 5) в случае проведения запроса котировок - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.6. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.7. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

8.8. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при необходимости);
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при необходимости);
- 16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.17 Положения;
- 17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- 21) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);
- 22) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- 23) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона.

8.9. Документация о конкурентной закупке должна содержать в себе также сведения о предоставлении национального режима.

8.10. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

8.11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений

9.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (далее - закупочная документация) с учетом следующих требований:

9.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу - запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации. В случае осуществления закупки в электронной форме, направление запроса на разъяснение и предоставление разъяснений осуществляется в соответствии с регламентом площадки.

9.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу - разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому

запросу.

9.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

9.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

9.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего Положения.

10. Требования к участникам закупки

10.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) заказчик вправе устанавливать следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) (за исключением СМСП);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества (за исключением СМСП);

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением СМСП);

л) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

физическим лицом (в т.ч. зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей раздела 10 Положения является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или нескольких юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или нескольких юридических лиц) долей, превышающей 10 % в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества (за исключением СМСП);

м) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150% от начальной (максимальной) цены договора;

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин,

оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

требование об обладании исключительными правами на интеллектуальную собственность, либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

10.3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом № 44-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ.

10.4. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 10.1, 10.2, 10.3 Положения, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пункте 10.1 Положения, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

10.5. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе требовать документы и информацию, подтверждающую соответствие участника закупки требованиям, не установленным в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

10.8. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований раздела 8 Положения.

10.9. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.10. При этом, указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки).

касающегося такого опыта).

10.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, не допускается.

10.12. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - закупка у единственного поставщика), и иных неконкурентных процедур, предусмотренных Положением, заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участников таких закупок, требованиям, предусмотренным пунктами 10.1, 10.2 Положения. При принятии решения об обеспечении контроля в случае осуществления закупки у единственного поставщика, заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

10.13. При описании в документации о конкурентной закупке, а в случаях проведения запроса котировок, в извещении о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

11.1. Заявка на участие в конкурентной закупке может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки подает заявку не посредством функционала ЭП (например, нарочно либо по электронной почте), заказчик не рассматривает поданную не через функционал ЭП заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

11.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

11.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

11.4. При проведении конкурентной закупки в электронной форме внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

11.5. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

11.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

11.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией.

11.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

11.9. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

11.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой

закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки (при проведении конкурентной закупки участниками которой могут быть только СМСП), или информации с электронной площадки о предоставлении участником закупки обеспечения заявки, в соответствии с регламентом ЭП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия (или независимая гарантия) или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия (или независимая гарантия);

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся

предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

е) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества (за исключением СМСП);

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением СМСП).

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке, обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 11.10 и 11.11 Положения.

11.13. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 11.11 Положения, не допускается.

11.14. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 11.10 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 11.10

Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной.

При осуществлении иных конкурентных закупок заказчик вправе установить требование о предоставлении декларации, предусмотренной подпунктом 9 пункта 11.10 Положения в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 11.10 Положения, не может включать в себя требования абзацев «е» и «к» подпункта 9 пункта 11.10 Положения.

11.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

11.16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

11.17. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12. Критерии оценки заявок

12.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запроса цен, запроса котировок, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

12.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;

б) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

- 1) расходы на эксплуатацию товара;
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки;
- 6) квалификация работников участника закупки;
- 7) иные показатели.

12.4. Вес критериев оценки устанавливается заказчиком в закупочной документации по его усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100%. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100%.

12.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

12.6. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

12.7. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100%.

13. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

13.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной/неконкурентной закупке.

13.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии (или независимой гарантии). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

13.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.4. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок и способы внесения, срок возврата такого обеспечения, случаи невозврата и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия предоставления банковской /независимой гарантии (далее - гарантии).

13.3. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, за исключением СМСП, условия установления обеспечения

заявки по которым отражены в пункте 53.2 Положения. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 1 (один) миллион рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

13.4. Срок действия гарантии по обеспечению заявки на участие в процедуре закупки устанавливается не менее 1 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

13.5. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

13.6. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленном регламентом ЭП, с учетом сроков, указанных в пункте 13.5 Положения.

13.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.9. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным

настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

13.10. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.11. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 – 3, абзацев «а» и «б» подпункта 4 пункта 13.8, пунктов 13.9 и 13.10 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13.12. Заказчик должен соблюдать и применять требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в части:

1) типовой формы независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовой формы независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительных требований к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечня документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенностей порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

13.13. Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 13.8, 13.11, 13.12 Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для СМСП.

13.14. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. В случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор.

13.15. Если в документации о закупке, осуществляемой только для СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора/(цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.16. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.17. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения для всех участников, за исключением СМСП, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

13.18. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

13.19. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 1 месяц.

13.20. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до подписания договора Заказчиком.

13.21. Срок предоставления обеспечения исполнения договора победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, устанавливается в документации процедуры закупки в соответствии с условиями раздела 13 Положения.

13.22. В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

13.23. Обеспечение исполнения договора, внесенное контрагентом на расчетный /лицевой счет учреждения подлежит возврату в течение 7 дней с даты подписания сторонами договора закрывающих документов по договору (акт о приемке работ/услуг, товарная накладная). Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора возврату не подлежит, взыскание по ней не производится.

13.24. В случае несоблюдения/нарушения условий исполнения принятых по договору обязательств Подрядчиком (Поставщиком) обеспечение исполнения договора может быть использовано Заказчиком в качестве источника погашения штрафных санкций, выставленных Подрядчику (Поставщику). Таким образом, возврат обеспечения исполнения договора, выраженное в виде денежной суммы, находящееся на расчетном счете учреждения будет возвращено контрагенту в сумме, уменьшенной на величину штрафных санкций. В случае, если обеспечение исполнения договора представлено в качестве банковской гарантии/гарантии, Заказчик направляет требование о взыскании с подтверждающими факт нарушения обязательств Подрядчиком/Поставщиком документами в пользу учреждения в организацию, выдавшую гарантию, в течение срока действия такой гарантии.

13.25. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

13.26. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде договора поручительства, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или перечислением денежных средств на счет Заказчика.

13.27. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора и в документации процедуры закупки, предоставляется Подрядчиком (Исполнителем, Поставщиком) после подписания сторонами по договору документа,

подтверждающего выполнение контрагентом принятых обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

13.28. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации процедуры закупки должны содержаться сведения о размере обеспечения гарантийных обязательств, сроке предоставления такого обеспечения участником, с которым заключается договор, периоде гарантийных обязательств.

13.29. В проекте договора и в договоре, заключаемом по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен: дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок предоставления и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

14. Антидемпинговые меры

14.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – Демпинговая цена договора)

14.2. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на %, указанный в документации о закупке, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

а) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета и (или) сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

б) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, снизившим цену исполнения договора на 25% и более, не допускается. Указанное условие вносится Заказчиком в документацию о закупке и проект договора.

14.3. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

14.4. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.5. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

14.6. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

15. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

15.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок);
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок);
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, в том числе разночтения и арифметические ошибки, например, в указании ценового предложения;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

15.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 15.1 Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

15.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 15.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

15.4. Если факты, перечисленные в пункте 15.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки (в том числе на этапе заключения договора), комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

В него включается информация, указанная в пункте 7.11 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 15.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 15.1 Положения;
- 6) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

16. Порядок заключения и исполнения договора

16.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

16.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается

договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает на электронной площадке.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

Заказчик вправе заключить договор с победителем закупки на бумажном носителе по итогам проведения электронных процедур проведения торгов за пределами электронной площадки.

16.3. Договор с единственным поставщиком может быть заключен как в электронной форме (с использованием электронной подписи), в том числе с использованием функционала электронной площадки, так и на бумажном носителе.

Срок заключения договора при проведении закупки неконкурентным способом в электронной форме устанавливаются Заказчиком на этапе формирования извещения и зависят от срочности удовлетворения потребностей Заказчика.

При заключении договора неконкурентным способом на бумажном носителе Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра договора с согласованными сторонами условиями для подписания.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

16.4. Если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор в электронной форме, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, он направляет Заказчику протокол разногласий в письменной форме.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в договор и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

16.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией (извещением) о закупке;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации

(извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

16.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 16.5 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованьем программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, установленном Положением.

16.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

16.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

16.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (и соответственно цену договора) не более чем на 30%, если это предусмотрено документацией о закупке (договором). Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

16.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

16.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

16.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

16.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора (возврата обеспечения исполнения договора), если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре.

16.16. При этом под исполнением договора понимается факт полного исполнения обязательств по договору (приемка и/или оплата товаров (работ, услуг) в полном объеме).

16.17. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата товаров (работ, услуг), информация об исполнении каждого этапа может размещаться в реестре договоров в течение 10 дней с момента исполнения этапа (промежуточной приемки и/или оплаты товаров (работ, услуг) по договору).

16.18. Для оценки соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг указанным требованиям Заказчик вправе создать Приемочную комиссию в соответствии с требованиями применяемыми к закупочной комиссии Заказчика. Порядок работы указанной комиссии закрепляется в локальном нормативном акте учреждения. Помимо сотрудников учреждения в состав приемочной комиссии могут включаться независимые эксперты, обладающие достаточной квалификацией для проведения оценки результатов закупки.

16.19. В случае установления в договоре условия о сдаче Подрядчиком (Исполнителем) результата выполнения работы по предмету закупки контролирующим органам необходимость в приемке со стороны Заказчика ограничивается подписанием соответствующего акта о приемке работы/услуги уполномоченным должностным лицом, определенным распорядительным актом учреждения как ответственное лицо.

16.20. В целях выполнения контроля за ходом выполнения работ Подрядчиком (Исполнителем) Заказчик вправе привлечь экспертов для ведения технического (авторского) надзора путем заключения соответствующего договора на оказание данных услуг. В данном случае по окончании выполнения работ Подрядчиком приемку работ осуществляет эксперт совместно с уполномоченным должностным лицом Заказчика.

16.21. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

16.22. Положением установлен Перечень товаров, работ услуг, при оплате договоров по которым допускается срок оплаты, отличный от установленного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (приложение к Положению).

16.23. В договоре с учетом особенностей предмета закупки обязательно указываются меры ответственности за нарушение условий выполнения договора.

16.24. Заказчик вправе изменить условия договора, в случае, если такая возможность была предусмотрена договором по основаниям, предусмотренным в тексте договора.

16.25. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

17.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

17.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований раздела 9 настоящего Положения.

17.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

17.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

17.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.7. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

17.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

17.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

17.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.12 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

17.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

17.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения

закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

17.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

17.14. Конкурс в электронной форме, участниками которого являются субъектами СМП, проводится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе, с учетом особенностей раздела 51 настоящего Положения и статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ.

18. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

18.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится конкурс, обеспечивает предоставлении комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью Функционала ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам проведения процедуры открытия доступа протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

19. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

19.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

19.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

19.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

19.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

19.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

19.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

19.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

19.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

19.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7 настоящего Положения о закупке.

19.10. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

19.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

20. Оценка заявок на участие в конкурсе

20.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее - оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

20.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

20.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

20.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

20.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом раздела 12 настоящего Положения.

20.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

20.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки является итоговым протоколом и содержит следующие сведения:

20.8. дата подписания протокола;

20.9. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

20.10. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

20.11. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

д) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

20.12. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявки условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

20.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

20.14. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7 настоящего Положения о закупке.

20.15. Подписанный протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

21. Заключение договора по итогам проведения конкурса

21.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделами 28-32 настоящего Положения.

21.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

21.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

21.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

21.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

21.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в разделе 5 настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с разделом 8 Настоящего Положения.

22. Переторжка

22.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

22.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

22.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

22.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

22.5. В протоколе переторжки указываются сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) наименование и предмет конкурса (лота);
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

22.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

22.7. Переторжка может проводиться порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

23. Общие положения, отказ от проведения аукциона в электронной форме (далее - аукцион) и внесение изменений в извещение и аукционную документацию

23.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора

путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

23.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 8 Положения.

23.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований раздела 9 Положения.

23.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 11 Положения.

23.5. Заказчик вправе отменить проведение аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

23.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

23.7. Решение об отмене проведения аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

23.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

23.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

23.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

23.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения) является процедурой (действиями), осуществление которой необходимо при проведении аукциона.

23.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

23.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого являются субъекты СМП, проводится в порядке, предусмотренном в данном подразделе, с учетом особенностей разделов 51-57 Положения и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

24. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе

24.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится аукцион, обеспечивает предоставление комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью Функционала ЭП в

соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам проведения процедуры открытия доступа протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

25. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

25.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

25.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

25.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

25.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

25.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

25.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

25.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

25.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

25.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок, либо в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Положения, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7 Положения.

25.10. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

25.11. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

26. Проведение аукциона

26.1. Этап проведения аукциона (далее - проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

26.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

26.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

26.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, или если в ходе рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки, или если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, или если в течение первых 10-минут с даты и времени начала этапа проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения проведение аукционе не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.

26.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

26.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

26.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

26.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

26.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

26.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона. Протокол проведения аукциона является итоговым и содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

26.11. Протокол проведения аукциона подписывается в день проведения аукциона присутствующими членами комиссии, либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктами 7.6, 7.7 настоящего Положения о закупке.

26.12. Подписанный протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

27. Заключение договора по итогам проведения аукциона

27.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделами 28-32 настоящего Положения.

27.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению заказчика.

27.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

27.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

27.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупасмых работ, оказании покупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

27.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 22 пункта 8.8 настоящего Положения.

28. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений

28.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям, документации о закупке, содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

28.2. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

28.3. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

28.4. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований раздела 9 настоящего Положения.

28.5. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

28.6. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

28.7. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

28.8. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

28.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

28.10. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

28.11. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28.12 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

28.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

28.13. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

28.14. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

28.15. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого являются СМЧ, проводится в порядке, предусмотренном разделом 28 настоящего Положения, с учетом особенностей раздела 57 настоящего Положения и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

29. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

29.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

29.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится запрос предложений, обеспечивает предоставление комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью Функционала ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам этапа открытия доступа члены комиссии не оформляют и не подписывают протокол.

30. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

30.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

30.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

30.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

30.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

30.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

30.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

30.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

30.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

30.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктами 7.6, 7.7 настоящего Положения о закупке.

30.10. Подписанный комиссией протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

30.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

31. Оценка заявок на участие в запросе предложений

31.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее - оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

31.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

31.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

31.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

31.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом раздела 12 настоящего Положения.

31.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

31.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки заявок является итоговым и содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных

предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

31.8. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

31.9. Протокол оценки заявок подписывается в день проведения оценки заявок присутствующими членами комиссии, либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7 настоящего Положения о закупке.

31.10. Подписанный комиссией протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

32. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

32.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделами 28-32 настоящего Положения.

32.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

32.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день

принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

32.4. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в разделе 5 настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 8.8 настоящего Положения.

33. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение и документацию запроса цен

33.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

33.2. Извещение о проведении запроса цен (далее в подразделе – извещение) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

33.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований раздела 9 настоящего Положения.

33.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

33.5. Заказчик вправе отменить проведение запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

33.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

33.7. Решение об отмене проведения запроса цен размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

33.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

33.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения

в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 (двух) рабочих дней.

33.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся.

33.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен.

33.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

33.13. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса цен при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

34. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен

34.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе цен заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

34.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится запрос предложений, обеспечивает предоставление комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП. По результатам этапа открытия доступа члены комиссии не оформляют и не подписывают протокол.

35. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

35.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

35.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты открытия доступа.

35.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

35.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса цен, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса цен запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса цен, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

35.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

35.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

35.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

35.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

35.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6. настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7. настоящего Положения о закупке.

35.10. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

35.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

36. Оценка заявок на участие в запросе цен

36.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

36.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок.

36.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

36.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

36.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

36.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки является итоговым протоколом, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

36.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

36.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

36.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6. настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7. настоящего Положения о закупке.

36.10. Подписанный протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

37. Заключение договора по итогам проведения запроса цен

37.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделами 28-32 настоящего Положения.

37.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

37.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

37.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса цен, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

37.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

37.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в п. 5 настоящей статьи, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

38. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок в электронном виде (далее - запрос котировок) и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок

38.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

38.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

38.3. Порядок предоставления разъяснения положений извещения запроса котировок, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в извещении запроса котировок с учетом требований раздела 9 Положения.

38.4. Документация запроса котировок не разрабатывается.

38.5. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

38.6. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

38.7. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

38.8. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

38.9. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

38.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

38.11. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

38.12. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение и оценка заявок.

38.13. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

38.14. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

38.15. Запрос котировок, участниками которого являются субъекты СМП, проводится в порядке, предусмотренном в данной статье, с учетом особенностей раздела 53 Положения и статьи 3.4 Закона ФЗ-223.

39. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

39.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее - открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

39.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, обеспечивает предоставлении комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью

Функционала ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам этапа открытия доступа члены комиссии не оформляют и не подписывают протокол.

40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

40.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

40.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

40.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

40.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок.

40.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

40.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

40.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

40.8. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – оценка заявок), соответствующих требованиям по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

40.9. Если в ходе рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям извещения, оценка такой заявки не проводится.

40.10. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

40.11. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

40.12. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

40.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

40.14. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 7.7 настоящего Положения о закупке.

40.15. Подписанный итоговый протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

41. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

41.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 8 настоящего Положения.

41.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

41.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

41.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

41.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

41.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 5. при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

42. Закупка у единственного поставщика

42.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг, если стоимость договора не превышает 1 000 000,00 (Один миллион) рублей, при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 30 процентов общего годового объема закупок в текущем году²;

2) закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) закупка услуг энергоснабжения или заключение договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного нормативно-правовым актом Губернатора или Правительства Ленинградской области, либо у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Губернатором или Правительством Ленинградской области;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах). в том числе когда применить конкурентные способы закупки, требующие затрат времени, невозможно, при этом Заказчик обязан письменно обосновать срочность закупки и невозможность и (или)

² Для бюджетных учреждений расчет общего годового объема закупок в текущем году осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

нецелесообразность применения конкурентных способов закупки. Такое обоснование указывается в распорядительных актах Заказчика, в том числе в качестве обоснования внесения изменений в план закупок и/или ПЗИП;

8) закупка для ликвидации последствий аварий, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в том числе при объявлении эпидемии, пандемии, карантинных и иных мероприятий, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, если возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение конкурентных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве (объеме), необходимом для ликвидации последствий аварии, чрезвычайной ситуации, непреодолимой силы, при этом заказчик обязан письменно обосновать срочность закупки и невозможность и (или) нецелесообразность применения конкурентных способов закупки. Такое обоснование подписывается руководителем Заказчика и является приложением к договору;

9) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка, при этом не допускается изменять условия закупки (договора), а также признание запроса оферты не состоявшимся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки;

10) закупка товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которых конкурентными способами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

11) закупка услуг по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

12) закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам (работам, услугам), при наличии соответствующего документального подтверждения;

13) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

14) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15) закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) закупка услуг по предоставлению права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат правообладателю;

17) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень операторов документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных баз данных и специализированных баз данных международных индексов научного цитирования, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. N 1637-р;

18) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у

национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию, при этом цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. № 743;

19) закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, за изготовлением оборудования;

20) закупка услуг по подписке на периодические печатные издания, в том числе электронные;

21) закупка услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

22) заключение договора аренды недвижимого имущества, в том числе найма жилого помещения физического лица, оказывающего в интересах заказчика преподавательские услуги;

23) заключение договора о посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия;

24) закупка услуг по участию в мероприятии с организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

25) оплата членских взносов, организационных сборов, в том числе в ассоциациях, международных системах цитирования;

26) закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением заказчиком культурно-массовых (в том числе общественно-значимых) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проведением областных, региональных, национальных и международных конкурсов, чемпионатов, культурно-массовых мероприятий;

27) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, представителей Учредителя, губернатора и администрации Ленинградской области, в том числе аренда нежилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иными сопутствующие расходы;

28) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников и обучающихся на выставки, конференции, форумы, научные, культурно-массовые, студенческие мероприятия, в том числе уплата организационных взносов, проезд к месту служебной командировки (месту проведения мероприятия) и обратно, гостиничное обслуживание и/или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

29) закупка товаров, работ, услуг в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, грантов, предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

30) закупка услуг по предоставлению горячего питания обучающимся в учреждении в соответствии требованиями, установленными областным законом Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской

области».

31) закупка образовательных, экспертных услуг, услуг экскурсовода (гида) и иных услуг, оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера;

32) закупка юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, консультационных, страховых услуг, услуг оценщика;

33) закупка финансовых услуг, в том числе предоставление независимых и банковских гарантий, аренда, лизинг имущества;

34) закупка услуг оператора электронной площадки в целях обеспечения осуществления закупок в электронной форме;

35) закупка услуг по информационно-навигационному обеспечению бортового навигационно-связного оборудования;

36) закупка услуг по продлению срока действия сертификата качества услуг по системе ISO;

37) закупка услуг по гарантийному и техническому обслуживанию оборудования с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

38) расторжение по соглашению сторон, по решению суда и/или в одностороннем порядке предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, при этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора; если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

39) закупка в рамках выполнения работ по мобилизационной подготовке.

42.2. Не допускается дробление закупки на несколько закупок малого объема в целях уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, превышающую в совокупности 1 000 000 рублей, с одинаковым предметом закупки в случае, если дни заключения таких договоров приходятся на один и тот же квартал. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

42.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика и расчет НМЦД разрабатывается структурным подразделением (должностным лицом) Заказчика, являющимся инициатором закупки.

42.4. Заказчик обеспечивает контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии со статьей 2.7 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

42.5. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик осуществляет определение и обоснование цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, с учетом порядка и методов, предусмотренных разделом 2.2. настоящего Положения.

42.6. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатываются заказчиком и не подлежат размещению в ЕИС.

42.7. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном Законом № 223-ФЗ.

42.8. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по пункту 42.1 (за исключением подпункта 1 пункта 42.1) осуществляется без ограничения Н(М)ЦД.

43. Запрос ofert

43.1. Информация о проведении запроса ofert размещается в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.

43.2. Запрос ofert без размещения информации о процедуре закупки в единой информационной системе (ЕИС) также может осуществляться, если Н(М)ЦД не превышает 100 тыс. рублей.

43.3. Информация о проведении запроса ofert размещается на электронной торговой площадке в случае принятия Заказчиком такого решения. При этом, уровень Н(М)ЦД не будет являться ограничительным фактором.

43.4. Срок подачи ofert (заявок на неконкурентную закупку) участниками закупки будет зависеть от срочности проведения процедуры закупки и определяться техническими возможностями и ограничениями, установленными аппаратно-программными комплексами ЭТП, Электронного магазина Ленинградской области с учетом действующего законодательства в сфере закупок.

43.5. По данной процедуре закупки может быть использована переторжка, сроки которой устанавливаются Заказчиком на этапе подготовки извещения о закупке к публикации в информационной сети. Процедура переторжки позволяет участникам закупки после окончания срока подачи своих ofert подать иные ценовые предложения, при этом первичная oferta будет считаться не действительной.

44. Проведение запроса ofert в электронной форме

44.1. Если условиями запроса ofert в соответствии с настоящим Положением предусмотрено размещение информации о запросе ofert в единой информационной системе, информация о запросе ofert и приглашение делать oferty должны быть размещены на электронной торговой площадке.

44.2. Проведение запроса ofert в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки.

44.3. Для участия в запросе ofert в электронной форме участнику необходимо аккредитоваться на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на ней регламентами.

44.4. Изменения, вносимые в извещение запроса ofert, приглашение запроса ofert в электронной форме, разъяснения извещения запроса ofert, приглашения запроса ofert, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

45. Информация о запросе ofert

45.1. Извещение о процедуре закупки должно содержать сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет закупки (лота);

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или сведения о предельной цене договора и цене единицы товара (работы, услуги);

место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях;

сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса ofert, при этом в случае внесения изменений в извещение, приглашение запроса ofert Заказчик вправе не осуществлять продление срока подачи ofert;

сведения о праве Заказчика продлить срок подведения итогов запроса ofert, изменить дату рассмотрения предложений участников запроса ofert и подведения итогов запроса ofert;

сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса ofert в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса ofert;

срок (дата, время) вскрытия ofert участников (открытия доступак поданным в форме электронных документов ofertам);

указание, что запрос ofert не являются торами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

45.2. Извещение запроса ofert может содержать другие сведения, необходимые участникам запроса ofert для подготовки ofert на участие в запросе ofert.

46. Приглашение запроса ofert

46.1. Приглашение запроса ofert в электронной форме должно содержать следующие сведения:

описание предмета запроса ofert в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота) (при описании предмета запроса ofert Заказчик не руководствуется требованиями части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и пункта 1 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

требования к содержанию, форме, оформлению, составу ofert на участие в запросе ofert;

предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки;

требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), или сведения о предельной цене договора и цене единицы товара (работы, услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок подачи ofert на участие в запросе ofert;

порядок вскрытия ofert (открытия доступа к поданным в электронным документам ofertам);

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

проект договора (условия исполнения договора);

размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения офферты на участие в запросе ofert в случае, если Заказчиком установлены такие требования. При этом Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечении офферты при любом значении начальной (максимальной) цены договора запроса ofert. Размер такого обеспечения определяется Заказчиком и указывается в приглашении запроса ofert;

размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

приглашение запроса ofert в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки ofert на участие в запросе ofert.

47. Проведение запроса ofert

47.1. Приглашение запроса ofert в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

47.2. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения извещения, приглашения запроса ofert в электронной форме, полученный не позднее установленного ей срока для запроса разъяснений.

47.3. Для участия в запросе ofert участник закупки подает ofertу (заявку на неконкурентную закупку в соответствии с требованиями, установленными в приглашении запросе ofert в электронной форме;

47.4. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою ofertу до истечения установленного срока подачи ofert.

47.5. Offerта, поступившая после истечения срока подачи ofert, не рассматривается.

47.6. Оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в приглашении запроса ofert в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем офортам и содержащимся в них документам и сведениям.

47.7. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более ofert на участие в запросе ofert при условии, что поданные ранее офорта таким участником не отозваны, все офорта такого участника, поданные в отношении запроса ofert, не принимаются к рассмотрению.

47.8. В случае если по истечении срока подачи ofert не подано ни одной офорта, Заказчик вправе признать запрос ofert несостоявшимся. В случае признания запроса ofert несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос ofert, а в случае отказа от проведения повторного запроса ofert Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

47.9. В случае если по истечении срока подачи ofert подана только одна offerта, то такая offerта вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном приглашением запроса ofert

47.10. Заказчик проводит анализ ofert на соответствие требованиям приглашения запроса ofert, в том числе на:

соответствие предмета офорта предмету закупки, указанному в приглашении запроса ofert, в т. ч. по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных приглашением запроса ofert;

наличие согласия участника запроса ofert с условиями проекта договора, содержащегося в приглашении запроса ofert;

наличие обеспечения офорта, если в приглашении запроса ofert установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в офорта, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной Заказчиком.

47.11. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса ofert, в том числе на соответствие их требованиям, установленным в приглашении запроса ofert.

47.12. Заказчик вправе запросить у участников закупки информацию о предоставлении разъяснений к офорта. Запрос разъяснений ofert может осуществляться с использованием функционала электронной торговой площадки.

47.13. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка.

47.14. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса ofert.

47.15. По итогам проверки информации об участниках запроса ofert Заказчик (комиссия Заказчика) принимает решение о допуске ofert для дальнейшего анализа или об отклонении ofert в случае несоответствия участника запроса ofert требованиям, установленным в приглашении запроса ofert, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета договора, а также по другим основаниям, указанным в приглашении запроса ofert.

47.16. По итогам проверки информации об участниках запроса ofert Заказчик вправе отклонить ofertу в следующих случаях:

несоответствия предмета oferty предмету запроса ofert, указанному в приглашении запроса ofert;

отсутствия документов, определенных приглашением запроса ofert, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса ofert или о закупаемых товарах (работах, услугах);

отсутствия обеспечения oferty, если приглашением запроса ofert установлено данное требование;

несоответствие предложенных участником закупки в офerte условий исполнения договора условиям проекта договора, содержащегося в приглашении запроса ofert;

наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

не представления участником запроса ofert Заказчику разъяснений положений поданной им oferty по запросу Заказчика, наличия арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

наличие сведений об участнике запроса ofert в реестрах недобросовестных поставщиков, если приглашением запроса ofert было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

при выявлении недостоверных сведений в поданной офerte, несоответствия участника запроса ofert, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным приглашением запроса ofert требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным приглашением запроса ofert к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

47.17. В Приглашении запроса ofert могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

47.18. Критерии выбора oferty:

ценовые условия (цена договора, цена за единицу товара (работы, услуги), наименьшая сумма цен товаров (работ, услуг);

неценовые условия (качество товаров (работ, услуг), квалификация участника запроса ofert, наличие материальных, финансовых и иных ресурсов), деловая репутация, опыт работы в определенном сегменте рынка.

47.19. При рассмотрении и анализе ofert и выборе oferty, содержащей условия исполнения договора, Заказчик осуществляет анализ и выбор oferty на основании только ценовых условий или совокупности ценовых и неценовых условий.

47.20. Конкретные условия исполнения договора, порядок анализа ofert в соответствии с установленными условиями исполнения договора и перечень сведений, предоставляемых в офортах по условиям исполнения договора, определяется Заказчиком в приглашении запроса ofert.

47.21. По итогам проверки ofert и проверки информации об участниках запроса ofert Заказчик составляет документ, содержащий результаты проверки ofert, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), указываются сведения об участниках запроса ofert,

направивших оферты, а также о принятом в отношении каждой оферты решении о допуске оферты к дальнейшему анализу или об отклонении оферты.

47.22. В случае если по итогам проверки оферт и проверки информации об участниках запроса оферт отклонены все оферты на участие в запросе оферт, такой запрос оферт признается несостоявшимся.

47.23. В случае если по результатам итогам проверки оферт только одна оферта не была отклонена, то такая оферта анализируется в порядке, установленном приглашением запроса оферт.

47.24. По итогам анализа оферт Заказчик (закупочная комиссия) присваивает каждой оферте порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

47.25. В случае, если несколько участников запроса оферт подали одинаковые (схожие по степени выгодности) оферты, то меньший порядковый номер присваивается оферте участника, подавшего оферту раньше.

48. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений приглашения запроса оферт в электронной форме

48.1. Заказчик вправе отклонять оферты участников в случае их несоответствия требованиям, установленным приглашением запроса оферт в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения. При этом если будет установлено, что оферта участника не соответствует требованиям приглашения запроса оферт (в части требований к участнику и/или требований к закупаемым товарам, работам, услугам), такая оферта может быть отстранена заказчиком от участия в запросе оферт на любом этапе проведения запроса оферт (в том числе на этапе заключения договора).

48.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса оферт в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуру запроса оферт без заключения договора. Уведомление об отказе от проведения запроса оферт размещается Заказчиком на электронной торговой площадке, а также в единой информационной системе (в случае размещения информации о проведении запроса оферт в единой информационной системе).

49. Подведение итогов запроса оферт

49.1. На основании результатов анализа оферт могут быть приняты следующие решения:
о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками запроса оферт;

об отказе от проведения запроса оферт.

49.2. Решение Заказчика оформляется документом, содержащим результаты анализа оферт, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

об участниках запроса оферт, направивших оферты;

принятое решение в отношении оферты каждого участника;

об участнике запроса оферт, подавшего оферту, признанную содержащей лучшие условия исполнения договора по результатам анализа оферт.

49.3. Документы, содержащие результаты проверки оферт, результаты анализа оферт, составляемые в ходе проведения запроса оферт, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких документов.

49.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные приглашением запроса оферт, уведомляет участника о выборе его оферты, содержащей предложения об исполнении договора как наиболее выводного по результатам запроса оферт.

50. Заключение и исполнение договора по итогам запроса оферт

50.1. Договор заключается в соответствии с документом, содержащим результаты анализа оферт, на условиях, указанных в приглашении запроса оферт. Цена договора, заключаемого по итогам запроса оферт, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями настоящего Положения и приглашения запроса оферт, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора / единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком в приглашении запроса оферт, а также цену договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в документе, содержащем результат анализа оферт. Цена договора, единичные расценки товаров (работ, услуг) может быть снижена по соглашению сторон.

50.2. Договор по итогам запроса оферт может быть заключен в срок, установленный Заказчиком в извещении при проведении процедуры закупки, со дня подведения итогов запроса оферт

50.3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его оферте, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного приглашением запроса оферт должен представить Заказчику подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в приглашении запроса оферт.

50.4. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в оферте, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного приглашением запроса оферт, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в приглашении запроса оферт было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в приглашении запроса оферт.

50.5. В случае если участник, подавший оферту, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено приглашением запроса оферт, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

50.6. В случае если участник, подавший оферту, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в приглашении запроса оферт было установлено такое требование, Заказчик вправе пересмотреть итоги запроса оферт и определить другую лучшую оферту или объявить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

50.7. Исполнение договора, заключаемого по итогам запроса оферт, осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

51. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

51.1. Заказчик, в случае, если на него распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352, обязан применять нормы данного Постановления, а также требования Закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

51.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

51.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются только, если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в

постановлении Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

51.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн (двести миллионов) руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

51.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн (двести миллионов) руб., но не превышает 800 млн (восемьсот миллионов) руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

51.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн (восемьсот миллионов) руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

51.7. При осуществлении закупки в соответствии с требованиями разделов 51-57 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

51.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

51.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

51.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

52. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

52.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 51.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется;

применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

52.2. Обеспечение заявки на участие в закупке, если оно устанавливается организатором закупки, ограничивается величиной не более 2 (двух) % от Н(М)ЦД. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

52.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

52.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

52.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

52.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

52.7. При проведении конкурса в электронной форме должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап переторжки, то:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения.

поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

52.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

52.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

52.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

52.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

52.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

52.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если

участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 8.2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

52.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

52.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

52.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

52.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

52.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

52.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

52.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого

и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

52.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

52.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

52.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

52.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

52.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный разделом 22 настоящего Положения) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности

условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

52.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

52.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

52.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

52.29. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

52.30. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 59 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

53. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

53.1. При осуществлении закупки в соответствии с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

53.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

53.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

54. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП

54.1. При осуществлении закупки у СМСП в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

55. Особенности проведения торгов и иных закупок, участниками которых являются СМСП (самозанятых)

55.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

55.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные постановлением Правительства РФ № 1352.

55.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн (двести миллионов) руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

55.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 800 млн (восемьсот миллионов) руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

55.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор в едином реестре СМСП;

отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

55.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

56. Особенности проведения запроса ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

56.1. Для целей проведения запроса ofert с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в единой информационной системе извещение о запросе ofert с включением в него требования, о том, что участниками запроса ofert могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

56.2. При проведении запроса ofert (проверке ofert) Заказчик путем обращения к открытым источникам в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет проверку ofert на соответствие установленному требованию о том, что участниками запроса ofert могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

56.3. В случае установления Заказчиком в приглашении запроса ofert требования о предоставлении обеспечения оферт и/или обеспечению договора, такое требование устанавливается с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352.

56.4. Запрос ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

56.5. Срок заключения договора по итогам запроса ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов запроса ofert (со дня размещения документа, содержащего результат анализа ofert).

57. Неконкурентные закупки для СМСП

57.1. Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (пункт 20.1 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352)». Порядок проведения такой закупки определяется настоящим Положением и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 5 млн. (пять миллионов) рублей.

57.2. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

57.3. Закупка в электронном магазине осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в постановлении Правительства

Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

57.4. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение об осуществлении закупки в электронном магазине.

57.5. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

57.6. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

57.7. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разработать и разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

57.8. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) проект договора.

57.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в пункты 1-3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

57.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с частями 15-16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

57.11. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа субъектов МСП.

57.12. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые Заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.

указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страны происхождения товара.

указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах.

57.13. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

требование о наличии квалифицированного персонала;

требование о наличии материально-технических ресурсов;

требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем и т.д.

57.14. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

цена договора;

наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие квалифицированного персонала;

наличие материально-технических ресурсов;

наличие системы менеджмента качества;

наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

57.15. Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

57.16. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

57.17. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

57.18. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

57.19. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

57.20. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее, чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

57.21. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложившего не только наименьшую цену, но и соответствующего требованиям, заявленным в извещении, в части требований к предмету закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры).

58. Порядок подготовки и осуществления закупок у единственного поставщика

58.1. Заказчик осуществляет закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктами 42.1-42.2 Положения с использованием Электронного магазина Ленинградской области либо Электронной торговой площадки (далее - электронный магазин), функционирующей в соответствии с частью 11 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

58.2. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации (при наличии) в зависимости от особенностей закупаемой продукции, с учетом норм действующего законодательства и регламента электронного магазина.

58.3. Информация, содержащаяся в закупке, должна быть исчерпывающей и обеспечивать Поставщику возможность однозначно определять объем и характеристики закупаемых товаров, работ, услуг. При описании предмета закупки заказчик при необходимости может указать конкретные марки, модели, товарные знаки, без добавления словосочетания «или эквивалент».

58.4. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным регламентом электронного магазина, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронного магазина установлены иные, по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронного магазина, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по

правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

58.5. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

58.6. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается в течение 20 дней со дня размещения протокола проведения закупки либо со дня окончания срока подачи ofert в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

58.7. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к участнику, сделавшему второе по мере убывания предпочтительности предложение.

58.8. Если оператором электронного магазина не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства РФ № 1352).

58.9. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

58.10. Заказчик вправе установить ограничение участия в закупке у единственного поставщика только для Поставщиков, которые являются субъектами малого предпринимательства, при этом функционал электронного магазина при установке ограничения по участию в закупке только поставщиков из числа субъектов малого предпринимательства, Поставщик не из числа субъектов малого предпринимательства не должен иметь функциональной возможности для формирования oferty на закупку.

58.11. Заключение договора вне электронного магазина может быть осуществлено только в условиях отсутствия ofert, поданных на закупку в электронном магазине.

59. Виды и органы контроля за проведением процедур закупки

59.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения в ходе проведения процедур закупки осуществляется руководителем Заказчика.

59.2. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедур закупок определяются Заказчиком в соответствующем организационно-распорядительном документе. При этом данные локальные документы Заказчика не должны противоречить настоящему Положению.

59.3. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб или обращений, проведения проверок Комиссии по закупкам выдаются обязательные для рассмотрения заключения, рекомендации по устранению выявленных по результатам проверок нарушений.

60. Обжалование

60.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

60.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ.

60.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ.

60.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

61. Прочие положения

61.1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных торговых площадках в сети «Интернет», также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

61.2. Участник вправе предложить рассмотрение разногласий в суде.

Приложение

Перечень товаров, работ услуг, при оплате договоров по которым допускается срок оплаты, отличный от установленного частью 5.3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № ФЗ-223

ОКВЭД2	ОКПД2	Товары, работы, услуги
80.10	80.10.12.000	Оказание услуг по охране зданий и территории
36.00	36.00.20.130	Предоставление услуг по осуществлению холодного водоснабжения и водоотведения, подачу холодной (питьевой) воды, прием сточных вод, их транспортировку, очистку и сброс в водный объект
35.12	35.12.10.110	Поставка электроэнергии
35.30	35.30.11.120	Предоставление услуг на подачу тепловой энергии и ГВС (горячего водоснабжения) через присоединенную сеть
84.25.1	84.25.11.120	Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (АПС и СОУЭ)

61.90	61.90.10	Услуга связи по передаче данных и телематические услуги связи (за исключением передачи голосовой информации) с использованием пользовательского (оконечного) оборудования
84.24	84.24.19.000	Осуществление экстренного выезда наряда вневедомственной охраны при поступлении на пульт централизованного наблюдения тревожного извещения, сформированного средствами тревожной сигнализации, смонтированными в помещениях
19.20	19.20.21.100	Оказание услуг по поставке ГСМ
56.29	56.29.20.130	Услуга по организации горячего питания обучающихся
38.11	38.11.11.000	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
43.21- 43.32	определяется по факту закупки	Работы строительные специализированные

По указанным в перечне товарам, работам, услугам предусмотрен срок оплаты с даты приемки – не позднее 20 рабочих дней.