

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2024

№ 04-89

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 3 октября 2023 года № 04-64 «Об утверждении Порядка организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции»

В соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 3 октября 2023 года № 04-64 «Об утверждении Порядка организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 17 апреля 2020 года № 210 «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и членов их семей на территории Ленинградской области» и в целях реализации мероприятий государственной программы

Государственный регистрационный номер:	04-89
Дата государственной регистрации:	26.11.2024

Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 07 декабря 2015 года № 466, приказываю:»;

1.2. Раздел 3 «Условия и порядок реализации мероприятия» Порядка организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок реализации мероприятия

3.1. В целях реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников выпускником заполняется заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Распоряжением ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» закрепляется перечень специалистов, ответственных за сопровождаемое трудоустройство выпускника и обеспечивающих выполнение процедур в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - специалисты, ответственные за сопровождаемое трудоустройство).

3.3. Документами, подтверждающими трудоустройство выпускника, являются трудовой договор и приказ о приеме на работу.

3.4. При необходимости проведения стажировки выпускника на рабочем месте работодателем с ним заключается срочный трудовой договор, в котором указывается основание срочности: абзац 8 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации (с указанием конкретного периода до 6 месяцев). Если выпускник считает работу или ее условия не подходящими для него, он вправе уволиться в любое время, письменно проинформировав об этом руководителя за 3 (три) дня согласно требованиям статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Мероприятие считается выполненным, если период трудоустройства выпускника у одного работодателя составил более одного месяца. Допускается неоднократное сопровождаемое трудоустройство выпускника у другого

работодателя в течение одного года. В этом случае выполняются мероприятия в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка. Специалисты, ответственные за сопровождаемое трудоустройство, осуществляют процедуры по подбору нового рабочего места для трудоустройства выпускника.

3.6. Документом, подтверждающим выполнение мероприятия, является заключение об оказании услуги сопровождаемого трудоустройства, подписанное выпускником, работодателем и специалистами, ответственными за сопровождаемое трудоустройство, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Реализация мероприятия обеспечивается специалистами ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», закрепленными распоряжением в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Первый заместитель председателя
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области



В.А. Александрова