



**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08 ноября 2024 года

№ 12

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (в редакции от 31.01.2023) «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу Приказ Комитета цифрового развития Ленинградской области от 01 марта 2023 г. № 5 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Отделу бюджетного учета и государственных закупок Комитета цифрового развития Ленинградской области довести настоящий Приказ до государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета цифрового развития Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу, начиная со сдачи отчета за 2024 год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета цифрового развития
Ленинградской области



А.С. СЫТНИК

Государственный регистрационный номер: КЦРЛО-12

Дата государственной регистрации: 08.11.2024

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Отчет, учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (ред. от 31.1.2023), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности» (текстовая часть);

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба

по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- размер дебиторской задолженности в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);

- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков);

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

6. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

7. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа – учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

8. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование, с прилагаемыми формами и сопроводительным письмом на бланке учреждения в Комитет цифрового развития Ленинградской области, которое направляется посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД ЛО) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет учреждений в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается Комитетом цифрового развития на основании данных, представленных казенными учреждениями, согласовывается первым заместителем председателя Комитета – начальником департамента информационной безопасности и инфраструктуры или заместителем председателя Комитета – начальником департамента развития информационных технологий в соответствии с распоряжением Комитета от 03.02.2022 № 8 «О распределении обязанностей между первым заместителем председателя и заместителем председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области», либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.