

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.10.2024 № 18-02/12-29

О внесении изменений в приказ Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»

В целях приведения юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством в связи вступлением в силу отдельных положений федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» приказываю:

1. Приложение 1 «Перечень терминов и сокращений, используемых в приказе и его приложениях» к приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Приказ) по тексту дополнить словами:

Машиночитаемая доверенность (МЧД)	Доверенность от имени юридического лица, выданная представителю юридического лица в электронной форме и подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица
-----------------------------------	---

2. Раздел 6 Приложения 2 к Приказу дополнить пунктами 6.8 и 6.9 следующего содержания:

«6.8. В случае подписания ЭД, указанных в таблице 4, лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица на основании доверенности, выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ЭД подписывается ЭП такого представителя юридического лица с одновременным предоставлением МЧД, наделяющей такого представителя одним или несколькими полномочиями из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России, в соответствии с таблицей 4 «Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота».

6.9. МЧД должна быть создана на каждого представителя отдельно, в форматах аналогичным установленным приказом ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-26/648@ «Об утверждении формата доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в отношениях, регулируемых

Государственный регистрационный номер	<i>18-02/12-29</i>
Дата государственной регистрации	<i>15.10.2024</i>

законодательством о налогах и сборах, в электронной форме и порядка ее направления по телекоммуникационным каналам связи».

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется сотрудником уполномоченного на выполнение данной операции структурного подразделения Организатора на основании письма Стороны, направленного Организатору по СЭД, с приложением файла МЧД в формате XML и файла ЭП в формате SIG или SGN.

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется при наличии у представителя организации, указанного в МЧД, в карточке образцов подписей, принятой Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке к учету, права первой подписи.»

3. Приложение 2 к Приказу дополнить таблицей 4 «Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота»:

Таблица 4. Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота

Код полномочия из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России	Наименование полномочия из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России	Номер и наименование электронного документа в соответствии с приложением № 2 к Приказу
BBDOCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS32	Подписывать и предъявлять к оплате платежные поручения	31. Платежное поручение
BBDOCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES3	Подписывать, направлять и получать уведомления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам. 2. Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам. 3. Уведомление о бюджетных назначениях по источникам. 4. Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам. 5. Уведомление о бюджетных назначениях (смета, фонды, ПНО). 6. Уведомление о бюджетных назначениях (роспись, сводная бюджетная роспись). 7. Уведомление об изменении бюджетных назначений (смета, фонды, ПНО). 8. Уведомление об изменении бюджетных назначений (роспись, сводная бюджетная роспись).

<p>BBDocs_Docs_D CSALL_SRCDOC_ SOURCEDOCS35</p>	<p>Подписывать и предъявлять к оплате любые финансовые документы</p>	<p>12. Кассовый план по расходам (роспись)</p> <p>13. Изменение кассового плана по расходам (смета)</p> <p>14. Изменение кассового плана по расходам (роспись)</p> <p>15. Заявка на оплату расходов</p> <p>16. Распорядительная заявка</p> <p>17. Распоряжение на перечисление средств с текущего счета</p> <p>18. Расходное расписание</p> <p>19. Начисление выплат по договору привлечения средств</p> <p>20. Начисление поступлений по договору размещения средств</p> <p>21. Распоряжение на выплату по договору привлечения средств</p> <p>22. Распоряжение на выплату по договору размещения средств</p> <p>23. Распоряжение на выплату средств по договору гарантии</p> <p>24. Универсальный документ</p> <p>29. Справка по расходам</p> <p>30. Справка по источникам</p> <p>33. Заявка на финансирование</p> <p>36. Заявка БУ/АУ на выплату средств</p> <p>37. Заявка на списание специальных средств с лицевого счета</p> <p>38. Договор</p> <p>39. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий</p> <p>40. Бюджетное обязательство<*></p> <p>41. Денежное обязательство</p> <p>42. Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ</p>
---	--	---

		<p>44. Предельные объемы финансирования</p> <p>45. План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>48. Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ</p> <p>49. Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа</p> <p>50. Справка по операциям БУ/АУ</p> <p>51. Распоряжение о перечислении на карту «Мир»</p> <p>52. Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения</p> <p>53. Расшифровка к обращению взыскания</p> <p>56. Справка по специальным средствам</p>
MEFMO_MFEB_S 0002_M00025_C00 027_MF000813	Формирование уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение	<p>25. Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).</p> <p>26. Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее).</p> <p>27. Уведомление по получаемым МБТ (исходящее).</p> <p>28. Уведомление по получаемым МБТ (входящее).</p>
MEFMO_MFEB_S 0002_M00025_C00 027_MF000817	Заключение соглашений о получении субсидий местными бюджетами из бюджетов субъектов Российской Федерации	43. Соглашение по МБТ
MEFMO_MFEB_S 0002_M00025_C00 027_MF000851	Заключение соглашений о предоставлении субсидий (в том числе грантов) бюджетным и автономным учреждениям субъекта Российской Федерации или муниципального образования (ГУП субъекта РФ и МУП)	<p>54. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.</p> <p>55. Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.</p>

<*> Подписание в случаях, установленных Порядком учета комитетом финансов Ленинградской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. В Приложении 2 к Приказу:

4.1) в п.5.1. перечень документов дополнить пунктом 56 следующего содержания: «56. Справка по специальным средствам».

4.2) в п.5.2. перечень документов дополнить строкой: «Справка по специальным средствам.».

4.3) в п.6.7. таблицы 1 пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:

49. ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа"				
1	Подготовлен		Исполнитель ОООиКП	
2	Готов к исполнению		Руководитель БУ/АУ	Исполнитель ОООиКП
3	Отказан			Исполнитель ОООиКП
				Руководитель БУ/АУ
50. ЭД "Справка по операциям БУ/АУ"				
1	Подготовлен		Одна из перечисленных ролей: Исполнитель ОООиКП, Руководитель БУ/АУ	
2	На согласовании			Одна из перечисленных ролей: Исполнитель ОООиКП, Руководитель БУ/АУ

4.4) в п.6.7. таблицу 1 дополнить пунктом:

56. ЭД «Справка по специальным средствам»				
1	Отложен		Одна из перечисленных ролей: Исполнитель ОООиКП, Руководитель ПБС	
2	Обработка завершена			Одна из перечисленных ролей: Исполнитель

				ОООиКП, Руководитель ПБС
--	--	--	--	-----------------------------

4.5) в п.6.7. в таблице 3 в строки 1.10 и 1.24 дополнить перечень ЭД: «56. ЭД «Справка по специальным средствам»».

5. В Приложении 3 к Приказу дополнить раздел 3 пунктом 3.56. следующего содержания:

«3.56. Электронный документ «Справка по специальным средствам»

Реквизитный состав

Блок общих реквизитов

1) Номер

2) Дата

3) Основание

4) Тип операции

5) Доход

6) Финансирование

7) Расход

Организация

8) Бланк расходов

9) Счет

Разрешение

10) Разрешение Номер

11) Разрешение Дата

12) Источник средств (Код)

Расходная классификация

13) КФСР

14) КЦСР

15) КВР

16) КОСГУ

17) КВСР

18) Доп.ФК

19) Доп.ЭК

20) Доп.КР

21) КИФ

- 22) Код цели (Расход)
- Доходная классификация
- 23) Получатель
- 24) Плательщик
- 25) Территория
- 26) Адм. (Гл.Администратор)
- 27) КВД
- 28) КОСГУ
- 29) Доп.КД
- 30) КИФ
- 31) Тип дохода
- 32) БО (Бюджетное обязательство), Номер
- 33) БО (Бюджетное обязательство), Дата
- 34) ДО (Денежное обязательство), Номер
- 35) ДО (Денежное обязательство), Дата
- 36) Доход
- 37) Финансирование
- 38) Расход
- 39) Код цели (Доход)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Ленинградской области Михайлову Екатерину Анатольевну.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И.Марков