

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 04-55

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80  
«Об утверждении административных регламентов предоставления  
на территории Ленинградской области государственных услуг  
в сфере опеки и попечительства»**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере опеки и попечительства» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы отдела социальной политики в сфере семьи.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Государственный регистрационный номер:	04-55
Дата государственной регистрации:	09.09.2024

Приложение  
к приказу комитета  
по социальной защите  
населения  
Ленинградской области  
От 09.09.2024 года № 04-55

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 04-80 «Об утверждении  
административных регламентов предоставления  
на территории Ленинградской области государственных услуг  
в сфере опеки и попечительства»

1. В приложении 1 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом их подопечных):

абзац 3 пункта 2.8.2 после слова «возможности»)» дополнить словами «и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности)»;

абзац 6 пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

абзац 3 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 2 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита».».

2. В приложении 3 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении

осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 5 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 6 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 рабочих дня со дня окончания второй административной процедуры;

4) выдача результата - 1 рабочий день со дня окончания третьей административной процедуры.»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО») дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности);»;

абзац 3 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»;»;

абзацы 2-5 пункта 3.2.8 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности);»;

дополнить приложением 6 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по подбору, учету  
и подготовке граждан, выразивших желание  
стать опекунами или попечителями  
несовершеннолетних граждан либо принять детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
в семью на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством  
Российской Федерации формах

Угловой штамп

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие

вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)»

3. В приложении 4 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:



- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в органе опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.13 настоящего административного регламента;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня со дня окончания второй административной процедуры;

4) выдача (направление) результата - 1 рабочий день со дня принятия решения.»;

абзац 3 пункта 3.1.2.2 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 3 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической

возможности) формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед  
ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

дополнить приложением 6 (Уведомление о приостановлении предоставления  
государственной услуги):

«Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по назначению  
ежемесячной выплаты на содержание  
ребенка в семье опекуна (попечителя)  
и приемной семье

Форма

Угловой штамп

---

(И.О.Ф. заявителя)

---

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

---

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос,  
направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных  
услуг» из

---

(наименование организации)

по вопросу получения документа \_\_\_\_\_,

(сведений)

предоставление государственной услуги по

\_\_\_\_\_  
(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)»

4. В приложении 5 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация в органе опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в органе опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.13 настоящего административного регламента;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги к настоящему административного регламенту - 2 рабочих дня со дня окончания второй административной процедуры;

4) выдача (направление) результата - 2 рабочих дня со дня принятия решения.»;

абзац 3 пункта 3.1.2.2 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 3 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«после рассмотрения пакета электронных документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и, при реализации технической возможности, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

дополнить приложением 10 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по установлению патронажа над совершеннолетними  
дееспособными гражданами,  
которые по состоянию здоровья  
не могут самостоятельно осуществлять и защищать  
свои права и исполнять свои обязанности

Форма

Угловой штамп

---

(И.О.Ф. заявителя)

---

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по вопросу получения документа \_\_\_\_\_,  
(сведений)

предоставление государственной услуги по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)»

5. В приложении 6 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.



Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему

вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 2 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«после рассмотрения пакета электронных документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и, при реализации технической возможности, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

дополнить приложением 5 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по освобождению детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое  
помещение и коммунальные услуги (включая взнос  
на капитальный ремонт общего имущества  
в многоквартирном доме), платы за определение  
технического состояния и оценку стоимости жилого  
помещения в случае передачи его в собственность

Форма

Угловой штамп

---

(И.О.Ф. заявителя)

---

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

---

(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений) \_\_\_\_\_

предоставление государственной услуги по \_\_\_\_\_

(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)»

6. В приложении 7 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме

согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 5 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

во втором абзаце пункта 3.1.3.2 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

пункт 3.2.6 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 3 пункта 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и, при реализации технической возможности, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

дополнить приложением 10 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по установлению опеки,  
попечительства (в том числе предварительной опеки  
и попечительства), по освобождению опекуна (попечителя)  
от исполнения им своих обязанностей

Угловой штамп

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)»

7. В приложении 8 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем):

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в органах опеки и попечительства и полного комплекта документов (сведения) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.»;

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной



информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя,

заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 5 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 6 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 рабочих дня со дня окончания второй административной процедуры;

4) выдача результата - 1 рабочий день со дня окончания третьей административной процедуры.»;

во втором абзаце пункта 3.1.3.2 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в пункте 3.1.4.2 слова «10 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в третьем абзаце пункта 3.1.5.2 слова «2 рабочего дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 3 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и, при реализации технической возможности, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

абзацы 2-5 пункта 3.2.8 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

дополнить приложением 5 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по выдаче заключения  
о возможности быть опекуном (попечителем),  
усыновителем, приемным родителем

Форма

Угловой штамп

---

(И.О.Ф. заявителя)

---

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

---

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

---

(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги по

---

(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)»

8. В приложении 9 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче

разрешения на отдельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги

и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической

возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 14 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 рабочих дня со дня окончания второй административной процедуры;

4) выдача результата - 3 рабочих дня со дня принятия решения.»;

во втором абзаце пункта 3.1.3.2 слова «8 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в пункте 3.1.4.2 слова «7 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в третьем абзаце пункта 3.1.5.2 слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 2 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и, при реализации технической возможности, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

дополнить приложением 5 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по выдаче разрешения  
на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним  
подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет

Форма

Угловой штамп

---

(И.О.Ф. заявителя)

---

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

---

(наименование организации)

по вопросу получения документа \_\_\_\_\_,  
(сведений)

предоставление государственной услуги по \_\_\_\_\_

---

(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:



в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)»

9. В приложении 10 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка):

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и порядок оформления приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности) и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при наличии технической возможности).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме

согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя и направляет заявителю.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

2) Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления орган опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

2.8.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.8.1, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

2.8.3. Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации).»;

абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги - 14 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 рабочих дня со дня окончания второй административной процедуры;

4) выдача результата - 3 рабочих дня со дня принятия решения.»;

во втором абзаце пункта 3.1.3.2 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в пункте 3.1.4.2 слова «8 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в третьем абзаце пункта 3.1.5.2 слова «2 рабочего дня» заменить словами «3 рабочего дня»;

пункт 3.2.5 после слов «Межвед ЛО» дополнить словами «и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности)»;

абзац 2 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита» (при наличии технической возможности) формы о принятом решении и, при реализации технической возможности, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» и/или АИС «Соцзащита»»;

дополнить приложением 6 (Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги):

«Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по выдаче разрешения  
на изменение имени и фамилии ребенка

Форма

Угловой штамп

---

(И.О.Ф. заявителя)

---

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

---

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

---

(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги по

---

---

(наименование  
государственной  
услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в орган опеки и попечительства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя органа опеки  
и попечительства

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)»