



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.08.2024 № 25

**О внесении изменения в приказ  
комитета общего и профессионального образования Ленинградской  
области от 11 января 2016 года № 01 «О создании Координационного совета  
по формированию и развитию инновационной деятельности в сфере  
образования Ленинградской области»**

В целях развития инновационной деятельности и повышения эффективности организации работы, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2014 года № 419 «Об утверждении порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования Ленинградской области организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками Ленинградской области», и приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 ноября 2022 года № 44 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Ленинградской области» приказываю:

1. Внести изменение в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 января 2016 года № 01 «О создании Координационного совета по формированию и развитию инновационной деятельности в сфере образования Ленинградской области», изложив приложение (Положение о Координационном совете по формированию и развитию инновационной деятельности в сфере образования Ленинградской области) в редакции приложения к настоящему приказу.

Государственный регистрационный номер:	25
Дата государственной регистрации:	01.08.2024

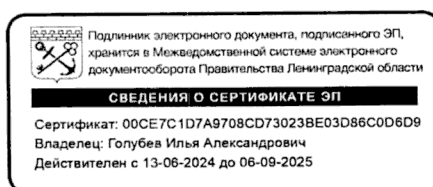
2. Начальнику отдела общего образования Васильевой Н.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, руководителей образовательных организаций Ленинградской области;

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Ленинградской области, образовательным организациям Ленинградской области при организации и осуществлении инновационной деятельности руководствоваться вышеуказанным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя комитета

И.А. Голубев



УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
01.08.2024 № 25  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном совете по формированию и развитию**  
**инновационной деятельности в сфере образования**  
**Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Координационного совета по формированию и развитию инновационной деятельности в сфере образования Ленинградской области (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет - государственно-общественный орган, обеспечивающий согласованные действия комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальных систем образования Ленинградской области, общественных и научных сообществ при организации инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области.

1.3. Координационный совет является постоянно действующим совещательным органом при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия его членов, законности, соблюдения авторских прав, гласности.

1.4. В Координационный совет входят представители Комитета, заинтересованных органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования. Состав Координационного совета и внесение изменений в состав Координационного совета утверждается правовым актом Комитета.

1.5. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Комитета, настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Координационного совета осуществляет Комитет.

1.7. Научно-методическое сопровождение деятельности Координационного совета осуществляют государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ЛОИРО) и автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

1.8. В своей работе Координационный совет взаимодействует с Региональным методическим советом, созданным в системе образования Ленинградской области.

## II. Цели, задачи и полномочия Координационного совета

2.1. Цель деятельности Координационного совета - консолидация общественного и научного потенциала Ленинградской области для поддержки и развития инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области.

2.2. Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:

определение приоритетных направлений развития инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области;

выработка коллегиальных решений по вопросам развития инновационной деятельности;

подготовка предложений, обеспечивающих:

совершенствование нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности, стимулирование инновационной активности образовательных организаций области;

внедрение результатов инновационной деятельности в практику системы образования;

информирование общественности и профессионального педагогического сообщества об инновационных направлениях, реализуемых в системе образования Ленинградской области и результатах реализации инновационной практики.

2.3. Полномочия Координационного совета:

представление в Комитет предложений по признанию организации региональной инновационной площадкой;

рассмотрение ежегодных отчетов о реализации проектов (программ) региональными инновационными площадками;

подготовка аналитических материалов для руководства Комитета об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры;

представление в Комитет предложений о продлении деятельности региональной инновационной площадки;

представление в Комитет предложений по вопросу о прекращении/досрочном прекращении деятельности региональной инновационной площадки.

2.4. В рамках реализации предоставленных ему полномочий Координационный совет:

создает по вопросам своей компетенции постоянные и временные комиссии, экспертные группы для рассмотрения заявок на присвоение статуса региональной инновационной площадки, а также промежуточных и итоговых отчетных

материалов по результатам деятельности инновационной площадки, т.п.;

привлекает к работе в рамках деятельности Координационного совета (при необходимости) иных представителей региональной системы образования, а также специалистов иных сфер деятельности, в том числе из других регионов на безвозмездной добровольной основе;

рассматривает экспертные материалы, подготовленные временными комиссиями, экспертными группами, и утверждает экспертные заключения;

проводит экспертизу ежегодных отчетов о реализации проектов (программ) региональными инновационными площадками;

готовит предложения по совершенствованию правовых актов Ленинградской области, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности в Ленинградской области;

инициирует разработку проектов нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам развития инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области.

## 2.5. Права и обязанности членов Координационного совета.

### 2.5.1. Члены Координационного совета вправе:

участвовать в заседаниях временных экспертных групп, вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в составы экспертных групп;

получать либо знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Координационным советом вопросов

вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты документов, рассматриваемых Координационным советом;

выступать на заседаниях Координационного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня;

получать устную и письменную информацию о деятельности Координационного совета;

представлять в письменном виде особое мнение по решениям Координационного совета;

выходить в любой момент из состава Координационного совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Комитета;

реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

### 2.5.2. Члены Координационного совета обязаны:

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Координационного совета;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

принимать участие в голосованиях на заседаниях Координационного совета в соответствии с собственной независимой сформированной и аргументированной позицией, направленной на принятие обоснованных, качественных и взвешенных решений;

выполнять по поручению председателя Координационного совета принятые решения, информировать руководителей Координационного совета о ходе их выполнения;

подготавливать аналитические материалы для председателя Комитета по развитию инновационной деятельности в сфере образования Ленинградской области;

своевременно информировать секретаря Координационного совета обо всех изменениях своей контактной информации;

в случае невозможности личного участия в заседании Координационного совета сообщать об этом председателю Координационного совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до намеченной даты проведения заседания;

исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности в Координационном совете.

Председатель, сопредседатели, секретарь, члены Координационного совета несут персональную ответственность за обеспечение научно-обоснованной, компетентной и независимой экспертизы заявок претендентов на присвоение статуса региональной инновационной площадки.

### III. Состав, порядок создания и проведения заседаний Координационного совета

3.1. Координационный совет работает на постоянной основе.

3.2. Состав Координационного совета формируется один раз в два года по состоянию на начало учебного года. В состав Координационного совета входят председатель, два сопредседателя и члены Координационного совета (не менее 15 человек).

Председатель Координационного совета возглавляет Координационный совет, согласовывает формы организации и содержание деятельности Координационного совета, проводит заседания, подписывает протоколы, осуществляет контроль за реализацией принятых Координационным советом решений.

Сопредседатели по обоюдной договоренности выполняют функции председателя в его отсутствие, обеспечивают организацию проведения заседаний и исполнения решений Координационного совета, выполняют поручения председателя Координационного совета, готовят предложения по основным направлениям деятельности Координационного совета и представляют их на рассмотрение председателю Координационного совета, осуществляют иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Координационного совета.

Секретарь выбирается на первом заседании Координационного совета из состава Координационного совета, координирует деятельность членов Координационного совета, организует подготовку заседаний Координационного совета; по согласованию с председателем формирует повестку дня Координационного совета, информирует членов Координационного совета о времени, месте и повестке дня заседания, организует электронную рассылку подготовленных материалов членам Координационного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания, ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Координационного совета, ведет документацию (протокол, выписку из оформленных протоколов, распоряжения об утверждении инновационной программы, о присвоении организации статуса инновационной площадки), выполняет поручения председателя и сопредседателей Координационного совета,

осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Координационного совета и его членов.

3.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы. План работы Координационного совета рассматривается на заседании, утверждается председателем Координационного совета.

3.4. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

3.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав Координационного совета.

3.6. Заседания Координационного совета проводятся председателем или по его поручению сопредседателем Координационного совета.

3.7. Члены Координационного совета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.8. Заседания Координационного совета открытые, на которых могут присутствовать по желанию или по приглашению представители общественности, органов власти других ведомств и прочие.

3.9. К работе Координационного совета по подготовке и рассмотрению материалов, относящихся к его компетенции, привлекаются создаваемые им временные экспертные группы.

3.10. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих лиц из числа состава Координационного совета.

3.11. Особое мнение лица из числа состава Координационного совета должно быть оформлено письменном виде, подписано подавшим его лицом и приложено к протоколу заседания Координационного совета.

3.12. Доработка проектов решений Координационного совета с учетом внесенных в ходе обсуждения замечаний и предложений осуществляется в двухдневный срок секретарем Координационного совета.

3.13. Заседание Координационного совета и его решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания Координационного совета подписывают председатель Координационного совета (в случае отсутствия - представляется сопредседателем Координационного совета), ведущий конкретное заседание Координационного совета, и секретарь.

3.14. Протокол заседания Координационного совета составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов. Протокол оформляется в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания. Протокол направляется участникам заседания Координационного совета и заинтересованным сторонам не позднее 5 рабочих дней после даты подписания протокола.

3.15. Протоколы всех заседаний хранятся в Комитете.

3.16. Решения Координационного совета вступают в силу с момента их принятия.

3.17. По итогам работы Координационного совета секретарем Координационного совета готовится ежегодный аналитический отчет.

#### IV. Реализация решений Координационного совета

4.1. Решения Координационного совета и отчеты об их выполнении доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение двух недель соответственно после принятия решения, их выполнения и размещаются на сайте Комитета в сети «Интернет».

4.2. Утвержденные Координационным советом экспертные заключения служат основанием для присвоения организации статуса региональной инновационной площадки, а также к публикации материалов (продуктов) инновационной деятельности в печатном/электронном формате

Рекомендации оформляются в виде распоряжения Комитета.

4.3. Информация о деятельности Координационного совета периодически публикуется в региональных СМИ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

4.4. Основные сведения о деятельности Координационного совета размещаются также на официальном сайте ЛОИРО в сети «Интернет».