

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 августа 2024 г.

№ 18

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций государственного казенного учреждения  
Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской  
области» и о признании утратившим силу приказа Комитета  
правопорядка и безопасности Ленинградской области  
от 23 октября 2016 года № 26**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области» (далее – Учреждение), находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

Государственный регистрационный номер: 18  
Дата государственной регистрации: 01.08.2024 г.

3. Главному специалисту отдела бюджетного учета и отчетности Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 23 октября 2016 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-губернатор  
Ленинградской области -  
председатель комитета  
правопорядка и безопасности



М.В. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
от 01.08.2024 № 18  
(приложение)

**Нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области  
«Объект № 58 Правительства Ленинградской области» (далее - Учреждение)**

**1.НОРМАТИВ  
на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	<b>Кабинет руководителя Учреждения</b>						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.1	Стол руководителя	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	60 000,00	7	
1.2	Стол приставной		шт.	1	20 000,00	7	
1.3	Стол журнальный		шт.	1	10 000,00	7	
1.4	Шкаф для документов		шт.	1	25 000,00	7	
1.5	Тумба под телевизор		шт.	1	20 000,00	7	
1.6	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	30 000,00	7	
	Иные предметы:						
1.7	Кресло руководителя	материал (металл), обивочные материалы	шт.	1	35 000,00	7	

1.8	Кресло к столу приставному	(предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	6	20 000,00	7	
1.9	Набор мягкой мебели	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	КОМПЛЕКТ	1	120 000,0	7	
1.10	Шкаф металлический нескороаемый (сейф)	металл: огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	20 000,00	10	
1.11	Кондиционер	Площадь охлаждения не менее 20 м2, электропитание 220-240 Вт, охлаждение 18 - 43 / обогрев - 7 - (+24), Габаритные размеры внутреннего блока (ШхВхГ), мм: 680x250x180, Габаритные размеры наружного блока (ШхВхГ), мм: 663x421x254. Отклонения по габаритам: допустимо до 15 см.	шт.	1	60 000,00	7	
1.12	Холодильник	Объем не менее 400 л, Кол-во компрессоров 2 шт., Высота не менее 2000 мм, Ширина не менее 600 мм, Напряжение 220 В	шт.	1	35 000,00	7	
1.13	Телевизор	Диагональ не менее 40 не более 70 см	шт.	1	32 000,00	7	
1.14	Ковровая дорожка (ковер)	Материал (шерсть, полушерсть), размер не более 6*4 м	шт.	1	25 000,00	7	
1.15	Карта настенная	Карта настенная Российской Федерации в цветном исполнении, размером не менее 1500*800мм ГОСТ 21667-76	шт.	1	10 000,00	7	
1.16	Лампа настольная	материал (металл), мощность 40Вт	шт.	1	3 000,00	7	
1.17	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross-cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 СО-диск/1 дискета 3,5"/6 листов (А6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130	шт.	1	40 000,00	7	

		мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off					
1.18	Настольный набор руководителя	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	6 000,00	7	
1.19	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	КОМПЛЕКТ	1	10 000,00	3	на окно
1.20	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	3 000,00	5	
2.	<b>Кабинет заместителя руководителя</b>						
2.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)					
2.2	Стол приставной		шт.	1	20 000,00	7	
2.3	Стол руководителя		шт.	1	60 000,00	7	
2.4	Шкаф для документов		шт.	2	25 000,00	7	
2.5	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	30 000,00	7	
	<b>Иные предметы:</b>						
2.6	Кресло руководителя	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	1	12 000,00	7	
2.7	Стулья		шт.	6	5 000,00	7	И более при необходимости
2.8	Шкаф металлический негоряемый (сейф)	металл: огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	15 000,0	10	
2.9	Кондиционер	Площадь охлаждения не менее 20 м2, электропитание 220-240 Вт, охлаждение 18 - 43 / обогрев - 7 - (+24), Габаритные размеры внутреннего блока (ШхВхГ), мм: 680х250х180, Габаритные размеры наружного блока (ШхВхГ), мм: 663х421х254. Отклонения по габаритам: допустимо до 15 см.	шт.	1	60 000,00	7	
2.10	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	КОМПЛЕКТ	1	10 000,00	3	на окно

2.11	Электрический чайник	объем 1,5 л, мощность 2400 Вт, закрытая спираль, установка на подставку	шт.	1	3 000,00	5	
2.12	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	2 500,00	5	
2.13	Лампа настольная	материал (металл), мощность 40Вт	шт.	1	3 000,00	5	
3.	<b>Кабинеты работников Учреждения</b>						
3.1	Стол рабочий с приставной тумбой	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	15 000,00	7	на 1 сотрудника
3.2	Шкаф для документов		шт.	1	14 000,00	7	на 3 сотрудников
3.3	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	15 000,00	7	на 5 сотрудников
3.4	Кресло рабочее	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	1	12 000,00	7	на 1 сотрудника
3.5	Стулья		шт.	1	5 000,00	7	на 1 сотрудника
3.6	Шкаф металлический негорючий (сейф)	металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	10 000,00	10	при необходимости
3.7	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross-cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 СО-диск/1 дискета 3,5"/6 листов (Аб) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off	шт.	1	40 000,00	7	на кабинет по необходимости
3.8	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	шт.	1	10 000,00	3	на окно
3.9	Кондиционер	Площадь охлаждения не менее 20 м <sup>2</sup> , электропитание 220-240 Вт, охлаждение 18 - 43 / обогрев - 7 - (+24), Габаритные размеры внутреннего блока (ШхВхГ), мм: 680x250x180, Габаритные размеры наружного блока (ШхВхГ), мм: 663x421x254. Отклонения по габаритам: допустимо до 15 см.	шт.	1	60 000,00	7	
3.10	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	2 500,00	5	на кабинет
3.11	Стеллаж стационарный	материал (металл) шкафы, стеллажи	шт.	3-4	15 000,00	10	и более при необходимости

3.12	Шкаф металлический	материал (металл) шкафы, стеллажи	шт.	2	10 000,00	10	и более при необходимости
3.13	Электрический чайник	объем 1,5 л, мощность 2400 Вт, закрытая спираль, установка на подставку	шт.	1	3 000,00	5	
4.	Материально-технические средства						
4.1	Калькулятор настольный	Разрядность дисплея: 12	шт.	1	1 500,00	7	на сотрудника по мере необходимости
4.2	Устройство для шивки документов	Толщина прошивки: до 100 мм. Диаметр сверления отверстий: 4 мм	шт.	1	15 000,00	7	на Учреждение по мере необходимости

**2.НОРМАТИВ**  
**на содержание инженерных сетей и оборудования Учреждения**

№	Наименование расходов	Количество	Срок полезного использования
1	Техническое обслуживание дизель-генераторных установок	3	10 лет
2	Техническое обслуживание трансформаторных подстанций	2	10 лет
3	Техническое обслуживание распределительных устройств	1	7 лет
4	Техническое обслуживание систем фильтро – вентиляции и средств герметизации	3	10 лет
5	Техническое обслуживание сети наружного освещения	3	10 лет
6	Техническое обслуживание электро, бензо инструмента	49	3 года
7	Техническое обслуживание въездных ворот	2	10 лет
8	Техническое обслуживание ГРЩ и силовых щитов	83	10 лет
9	Техническое обслуживание сети аварийного освещения	3	5 лет
10	Техническое обслуживание и проведение испытаний кабельной линии 6 кВ	1	30 лет
11	Техническое обслуживание и проведение испытаний кабельных линий Учреждения 0,4 кВ	1	25 лет
12	Техническое обслуживание и проведение испытаний заземляющих устройств	20	25 лет
13	Проведение испытаний инструмента и средств индивидуальной защиты для работы в электроустановках	120	2 года
14	Аварийно – восстановительные работы		По мере необходимости
15	Техническое обслуживание модульных установок повышения давления хозяйственно-питьевого водопровода и насосного оборудования	3	5 лет
16	Техническое обслуживание систем освещения внутренних электрических сетей объекта с заменой оборудования	1	10 лет
17	Техническое обслуживание станций управления насосами дренажных перекачек.	2	5 лет
18	Техническое обслуживание и содержание с заменой изношенных деталей	25	7 лет



### 3.НОРМАТИВ на приобретение инструмента.

№ п/п	Наименование	Норма расхода
1	Перфоратор 220 В	не более 1 единицы в 3год
2	Шуруповерт аккумуляторный	не более 10 единиц в год
3	Фонарь со съёмным аккумулятором	не более 7 единиц в год
4	Электродрель 220 В	не более 3 единиц в год
5	Электролобзик 220 В	не более 1 единицы в год
6	Электрорубанок	не более 1 единицы в год
7	Фен строительный	не более 1 единицы в год
8	Триммер бензиновый	не более 1 единицы в год
9	Аккумуляторная батарея для электроинструмента	не более 2 единиц в год
10	Бензопила	не более 1 единицы в год
11	Зарядное устройство для аккумуляторов	не более 1 единицы в год
12	Молоток отбойный электрический	не более 1 единицы в 3 года
13	Электронасос погружной	не более 2 единиц в 3 года
14	Плоскогубцы диэлектрические до 1000 В	не более 1 единицы на 1 работника в год
15	Бокорезы диэлектрические до 1000 В	не более 1 единицы на 1 работника в год
16	Круглогубцы диэлектрические до 1000 В	не более 1 единицы на 1 работника в год
17	Набор отверток диэлектрическая до 1000 В 9 шт	не более 1 единицы на 1 работника в год
18	Набор отверток торцевых диэлектрических до 1000 В	не более 1 единицы на 1 работника в год
19	Набор ключей комбинированных	не более 1 единицы на 1 работника в год
20	Набор ключей торцевых	не более 1 единицы на 1 работника в год
21	Набор ключей шестигранных	не более 1 единицы на 1 работника в год
22	Молоток	не более 1 единицы на 1 работника в год
23	Зубило	не более 1 единицы на 1 работника в год
24	Съёмник универсальный	не более 1 единицы на 1 работника в год
25	Набор отверток слесарных	не более 1 единицы на 1 работника в год
26	Ключ трубный	не более 1 единицы на 1 работника в год
27	Напильник	не более 1 единицы на 1 работника в год
28	Надфиль	не более 1 единицы на 1 работника в год
29	Мультиметр с токоизмерительными клещами	по мере необходимости, не более 3 шт. не реже одного раза в три года
30	Указатель напряжения до 1000 В	по мере необходимости

31	Указатель высокого напряжения	по мере необходимости
32	Штанга диэлектрическая до 1000 В	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
33	Штанга диэлектрическая выше 1000 В	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
34	Перчатки диэлектрические до 1000 В	не более 8 пар в год
35	Коврик диэлектрический	не более 14 шт. в 3 года
36	Ножовка по дереву	не более 1 единицы на 1 работника в год
37	Ножовка по металлу	не более 2 единиц на в год
38	Сумка слесарная для инструмента	не более 9 шт. в 3 года
39	Паяльник электрический	не более 4 шт. в 3 года
40	Нож диэлектрический до 1000 В	не более 7 шт. в год
41	Набор метчиков и плашек от 4 до 12 мм	не более 2 наб. на в год
42	Набор сверл	не более 2 наб. на в год
43	Инструмент для обжима и опрессовки наконечников	по мере необходимости, не более 3 шт. не реже одного раза в три года
44	Набор диэлектрического инструмента	по мере необходимости, не более 5 шт.

**4.НОРМАТИВ**  
**на приобретение электротехнических товаров и принадлежностей**

№П/П	Наименование	Количество товаров и принадлежностей
1	Вилка с заземлением	Не более 10 шт. в год
2	Автоматический выключатель	Не более 20 шт. в год
3	Розетка кабельная, стационарная.	Не более 10 шт. в год
4	Кабель канал 2 метра	Не более 10 шт. в год
5	Коробка разделительная	Не более 10 шт. в год
6	Кабель силовой (м)	Не более 100 м. в год
7	Выключатель 16А 220В	Не более 10 шт. в год
8	Лампа светодиодная 220В	Не более 80 шт. в год
9	Лампа люминесцентная	Не более 100 шт. в год
10	Розетка кабельная, стационарная. 16А	Не более 10 шт. в год
11	Светильник светодиодный	Не более 40 шт. в год
12	Прожектор светодиодный уличный	Не более 20 шт. в год
13	Вилка 3Р 380	Не более 10 шт. в год
14	Стартер для люминесцентных ламп	Не более 50 шт. в год
15	Кабельные наконечники	Не более 100 шт. в год
16	Клеймы универсальные, соединительные	Не более 100 шт. в год
17	Изолента	Не более 10 шт. в год
18	Лампа светодиодная 12-56 В	Не более 50 шт. в год
19	Реле	Не более 10 шт. в год
20	Контактор	Не более 10 шт. в год
21	Датчик	Не более 10 шт. в год
22	Предохранитель	Не более 10 шт. в год
23	Розетка 3Р 380	Не более 10 шт. в год
24	Аппарат пускорегулирующий	Не более 10 шт. в год
25	Труба для прокладки кабельных линий с крепежом (м)	Не более 100 м. в год
26	Стяжки	Не более 100 шт. в год
27	Трубка термоусадочная	Не более 10 шт. в год
28	Светильник	Не более 10 шт. в год
29	Патрон керамический	Не более 10 шт. в год
30	Таблички-указатели для кабельных трасс и ЛЭП	Не более 30 шт. в год

**5.НОРМАТИВ**  
**на приобретение сантехнических товаров и принадлежностей**

N п/п	Наименование предметов	Количество САНХНИЧЕСКИХ товаров и принадлежностей
1.	Арматура для смывных бачков с боковой подводкой	1 шт. на ед. прибора в год
2.	Арматура для смывных бачков с нижней подводкой	1 шт. на ед. прибора в год
3.	Сифон для кухонной с гофрой	1 шт. на ед. прибора в год
4.	Сифон для кухонной с отводом	1 шт. на ед. прибора в год
5.	Трехходовой кран под манометр	по мере необходимости, но не реже
6.	Комбинированная муфта 32x1/2 мм	по мере необходимости
7.	Муфта компрессионная ПЭ разъемная с наружной резьбой 32x3/4	по мере необходимости
8.	Тройник RTP PN25 комбинированный, наружная резьба D32x1/2 мм	по мере необходимости
9.	Муфта компрессионная ПЭ разъемная 32x32	по мере необходимости
10.	Угольник компрессионный ПЭ разъемный, 32x32	по мере необходимости
11.	Тройник компрессионный ПЭ разъемный 32x32x32	по мере необходимости
12.	Шаровой кран ПЭ гайка/гайка 32x32	по мере необходимости
13.	Угольник компрессионный ПЭ разъемный с наружной резьбой 32x3/4	по мере необходимости
14.	Шаровой латунный кран для газа полнопроходной Ду 15-50	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
15.	Шаровой латунный кран полнопроходной ВР-НР, ручка-бабочка, Ду 15-32,	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
16.	Шаровой стальной кран фланец/фланец равнопроходной, с рукояткой, Ду 50-100,	по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
17.	Резина листовая 1000x1000x3мм	По мере необходимости
18.	Теплоизоляция для труб	По мере необходимости
19.	Паронит	По мере необходимости

**6.НОРМАТИВ  
на коммунальные услуги**

Наименование услуги	Основание	Стоимость
Газоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
Водоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
Электроснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
Теплоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
Оказание услуг на вывоз отходов	Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156	В соответствии с формулой нормативов накопления твердых коммунальных отходов

**7.НОРМАТИВ  
на страхование**

Наименование услуги	Основание	Стоимость
Оказание услуг по страхованию опасного объекта	Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" от 27.07.2010 N 225-ФЗ (последняя редакция)	Оказание услуг по страхованию опасного объекта

**8.НОРМАТИВ**  
**на повышение квалификации сотрудников**

Обучающийся состав по специальностям	Периодичность	Предельная стоимость на человека (руб.)	Примечание
Начальник отдела, главный специалист, начальники групп, техник	Ежегодно по мере необходимости	Не более 75000	
Слесарь КИПиА		Не более 7000	
Слесарь-электрик		Не более 7000	
Слесарь-сантехник		Не более 7000	
Слесарь-ремонтник		Не более 7000	
Слесарь по ремонту газового оборудования		Не более 7000	

**9. НОРМАТИВ**  
**на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем**

Типы сетей и систем	Периодичность обслуживания	Примечание
Система отопления	Ежемесячно, дважды в год, аварийный ремонт	Здания и сооружения ГКУ «Объект № 58 (г.п. Ульяновка дом п/я 3)
Система ХВС	Ежемесячно, аварийный ремонт	Здания и сооружения ГКУ «Объект № 58 (г.п. Ульяновка дом п/я 3)
Система канализации	Ежемесячно, аварийный ремонт - по заявкам	Здания и сооружения ГКУ «Объект № 58 (г.п. Ульяновка дом п/я 3)

Система газоснабжения	Ежемесячно, ремонт - 1 раз в год, аварийный ремонт - по заявкам	Система внутренних и наружных газопроводов, технические устройства, автоматика безопасности газовой котельной ГКУ «Объект № 58 (г.п. Ульяновка дом п/я 3)
-----------------------	---	---

**10.НОРМАТИВ**  
**на ремонт котельного оборудования**

№ п/п	Наименование предметов	Количество
1.	Комплекующие для котельного оборудования	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2.	Котел газовый типа Prextherm RSW-1060	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
3.	Циркуляционный насос водяной типа КМ65-80-160	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
4.	Регулятор давления газа типа РДНК-400	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
5.	Клапан предохранительный сбросной типа КПСН	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
6.	Газовые горелки типа lamborghini 140PM/2-2	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7.	Предохранительно-запорный клапан газовый типа КПЭГ	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
8.	Газопровод внутренний и наружный	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
9.	Соединительная и запорная арматура	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
10.	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
11.	Счётчик газа типа СГ	При недопустимости к эксплуатации по метрологическим параметрам и срокам годности к дальнейшей эксплуатации
12.	Корректоры типа СПГ	При недопустимости к эксплуатации по метрологическим параметрам и срокам годности к дальнейшей эксплуатации
13.	Газоанализаторы стационарные типа	При недопустимости к эксплуатации по метрологическим параметрам и срокам годности к дальнейшей эксплуатации
14.	Газоанализаторы переносные	При недопустимости к эксплуатации по метрологическим параметрам и срокам годности к дальнейшей эксплуатации
15.	Датчики давления	При недопустимости к эксплуатации по метрологическим параметрам и срокам годности к дальнейшей эксплуатации
16.	Термометры технические типа ТМТ	При недопустимости к эксплуатации по метрологическим параметрам и срокам годности к дальнейшей эксплуатации



**11.НОРМАТИВ  
на транспортное обслуживание**

№ п/п	Вид транспортного обслуживания	Характеристика	Количество	Предельная стоимость (руб)	Примечание
1	Службное транспортное средство (без персонального закрепления) для осуществления полномочий Учреждения	мощность - не более 150 л.с.	6 единиц на Учреждение	3 000 000,00	Пробег 60 000км/год
2	Самоходная техника: экскаватор ЭБП , трактор «Беларусь» с навесным оборудованием	мощность - не более 150 л.с.	3 единицы на Учреждение	Не более 6 000 000,00	Выработка нормо-часов исходя из фактической потребности
3	Мойка высокого давления	Для мойки автомобильной и самоходной техники, с навесным оборудованием.	2 единицы на Учреждение	Не более 70 000,00	Одна раз в три года
4	Автомобильные шины	Согласно техническим характеристикам, заявленным заводом-изготовителем	4единицы на каждый автомобиль.	Не более 15 000,00/шт.	По мере износа, согласно требованиям ПДД.
5	Технические жидкости и смазки для автомобилей и самоходной техники	Согласно техническим нормам, заявленным заводом-изготовителем	Исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 на один автомобиль	1 раз в год
6	Диски щеточные для щеточного оборудования трактора Беларус	Диск щеточный полипропиленовый беспроставочный БП120х550мм.	Комплект-35шт	Не более 10 000,00	2 раза в год
7	Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и самоходной техники	Согласно техническим нормам, заявленным заводом-изготовителем	Исходя из фактической потребности	Согласно стоимости регламентных работ	Не реже 1раза в год или 15 000 км пробега
8	РНИЦ (ГЛОНАСС)	1год	Исходя фактической потребности	Не более 24 000,00/год	Постановление Правительства Ленинградской области от 16.07.2014года, №310
9	Прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	1год	Ежедневно	Не более 220 000,00/год	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014года, №835

10	Садовый трактор – райдер (газонокосилка)	Боковой выброс травы, травосборник, мульчирующая насадка. Ширина скоса до 1.1 метра.	1 единица на Учреждение	Не более 500 000,00	Один, раз в 5 лет
11	Снегоуборщик	Самоходный, бензиновый двигатель мощностью не менее 6 л.с.	2 единицы на Учреждение	Не более 100 000,00/шт.	Один, раз в пять лет
12	Автобус	Не менее 18 мест	1 единица на Учреждение	Не более 5 000 000 руб.	Пробег не более 40000км/год
13	Грузовой автомобиль	До 3,5 тонн	1 единица на Учреждение	Не более 4000 000 руб.	Пробег не более 40000км/год

## 14.НОРМАТИВ

### На обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами КПП

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу (руб)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Стол рабочий с приставной тумбой	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягко лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	15 000,00	5	Шкаф для одежды с зеркалом должен вмещать 5 комплектов зимней и летней формы.
2.	Шкаф для документов		шт.	1	20 000,00	5	
3.	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	35 000,00	5	
4.	Кресло рабочее	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	1	30 000,00	5	Кресло должно быть с ортопедической спинкой
5.	Стулья		шт.	2	10 000,00	5	
6.	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	30 000,00	10	Предназначен для хранения тубусов с ключами и документов не подлежащих огласке.
7.	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	шт.	3	2 500,00	3	1 шт. на окно, 3 окна
8.	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход, или электронные	шт.	1	3 000,00	5	
9.	Электрический чайник	Максимальный объем 1.5 л Потребляемая мощность до 2500 Вт Диапазон температур 40-100 *С Материал корпуса стекло/ пластик/ нержавеющая сталь	шт.	1	3 000,00	5	
10.	Микроволновая печь	Объем не менее 20 л, Максимальная мощность 1200 Вт	шт.	1	30 000,00	5	
11.	Холодильник	Объем не менее 400 л, Кол-во компрессоров 2 шт., Высота не менее 2000 мм, Ширина не менее 600 мм, Напряжение 220 В	шт.	1	45 000,00	7	
12.	Кресло кровать	Размер спального места не менее 700 x 1970	шт.	1	40 000,00		

		мм. Материал обивки (велюр, ткань, экокожа)					
13.	Шкаф для ключей	Металлический корпус (способ установки на стену), предназначенный для хранения не менее 120 комплектов ключей	шт.	1	15 000,00		
14.	Завеса тепловая	Тип завесы электрическая. Мощность обогрева не более 6000 Вт. Управление механическое. Напряжение 220/230 В. С регулировкой мощности.	шт.	1	20 000,00		
15.	Радиатор масляный электрический	Способ размещения — напольный. Мощность — не более 2,2 кВт. Температура регулируется с помощью поворотной ручки. Корпус сделан из металла. Габариты модели — не более 62,5x25x48 см. Вес — не более 12 кг.	шт.	1	7 500,00		
16.	Вешалка напольная	Металлический корпус (способ установки на пол), 5 крючков для верхней одежды и столько же для головных уборов, нагрузка на крючок до 5 кг., высота не менее 170 см.	шт.	1	4 500,00	3	
17.	Термометр электронный	Термометр медицинский электронный инфракрасный; Элементы питания: 2 батареи 1,5 В типа АА	шт.	1	4 000,00	5	Измерение температуры человека
18.	Градусник уличный	Для измерения температуры и влажности на улице, Диапазон измеряемых температур снаружи, С: -50 - +70; Диапазон показателей влажности 20-99 %; Питание: 1.5 V x 2AA	шт.	1	4 000,00	5	
19.	Телевизор	ЖК Монитор не менее 38" и не более 42"	шт.	1	35 000,00	5	
20.	Система контроля и учета доступа (СКУД)	Включает в себя: Электромагнитный замок (представляет собой корпус с электромагнитом и ответную металлическую пластину); Считыватель (Предназначен для работы с сетевыми и автономными системами безопасности контроля и доступа); Мини ПК (Для установки программного обеспечения управления СКУД/	комплект	1	Не более 1 500 000,00		Электромагнитный замок, сетевой контроллер, доводчик устанавливается по мере необходимости на каждую дверь Учреждения.

		<p>организации рабочего места оператора СКУД); Программное обеспечение (Конфигурация и настройка системы и ее элементов); Монитор (Размер экрана: не менее 19.5", Визуальное отображение информации); Видеодомофон (Предназначен для общения с посетителем через вызывную панель или просмотра изображения от вызывных панелей или видеокамер (комплект из вызывной панели и монитора); Сетевой контроллер (Для организации одной точки прохода с контролем в обе стороны, или двух точек прохода с односторонним проходом (выход по кнопке) предназначенный для управления доступом в жилые и производственные помещения, учета времени прохода и событий); Турникет-трипод (Для работы на открытом воздухе под навесом или в неотапливаемых помещениях: на проходных предприятий и организаций, на строительных площадках, горнолыжных курортах, развлекательных объектах, в парках отдыха, спортивно-оздоровительных объектах); Электронная ключ карта (не менее 100 шт. Для обеспечения контроля доступа для идентификации личности); Выключатель (Для принудительного отключения питания электромагнитного замка); Сетевое оборудование (Организации связи между компонентами СКУД через существующую оптическую линию связи.); Аккумуляторная батарея (Резервное питание оборудования СКУД, в количестве 6 шт.); Доводчик (Для принудительного закрывания дверей).</p>					
21.	Форма сторожа-вахтера зимняя	<p>Состав материала 40% хлопок, 60% полиэстер; Вид принта – Камуфляж; Материал подклада/внутренней отделки – Синтепон;</p>	комплект	5	7 000,00	3	Состав комплекта Куртка, Полукомбинезон. 1 комплект на работника

		Материал наполнителя Синтепон; Диапазон температур, °С от -10 до - 45 Тип застежки Молния/Пуговицы Застегивающийся Детали Воротник, Капюшон, Карманы, Манжеты					
22.	Форма сторожа-вахтера летняя	Состав: Хлопок – не менее 20%, Полиэстер – не более 80% Цвет: Камуфляж/черный/ Застежка: Молния Сезон: Лето	комплект	5	5 000,00	1	Состав комплекта: Куртка, брюки, футболка.
23.	Обувь зимняя	Материал натуральная кожа	пара	5	7 000,00	3	
24.	Обувь летняя	Материал натуральная кожа	пара	5	5 000,00	3	
25.	Фонарик	Источник света Светодиоды; Дальность освещения до 1000 м; Световой поток Не менее 800 лм; Материал корпуса Алюминий; Класс защиты IPX-5; Длина не менее 160 мм Ширина не менее 47 мм Высота не менее 47 мм Вес не более 450 г; время работы без подзарядки не менее 8 ч; Тип питания встроенный аккумулятор	шт.	2	3 500,00	3	
26.	ЖК монитор (телевизор)	монитор не менее 58"	шт.	1	65 000,00	7	Предназначен для системы видеонаблюдения. Мониторинг обстановки на территории объекта через видеокамеры.

## 15.НОРМАТИВ

### на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами кабинета Оперативного дежурно и Помощника оперативного дежурного

N п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу (руб)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	Кресло рабочее (компьютерное)	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	2	30 000,00	5	Кресло должно быть с ортопедической спинкой
2	ЖК монитор (телевизор)	монитор не менее 58"	шт.	6	65 000,00	7	Предназначен для системы видеонаблюдения. Мониторинг обстановки на территории объекта через видеокамеры, а также мониторинга обстановки природного и техногенного характера на территории объекта и Ленинградской области.
3	Стулья	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	6	10 000,00	5	
4	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	4	30 000,00	10	Предназначен для хранения тубусов с ключами и документов не подлежащих огласке.
5	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, бесшумный плавный ход, или электронные	шт.	1	2 500,00	5	

6	Электрический чайник	Максимальный объем 1.5 л Потребляемая мощность до 2500 Вт Диапазон температур 40-100 *С Материал корпуса стекло/ пластик/ нержавеющая сталь	шт.	1	3 000,00	5	
7	Микроволновая печь	Объем не менее 20 л, Максимальная мощность 1200 Вт	шт.	1	30 000,00	5	
8	Холодильник	Объем не менее 400 л, Кол-во компрессоров 2 шт., Высота не менее 2000 мм, Ширина не менее 600 мм, Напряжение 220 В	шт.	1	45 000,00	7	
9	Кресло-кровать	Размер спального места не менее 700 x 1970 мм. Материал обивки (велюр, ткань, экокожа)	шт.	2	40 000,00		Место отдыха при круглосуточном дежурстве
10	Шкаф для ключей	Металлический корпус (способ установки на стену), предназначенный для хранения не менее 120 комплектов ключей	шт.	1	15 000,00		
11	Телефонный аппарат		шт.	6	Не более 5 000		
12	Шкаф для документов	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягко лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	2	20 000,00	5	
13	Шкаф для одежды с зеркалом	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягко лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	35 000,00	5	
14	Стол под МФУ	Материал: (предельное значение - древесина хвойных и мягко лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	15 000,00	5	
15	Факсимильный аппарат		шт.	1	25 000,00	5	
16	Фонарик	Источник света Светодиоды; Дальность освещения до 1000 м; Световой поток Не менее 800 лм; Материал корпуса Алюминий; Класс защиты IPX-5; Длина не менее 160 мм	шт.	2	3 500,00	3	



		Ширина не менее 47 мм Высота не менее 47 мм Вес не более 450 г; время работы без подзарядки не менее 8 ч; Тип питания встроенный аккумулятор					
17	ЖК монитор (телевизор)	монитор не менее 38" и не более 55"	шт.	1	60 000,00	7	Предназначен для контроля перехвата цифровой наземной сети на территории Ленинградской области.
18	Компьютерная гарнитура	Тип подключения проводной Частотный диапазон 20 Гц - 20 кГц Материал амбушюров кожзаменитель Регулировка громкости	шт.	3	4 000,00	2	

**16.НОРМАТИВ**  
**на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами**  
**кабинет начальника оперативного отдела**

N п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	Квадрокоптер	Квадрокоптер, пульт ДУ, Запасные ручки управления для пульта не менее 1 комплекта, Интеллектуальная полетная батарея не менее 3 шт., Малошумные пропеллеры не менее 3 пар, Кабель USB, Защита носителя данных, Кабель для блока питания переменного тока, Адаптер питания, Зарядная станция для батарей, Наплечная сумка, Комплект нейтральных фильтров.	комплект	1	350 000,00		Предназначен для мониторинга обстановки на территории Учреждения и прилегающей территории с воздуха
2	Мобильный телефон (смартфон)	Телефон на базе Андроид	шт.	1	40 000,00		Предназначен для управления квадрокоптером
3	Информационный планшет	Размер не менее 800 см * 1300 см	шт.	2	15 000,00	5	

## 17.НОРМАТИВ

### на приобретение канцелярских принадлежностей

(Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей рассчитан на 1 штатную единицу)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность	Примечания	Предельная стоимость за единицу (руб)
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	100,00
2	Блок для записок сменный, 90 x 90 x 90 мм	шт.	4	1 раз в год	и более, по мере необходимости	100,00
3	Бумага с липким слоем. Количество листов в блоке - 100 (штук)	набор	2	1 раз в год	и более, по мере необходимости	150,00
4	Блокнот А5 на спирали, 80 листов	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	150,00
5	Блок бумаги в подставке, 90 x 90 x 90 мм	шт.	2	1 раз в год	и более, по мере необходимости	250,00
6	Степлер для люверсов	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	1200,00
7	Дырокол	шт.	1	1 раз в год		700,00
8	Зажим для бумаг	уп.	5	1 раз в год	и более, по мере необходимости	300,00
9	Линер	шт.	2	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	130,00
10	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		450,00
11	Планинг датированный, настольный	шт.	1	1 раз в год		450,00
12	Календарь настольный, перекидной	шт.	1	1 раз в год		100,00
13	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1	1 раз в год		250,00
14	Бумага плотная для цветной печати, А4	уп.	1	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	2500,00
15	Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	25,00
16	Клей-карандаш, 40 гр.	шт.	2	1 раз в год	и более, по мере необходимости	180,00
17	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	150,00
18	Магнитный держатель для досок	уп.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	150,00
19	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	и более, по мере необходимости	200,0
20	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год		70,00

21	Корректирующая лента, 10-15 м	шт.	1	1 раз в год		180,00
22	Люверсы для степлера, 250 шт./уп.	уп.	5	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	500,00
23	Линейка, 30 см	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	90,00
24	Ластик	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	60,00
25	Накопитель вертикальный, пластик	шт.	2	1 раз в год		300,00
26	Лоток для бумаг	шт.	4	1 раз в год		300,00
27	Текстовыделитель	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	50,00
28	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	100,00
29	Набор маркеров для досок	уп.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	450,00
30	Набор для чистки оргтехники	уп.	1	1 раз в год		400,00
31	Нить прошивная белая	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	160,00
32	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		100,00
33	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год		160,00
34	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет		1500,00
35	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	350,00
36	Конверт	шт.	50	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	5,00
37	Клейкие закладки, 100 шт./уп.	уп.	2	1 раз в год	и более, по мере необходимости	100,00
38	Папка-конверт с кнопкой	шт.	3	1 раз в год	и более, по мере необходимости	100,00
39	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	1 раз в год	и более, по мере необходимости	250,00
40	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	130,00
41	Папка-дело с завязками	шт.	5	1 раз в год	и более, по мере необходимости	40,00
42	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	и более, по мере необходимости	40,00
43	Файл-вкладыш с перфорацией	шт.	100	1 раз в год	и более, по мере необходимости	400
44	Папка адресная	шт.	3	1 раз в год		600,00

45	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в полгода	и более, по мере необходимости	80,00
46	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в полгода	и более, по мере необходимости	60,00
47	Термотрансферная лента	уп.	5	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	200,00
48	Термоэтикетки, 1000 шт./уп.	уп.	5	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	200,00
49	Ручка-роллер для руководителей	шт.	2	1 раз в полгода	и более, по мере необходимости	350,00
50	Скобы для степлера, 1000 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	и более, по мере необходимости	40,00
51	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	5	1 раз в год	и более, по мере необходимости	40,00
52	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	3	1 раз в год	и более, по мере необходимости	40,00
53	Архивная папка, картон/бумвинил	шт.	2	1 раз в год	и более, по мере необходимости	300,00
54	Короб архивный	шт.	10	1 раз в год	и более, по мере необходимости	250,00
55	Короб архивный с крышкой	шт.	5	1 раз в год	и более, по мере необходимости	350,00
56	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет		300,00
57	Скотч, 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	и более, по мере необходимости	150,00
58	Скотч, 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	и более, по мере необходимости	300,00
59	Скрепки 25-28 мм, 100 шт./уп. никелированные	уп.	2	1 раз в квартал	и более, по мере необходимости	120,00
60	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	уп.	2	1 раз в квартал	и более, по мере необходимости	200,00
61	Скрепчица магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет		140,00
62	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года		350,00
63	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 5 лет	на кабинет	400,00
64	Точилка канцелярская	шт.	1	1 раз в год		50,00
65	Тетрадь общая, 96 листов	шт.	2	1 раз в год	и более, по мере необходимости	120,00
66	Шпагат полипропиленовый	шт.	1	Исходя из фактической потребности	на кабинет	500,00
67	Пружины для переплета	уп.	3	Исходя из фактической потребности	на орган исполнительной	3000,00

				потребности	власти	
68	Обложки для переплета	уп.	3	Исходя из фактической потребности	на орган исполнительной власти	1000,00
69	Бумага А4, С класс	уп.	24	1 раз в 2 месяца	и более, по мере необходимости	380,00
70	Бумага А4, В класс	уп.	5	1 раз в 2 месяца	на орган исполнительной власти	550,00
71	Бумага А4, А класс	уп.	1	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	800,00
72	Бумага А3	уп.	1	Исходя из фактической потребности	и более, по мере необходимости	1000,00

1. Количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

### **19.НОРМАТИВ** **на обеспечение мебелью и материально-техническими средствами здания складов.**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Примечание
1	Стеллаж стационарный	шт.	3-4	15000,00	и более при необходимости
2	Шкаф металлический	шт.	2	25000,00	и более при необходимости
3	Стол производственный	шт.	7	30000,00	и более при необходимости
4	Стулья	шт.	7	10000,00	и более при необходимости
5	Стеллаж стационарный	шт.	7	25000,00	и более при необходимости

**20.НОРМАТИВ**  
**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная стоимость за единицу (руб)	Количество	Примечание
1	Мешок полипропиленовый (зеленый)	шт.	100,00	1000	и более при необходимости
2	Бумага туалетная	упак.	400,00	4000	и более при необходимости
3	Мешки для мусора (30 л)	рул.	150,00	1000	и более при необходимости
4	Мешок полипропиленовый (белый)	шт.	40,00	1000	и более при необходимости
5	Перчатки резиновые, латекс, хлоп. напылением	упак.	100,00	1000	и более при необходимости
6	Перчатки х/б с ПВХ-покрытием	упак.	30,00	1000	и более при необходимости
7	Салфетка для мебели 30 х 40 см, вискоза (3 шт. в упак.)	упак.	50,00	1000	и более при необходимости
8	Салфетка для пола 70 х 80 см, микрофибра	упак.	300,00	1000	и более при необходимости
9	Средство для пола чистящее (1 л)	шт.	150,00	1000	и более при необходимости
10	Мыло жидкое белое (5 л)	л	350,00	500	и более при необходимости
11	Полотенца бумажные Z(V) сложения	шт.	1500,00	3000	и более при необходимости
12	Губка для посуды (10 шт. в упак.)	шт.	150,00	500	и более при необходимости
13	Порошок чистящий	шт.	100,00	1000	и более при необходимости
14	Порошок стиральный	шт.	400,00	1000	и более при необходимости
15	Средство чистящее для сантехники	шт.	200,00	1000	и более при необходимости
16	Средство для посуды (500 мл)	шт.	150,00	1000	и более при необходимости
17	Салфетка для пола	шт.	400,00	1000	и более при необходимости
18	Салфетка универсальная	шт.	350,00	1000	и более при необходимости
19	Салфетки в рулоне 25 х 20 см	шт.	350,00	1000	и более при необходимости
20	Средство для стекол	шт.	200,00	1000	и более при необходимости
21	Мешки для мусора (120 л)	рул.	450,00	1000	и более при необходимости
22	Полироль для мебели, для деревянных поверхностей	шт.	350,00	500	и более при необходимости
23	Веник	шт.	125,00	10	и более при необходимости
24	Мыло хозяйственное твердое	кг	700,00	50	и более при необходимости

<\*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. Закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств.

**21.НОРМАТИВ**  
**на приобретение спецодежды и форменной одежды на одного работника**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Срок эксплуатации	Количество	Предельная стоимость за единицу(руб)
1	Костюм рабочий летний	1 год	25	2500,00
2	Костюм рабочий зимний	1,5 года	25	4000,00
3	Обувь рабочая (без каблука, кожа, по сезону)	1 год	25	3500,00
4	Форменная одежда в составе: Костюм летний Рубашка поло Футболка Бейсболка Куртка зимнесезонная	1,5 года	согласно штатному расписанию	40 000,00

**22.НОРМАТИВ**  
**на повышение квалификации**

№ п/п	Обучающийся состав по специальностям	Периодичность	Предельная стоимость на человека(руб.)
1	Работники Учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в три года	Не более 55 000
2	Начальник Учреждения, заместитель начальника учреждения, начальник секретной части, сотрудники мобилизационного отдела.		Не более 90 000

**23.НОРМАТИВ**  
**на проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников**

№ п/п	Работники Учреждения	Основание	Периодичность
1	Работники, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.	Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29-н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью первой статьи 220 трудового кодекса Российской Федерации».	Согласно Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью первой статьи 220 трудового кодекса Российской Федерации.



**24.НОРМАТИВ**  
**на техническое обслуживание огнетушителей**

N п/п	Наименование	Количество	Основание	Предельная стоимость за единицу
1	Огнетушитель	150 шт.	п. 60 Правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479П. 8 НПБ 166-97 Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации, "СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации" (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179)	Не более 2000 руб.

**25.НОРМАТИВ**  
**на обучение по охране труда и мерам пожарной безопасности**

N п/п	Обучающийся состав	Дисциплина	Периодичность
1	Работники Учреждения	Охрана труда	По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года
Оказание первой помощи пострадавшему		По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года	
Обучение мерам пожарной безопасности		По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года	
Повышение квалификации ведущего инженера по охране труда		1 раз /5 лет	

**26.НОРМАТИВ**  
**на специальную оценку условий труда**

N п/п	Работники Учреждения	Вид	Основание	Периодичность
1	Все	Специальная оценка условий труда	ст.214 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	По мере необходимости

## 27.НОРМАТИВ

### на приобретение средств пожаротушения, знаков безопасности, стендов

N п/п	Наименование	Основание	Периодичность
1	Первичные средства пожаротушения	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»	По мере необходимости
2	Знаки безопасности, стенды	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»	По мере необходимости

## 28.НОРМАТИВ

### на приобретение аптечек первой помощи и автомобильных аптечек

N п/п	Наименование	Количество	Основание	Предельная стоимость за единицу	Периодичность
1	Автомобильные аптечки	10	Приказ Минздрава России от 08.10.2020 N 1080н	Не более 3 000 руб.	По мере необходимости
2	Аптечка первой помощи	15	Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	Не более 3 000 руб.	По мере необходимости

## 29.НОРМАТИВ

### на выполнение работ по проверке внутреннего водопровода

N п/п	Наименование	Основные	Периодичность	Предельная стоимость за единицу
1	Проверка внутреннего противопожарного водопровода	Приказ МЧС России от 27.07.2020 N 559 "Об утверждении свода правил СП 10.13130 "Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования" п. 48 Постановления Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 г.	Не реже двух раз в год	Не более 40 000

**30.НОРМАТИВ****на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков.**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Ноутбук	Не более 1 устройства на сотрудника при наличии разъездного характера работы	100 000,00	Руководители	5 лет
2	Ноутбук	Не более 1 устройства на сотрудника при наличии разъездного характера работы	80 000,00	Помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты	5 лет
3	Планшетный компьютер	Не более 1 устройства на сотрудника	60 000,00	Руководители высшей группы должностей и заместители руководителей	3 года

**31.НОРМАТИВ****на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	МФУ тип 1 (А4, ч/б, 30 стр. мин.)	Не более 1 устройства на каждые 2 сотрудников в 1 помещении	70 000,00	Все категории должностей	5 лет
2	МФУ тип 2 (А3, цв.)	Не более 1 устройства на орган исполнительной власти численностью до 70 человек	600 000,00	Все категории должностей	5 лет
3	МФУ тип 3 (А4, ч/б, 45 стр./мин.)	Не более 1 устройства на каждые 3 сотрудников в 1 помещении	104 000,00	Все категории должностей	5 лет
4	МФУ тип 4 (А3, ч/б)	Не более 1 устройства на орган исполнительной власти численностью до 50 сотрудников	455 000,00	Все категории должностей	5 лет
5	МФУ тип 5 (А4, цв.)	Не более 1 на орган исполнительной власти численностью до 40 сотрудников	132 800,00	Все категории должностей	5 лет
6	Сканер потоковый	Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя	86 900,00	Все категории должностей	5 лет
7	Принтер этикеток	Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя	37 500,00	Все категории должностей	5 лет

**32.НОРМАТИВ  
на приобретение носителей информации  
и периферийного оборудования**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Флеш-накопитель	Не более 1 устройства на сотрудника	810,00	Все категории должностей	5 лет
2	Внешний накопитель данных (диск)	Не более 5 устройств на орган исполнительной власти численностью до 50 человек	7 540,00	Все категории должностей	5 лет
3	Веб-камера	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	6 900,00	Все категории должностей	3 года
4	Компьютерная акустика	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	2 800,00	Все категории должностей	3 года
5	Сетевой фильтр	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	1 145,00	Все категории должностей	5 лет

**33.НОРМАТИВ  
на приобретение компьютерной техники**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Персональный компьютер (системный блок)	Не более 1 устройства на 1 рабочее место из расчета численности органа исполнительной власти и выделенных рабочих мест в соответствии со спецификой деятельности	122 000,00	Все категории должностей	5 лет
2	Персональный компьютер (моноблок)	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	128 900,00	Руководители высшей и главной групп должностей	5 лет
3	Монитор, тип 1 (23-25")	Не более 1 устройства на 1 рабочее место из расчета численности органа исполнительной власти и выделенных рабочих мест в соответствии со спецификой деятельности	30 200,00	Все категории должностей	5 лет
4	Монитор, тип 2 (25-28")	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	38 600,00	Все категории должностей	5 лет

### 34.НОРМАТИВ

#### на приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	МФУ, тип 1 (А4, ч/б, 30 стр./мин.)	Не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов	8 365,83
2	МФУ, тип 2 (А3, цв.)	Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	18 249,85
3	МФУ, тип 3 (А4, ч/б, 45 стр./мин.)	Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов	15 511,87
4	МФУ, тип 4 (А3, ч/б)	Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	19 119,57
5	МФУ, тип 5 (А4, цв.)	Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов	13 596,45

### 35.НОРМАТИВ

#### на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
1	Приобретение мониторов	не более 20% от общего количества рабочих станций Учреждения	не более 40тыс. рублей	5 лет
2	Приобретение системных блоков	не более 20% от общего количества рабочих станций Учреждения	не более 90 тыс. рублей	5 лет
3	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	не более 20% от общего количества рабочих станций Учреждения	не более 25 тыс. рублей	1 год
4	Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	не более 20% от общего количества оргтехники Учреждения	не более 20 тыс. рублей	1 год
5	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	не более 20% от общего количества сетевого оборудования Учреждения	не более 10 тыс. рублей	1 год
6	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	1 комплект на Учреждение	не более 10 тыс. рублей	2 года

7	Цифровой мультиметр	1 единица на Учреждение	не более 2 тыс. рублей	3 года
8	Оптический носитель (компакт- диск)	1 упаковка в расчете на 1 сотрудника	до 1.5 тыс. рублей	1 год

1. Количество планируемых к приобретению материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.
2. Наименование и количество приобретаемых материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

### **36.НОРМАТИВ на приобретение (сопровождение) программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Количество лицензий, рабочих мест
1	Система Консультант Плюс	15
2	Операционные системы	По количеству рабочих мест
3	Офисные программы	По количеству рабочих мест
4	Специализированное программное обеспечение	Согласно должностным обязанностям сотрудника