

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «18» апреля 2024 г.

№ 11

**Об установлении требований к содержанию и порядку ведения реестра системы интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области**

На основании пункта 12 Положения о системе интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 февраля 2022 года № 92 «Об утверждении Положения о системе интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить Требования к содержанию и порядку ведения реестра системы интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» обеспечить ведение реестра ВАН АПК БГ, содержащего сведения о локальных системах видеонаблюдения и технологической сети связи обмена данными с локальными системами видеонаблюдения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
председателя Комитета -  
начальник департамента  
региональной безопасности



Л.В. Иванов

Исчерпывающий регистрационный номер: 11  
Дата государственной регистрации: 18.04.2024

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
от «18» 04 2024 года № 11

**ТРЕБОВАНИЯ  
К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СИСТЕМЫ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И  
ВИДЕОАНАЛИТИКИ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО  
КОМПЛЕКСА «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД» НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Требования к содержанию и порядку ведения реестра (далее - Реестр) системы интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области (далее - Требования) устанавливают обязательные требования к составу сведений о локальных системах видеонаблюдения (далее - ЛСВН), сведений о центральном ядре системы интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области (далее - ВАН АПК БГ), сведений о каналах передачи данных между ЛСВН и ВАН АПК БГ.

Реестр служит для учета всех технических средств получения видеоизображений (видеокамеры, далее - ВК), имеющих в ЛСВН, технических средств хранения и обработки видеоизображений, технических средств связи между ЛСВН и центральным ядром.

Реестр используется при предоставлении отчетных материалов по текущему состоянию ВАН АПК БГ, обосновании планирования мероприятий по развитию ВАН АПК БГ и ЛСВН.

ЛСВН, сведения о которых не включены в Реестр, не включаются в ВАН АПК БГ.

**1. Требования к форме ведения Реестра**

1.1. Реестр ведется в электронной форме.

1.2. В качестве электронной формы используется книга формата MS Excel (далее - книга Реестра), имеющая следующие листы:

- лист «Оглавление», содержащий принятые условные наименования ЛСВН и ссылки (уникальные идентификационные номера) на сведения о конкретной ЛСВН, содержащиеся в иных листах;

- лист «Сведения о ЛСВН», содержащий сведения о ЛСВН, включенных

в ВАН АПК БГ;

- лист «Сведения о ВК», содержащий сведения о ВК в составе ЛСВН;
- лист «Сведения о ядре», содержащий сведения о технических средствах (серверах и системе хранения данных) центрального ядра ВАН АПК БГ;
- лист «Сведения о каналах передачи данных», содержащий сведения о каналах передачи видеоизображений и данных между ЛСВН и центральным ядром ВАН АПК БГ.

1.3. Книга Реестра хранится в ограниченном доступе на сервере государственного казенного учреждения Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр».

Хранение книги Реестра на персональных компьютерах должностных лиц, так же как и ее копирование в персональные компьютеры должностных лиц, не допускается.

1.4. Книга Реестра защищается от несанкционированного доступа функцией MS Excel «Зашифровать с использованием пароля».

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются конфиденциальными, за исключением открытых данных, перечисленных в п. 4.2.1 настоящих Требований.

## 2. Требования к составу сведений в Реестре

### 2.1. Состав оглавления.

|  | Сведение                            | Формат |
|--|-------------------------------------|--------|
|  | id <*> ЛСВН                         | целый  |
|  | Принятое условное наименование ЛСВН | текст  |

-----  
 <\*> id - уникальный идентификационный номер ЛСВН, формируемый лицом, ведущим Реестр.

### 2.2. Состав сведений о ЛСВН.

|  | Сведение | Формат |
|--|----------|--------|
|  | id ЛСВН  | целый  |

|  |   |        |
|--|---|--------|
|  | Муниципальное образование, в котором действует ЛСВН   | текст  |
|  | Наименование владельца ЛСВН   | текст  |
|  | Электронный адрес должностного лица владельца ЛСВН, уполномоченного на предоставление сведений о ЛСВН | e-mail |
|  | Адрес нахождения локальной системы хранения видеоизображений/локального сервера управления            | текст  |
|  | Суммарное количество видеокамер в ЛСВН  | целый  |

### 2.3. Состав сведений о ВК ЛСВН.

|  | Сведение  | Формат |
|--|---|--------|
|  | id ЛСВН   | целый  |
|  | Адрес установки ВК  | текст  |
|  | Координаты установки ВК (широта, долгота) в формате «xx.xxxxx.yy.yyyyy» (5 значащих цифр после точки)   | текст  |
|  | Тип ВК (из списка)<br>1 - фиксированная уличная<br>2 - поворотная уличная<br>3 - сканирующая повышенного разрешения<br>4 - распознавание ГРЗ<br>5 - распознавание лиц<br>6 - иная | целый  |
|  | Вид ВК (из списка)<br>1 - цветная<br>2 - черно-белая  | целый  |
|  | Азимут ракурса визирования ВК с точностью 10 градусов (для поворотных ВК - 360)   | целый  |
|  | Разрешение ВК (из списка) 1 - 720 x 576   | целый  |
|  | 2 - 1280 x 720<br>3 - 1920 x 1080<br>4 - иное   |        |



|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Видеопоток ВК, кадров/сек. | целый |
| IP-адрес ВК в ЛСВН         | текст |

2.4. Состав сведений о каналах передачи данных между ЛСВН и центральным ядром.

| Сведение   | Формат |
|--|--------|
| id ЛСВН  | целый  |
| Адресация точки доступа к ЛСВН в ЕСПД ЛО   | текст  |
| Адресации точки доступа к ЛСВН при организации дополнительного технологического канала (при наличии) | текст  |
| Пропускная способность канала передачи данных, Мбит/с  | целый  |
| Сокращенное название поставщика услуг передачи данных  | текст  |
| Дата и номер государственного (муниципального) контракта на оказание услуг передачи данных           | текст  |
| Дата и номер контракта (договора) на оказание услуг передачи данных (для хозяйствующих субъектов)    | текст  |

2.5. Состав сведений о ядре.

| Сведение   | Формат |
|--|--------|
| Число виртуальных машин для обработки видеоизображений, ед.  | целый  |
| Свободный остаток мощностей виртуальных машин, ед., из расчета 1,4 виртуальной машины на видеоаналитику 1 ВК | целый  |
| Занятый объем системы хранения видеоизображений, в Тбайт   | целый  |
| Свободный остаток мощности системы хранения видеоизображений, в Тбайт  | целый  |
| Наименование программного обеспечения  | текст  |

|  |  |       |
|--|--|-------|
|  | ситуационной уличной видеоаналитики  |       |
|  | Наименование программного обеспечения распознавания государственных регистрационных знаков           | текст |
|  | Наименование программного обеспечения построения биометрических шаблонов                             | текст |
|  | Наименование программного обеспечения, решающего иные задачи ВАН АПК БГ (указать предметную область) | текст |

### **3. Требования к порядку ведения книги Реестра**

3.1. Ведение книги Реестра осуществляет отдел эксплуатации комплекса средств и информационных систем государственного казенного учреждения Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» (далее - оператор Реестра).

3.2. Оператор Реестра самостоятельно формирует и хранит пароль от книги Реестра, указанный в п. 1.4 настоящих Требований.

3.3. Первичное заполнение сведений в книге Реестра.

3.3.1. Для первичного заполнения сведений о ЛСВН владелец ЛСВН предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «\_\_@lenreg.ru», файл, содержащий сведения по п. 2.2, п.2.3 и п.2.4 настоящих требований.

3.3.2. Оператор Реестра в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений самостоятельно формирует id ЛСВН и вносит сведения в соответствующие листы книги Реестра в форматах, указанных в п. 2.1 - 2.5 настоящих Требований.

3.4. Изменение сведений в книге Реестра.

3.4.1. Для изменения сведений в книге Реестра владелец ЛСВН либо оператор ВАН АПК БГ предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «\_\_@lenreg.ru», файл, содержащий соответствующие сведения о:

- изменении существующих записей в Реестре;
- добавлении новых записей в Реестре;
- удалении существующих записей в Реестре.

3.4.2. Оператор Реестра в течение 1 рабочего дня с даты получения сведений осуществляет корректировку сведений книги Реестра о ЛСВН,

имеющей соответствующий id.

#### **4. Требования к порядку предоставления сведений книги Реестра**

4.1. Требования к порядку предоставления конфиденциальных сведений книги Реестра.

4.1.1. Сведения книги Реестра предоставляются:

- владельцу ЛСВН;
- оператору ВАН АПК БГ;
- Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области;
- органам полиции;
- территориальному органу безопасности;
- территориальному органу МЧС России;
- территориальному органу Росгвардии;
- прокуратуре Ленинградской области;
- дежурно диспетчерской службе Правительства Ленинградской области;
- ЕДДС муниципальных образований Ленинградской области.

4.1.2. Сведения книги Реестра предоставляются организациям, указанным в п. 4.1.1., по запросу в адрес Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в свободной форме.

4.1.3. Объем предоставляемых сведений книги Реестра не может превышать:

- для владельца ЛСВН - сведения о его ЛСВН;
- для органов полиции - сведения о ЛСВН, функционирующих на территории ответственности органа полиции;
- для ЕДДС муниципального образования - сведения о ЛСВН, функционирующих на территории муниципального образования.

Для остальных организаций предоставляются сведения о всех ЛСВН, функционирующих на территории Ленинградской области, если в запросе не указано иное.

4.1.4. Сведения предоставляются оператором Реестра в течение 2 рабочих дней после получения запроса путем формирования средствами MS

Excel выгрузки сведений по id ЛСВН и направлении выгрузки по электронной почте органа, запросившего сведения.

4.2. Требования к порядку предоставления общедоступных сведений из книги Реестра (открытые данные).

4.2.1. В качестве открытых данных используются следующие сведения, формируемые из сведений, содержащихся в книге Реестре по каждой ЛСВН:

- наименование ЛСВН;
- наименования муниципальных районов (городского округа), на территории которых (которого) развернута ЛСВН;
- наименование владельца ЛСВН;
- суммарное количество видеокамер ЛСВН без разделения на типы и назначение видеокамер.

4.2.2. Открытые данные публикуются на официальном сайте государственного казенного учреждения Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» и актуализируются не реже, чем один раз в квартал.