



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» сентября 2024 года № 1

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановления Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 года № 352 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», а также повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Внести в приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Приказу в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить приложение № 9 к Приказу в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.3. Изложить приложение № 10 к Приказу в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

1.4. Изложить приложение № 11 к Приказу в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему приказу.

1.5. Изложить приложение № 12 к Приказу в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу.

1.6. Изложить приложение № 13 к Приказу в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему приказу.

1.7. Дополнить Приказ приложением №15 «Норматив на обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Исключить приложение № 5, № 6 из Приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области



А.Л. Слепухин

**НОРМАТИВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНЫМИ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ <*>**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	2	3	4	7	6	
1.	Кабинет Губернатора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		970 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		370 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		750 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		250 000,00
	Стол для телефонов (компьютерный)	шт.	1	7		490 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		1 250 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		600 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		600 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7		130 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	7		110 000,00
	Стулья	шт.	25	7	и более при необходимости	110 000,00
	Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла)	комплект	1	7		460 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	3		15 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		15 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		100 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		45 000,00

	Телевизор	шт.	1	5		300 000,00
	Тумба под телевизор (греденция)	шт.	1	5		370 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	100 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		150 000,00
	Карта	шт.	1	5		50 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		10 000,00
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5		50 000,00
2.	Кабинет вице-губернатора, заместителя председателя Правительства					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		450 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		300 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		100 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		710 000,00
	Стол для телефонов (компьютерный)	шт.	1	7		200 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		300 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		300 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		300 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		130 000,00
	Стулья	шт.	12	5	и более при необходимости	110 000,00
	Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла)	комплект	1	7		460 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		15 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		45 000,00
	Телевизор	шт.	1	5		200 000,00
	Тумба под телевизор (греденция)	шт.	1	7		290 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	50 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		100 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		6 000,00

	Лампа настольная	шт.	1	5		5 000,00	
	Карта	шт.	1	5		50 000,00	
3.	Кабинет председателя комитета						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7		450 000,00	
	Стол приставной	шт.	1	7		300 000,00	
	Стол для телефонов	шт.	1	7		200 000,00	
	Шкаф книжный	шт.	1	7		300 000,00	
	Шкаф платяной	шт.	1	7		300 000,00	
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		130 000,00	
	Стул к столу приставному	шт.	2	5		110 000,00	
	Стулья	шт.	6	5	и более при необходимости	110 000,00	
	Зеркало	шт.	1	5		5 000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		38 000,00	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	50 000,00	
	Часы настенные	шт.	1	5		5 500,00	
	Карта	шт.	1	5		50 000,00	
4.	Кабинет заместителя председателя комитета, начальник управления						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7		150 000,00	
	Стол приставной	шт.	1	7		70 000,00	
	Конференц стол	шт.	1	7		120 000,00	
	Шкаф для документов	шт.	3	7		80 000,00	
	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	7		80 000,00	
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		40 000,00	
	Стулья	шт.	не более 6	7		50 000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		28 000,00	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	10 000,00	

	Часы настенные	шт.	1	5		3 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		5 000,00
5.	Приемная вице-губернатора, председателя комитета					
	Стол двухтумбовый (Рецепшен)	шт.	1	7		200 000,00
	Стол для телефонов (Тумба под орг.технику)	шт.	1	7		250 00,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		80 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		80 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 штатную единицу	25 000,00
	Стулья	шт.	не более 6	5		25 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	5		130 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		5 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		28 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Телевизор	шт.	1	5		100 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		10 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		35 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		3 000,00
	Кофемашинa (Кофеварка)	шт.	1	5		80 000,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	1		7 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	10 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		100 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	5 000,00
6.	Рабочее место государственного гражданского служащего, работников					
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	на 1 штатную единицу	102 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ	35 000,00
	Шкаф канцелярский	шт.	2	7	на 3 работников	25 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7	на 3 работников	25 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	7	на 1 работника	25 000,00
	Стулья	шт.	1	7	на 1	7 000,00

					работника	
	Шкаф металлический неогороемый или сейф	шт.	1	20	при необходимости	25 000,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	10 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	на 1 штатную единицу	3 000,00
	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	5	на кабинет	10 000,00
7.	Архив					
	Стеллаж стационарный	шт.	3-4	5	и более при необходимости	15 000,00
	Шкаф металлический	шт.	2	20	и более при необходимости	25 000,00
8.	Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей					
	Стол производственный	шт.	1	7		30 000,00
	Стулья	шт.	3	7		10 000,00
	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	7	и более при необходимости	25 000,00

<*> Закупка неуказанных наименований мебели и отдельных материально-технических средства осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**НОРМАТИВ
НА СРЕДСТВА СВЯЗИ, ПЛАНШЕТНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ, НОУТБУКИ <*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Ноутбук	Не более 1 устройства на сотрудника при наличии разъездного характера работы	100 000,00	Руководители	5 лет
2	Ноутбук	Не более 1 устройства на сотрудника при наличии разъездного характера работы	80 000,00	Руководители ведущей группы, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты	5 лет
3	Планшетный компьютер	Не более 1 устройства на сотрудника	60 000,00	Руководители высшей группы должностей и заместители руководителей органов исполнительной власти	3 года
4	Телефонный аппарат тип 1 стационарный	Не более 1 устройства на сотрудника	25 863,00	Все категории должностей	5 лет
5	Телефонный аппарат тип 2 стационарный	Не более 1 устройства на сотрудника	45 000,00	Руководители высшей группы должностей, заместители руководителей органов исполнительной власти, секретариаты руководителей высшей группы должностей	5 лет
6	Телефонный аппарат для сетей подвижной радиотелефонной связи	Не более 1 устройства на сотрудника	10 000,00	Руководители ведущей группы, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты	3 года
7	Телефонный аппарат для сетей подвижной радиотелефонной связи	Не более 1 устройства на сотрудника	15 000,00	Руководители высшей, главной группы	3 года

<*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ <*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	МФУ тип 1 (А4 ч/б, 30 стр. мин)	Не более 1 устройства на каждые 2 сотрудника в 1 помещении	74 300,00	Все категории должностей	5 лет
2	МФУ тип 2 (А3 цв.)	Не более 1 устройства на орган исполнительной власти численностью до 70 человек	647 068,00	Все категории должностей	5 лет
3	МФУ тип 3 (А4 ч/б, 45 стр/мин)	Не более 1 устройства на каждые 3 сотрудников в 1 помещении	155 520,00	Все категории должностей	5 лет
4	МФУ тип 4 (А3 ч/б)	Не более 1 устройства на орган исполнительной власти численностью до 50 сотрудников	911 263,00	Все категории должностей	5 лет
5	МФУ тип 5 (А4 цв.)	Не более 1 на орган исполнительной власти численностью до 40 сотрудников	70 000,00	Все категории должностей	5 лет
6	Сканер потоковый	Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя	87 000,00	Все категории должностей	5 лет
7	Принтер этикеток	Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя	28 000,00	Все категории должностей	5 лет

<*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ И
ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ <*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Флеш-накопитель	Не более 1 устройства на сотрудника	900,00	Все категории должностей	5 лет
2	Внешний накопитель данных (диск)	Не более 5 устройств на орган исполнительной власти численностью до 50 человек	8 625,00	Все категории должностей	5 лет
5	Веб-камера	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	8 519,00	Все категории должностей	3 года
6	Компьютерная акустика	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	2 932,00	Все категории должностей	3 года
7	Сетевой фильтр	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	1 608,00	Все категории должностей	5 лет

<*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ <*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Персональный компьютер (Системный блок)	Не более 1 устройства на 1 рабочее место из расчета численности органа исполнительной власти и выделенных рабочих мест в соответствии со спецификой деятельности	123 000,00	Все категории должностей	5 лет
2	Персональный компьютер (Моноблок)	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	152 375,00	Руководители высшей и главной групп должностей	5 лет
3	Монитор тип 1 (23-25")	Не более 1 устройства на 1 рабочее место из расчета численности органа исполнительной власти и выделенных рабочих мест в соответствии со спецификой деятельности	30 500,00	Все категории должностей	5 лет
4	Монитор тип 2 (25-28")	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	39 000,00	Все категории должностей	5 лет

<*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**НОРМАТИВ
НА ОБЪЕМ ПОТРЕБЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ
КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ <*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	МФУ тип 1 (А4 ч/б, 30 стр./мин)	Не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов	19 260,00
2	МФУ тип 2 (А3 цв.)	Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	15 000,00
3	МФУ тип 3 (А4 ч/б, 45 стр./мин)	Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов	15 520,00
4	МФУ тип 4 (А3 ч/б)	Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	19 500,00
5	МФУ тип 5 (А4 цв.)	Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов	40 328,00

<*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**НОРМАТИВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ <*>**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Примечание	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	Мешок полипропеленовый (зеленый)	шт.	1000	и более при необходимости	100,00
2	Бумага туалетная	упак.	4000	и более при необходимости	400,00
4	Мешки для мусора (30л)	рул.	1000	и более при необходимости	150,00
5	Мешок полипропеленовый (белый)	шт.	1000	и более при необходимости	40,00
6	Перчатки резиновые латекс хлоп.напылением	упак.	1000	и более при необходимости	100,00
7	Перчатки х/б с ПВХ покрытием	упак.	1000	и более при необходимости	30,00
8	Салфетка для мебели 30х40см вискоза (3 шт.в упак.)	упак.	1000	и более при необходимости	50,00
9	Салфетка для пола 70х80см микрофибра	упак.	1000	и более при необходимости	300,00
10	Средство для пола чистящее (1л)	шт.	1000	и более при необходимости	150,00
11	Мыло жидкое белое (5л)	л.	500	и более при необходимости	350,00
12	Полотенца бумажные Z(V) сложения	шт.	3000	и более при необходимости	1500,00
13	Губка для посуды (10 шт. в упак.)	шт.	500	и более при необходимости	150,00
14	Порошок чистящий	шт.	1000	и более при необходимости	100,00
15	Порошок стиральный	шт.	1000	и более при необходимости	400,00
16	Средство чистящее для сантехники	шт.	1000	и более при необходимости	200,00
17	Средство для посуды (500мл)	шт.	1000	и более при необходимости	150,00

18	Салфетка для пола	шт.	1000	и более при необходимости	400,00
19	Салфетка универсальная	шт.	1000	и более при необходимости	350,00
20	Салфетки в рулоне 25x20см	шт.	1000	и более при необходимости	350,00
21	Средство для стекол	шт.	1000	и более при необходимости	200,00
22	Мешки для мусора (120л)	рул.	1000	и более при необходимости	450,00
23	Полироль для мебели для деревянных поверхностей	шт.	500	и более при необходимости	350,00
24	Веник	шт.	10	и более при необходимости	125,00
25	Мыло хозяйственное твердое	кг.	50	и более при необходимости	700,00

<*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. Закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств.