

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2024 г. № 6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИКАЗЫ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета по печати Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказы Комитета изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по печати
Ленинградской области



К.Н.Визирякин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИКАЗЫ
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Внести в приказ Комитета по печати Ленинградской области от 16.08.2019 № 1 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в редакции: «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» от 16 августа 2019 года № 1»;

1.2. В абзаце первом слова «от 29 июля 2019 года № 353 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» заменить словами «от 21 декабря 2023 № 943 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2. Внести в приложение № 1 (Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области») к Приказу следующие изменения:

2.1. наименование изложить в редакции: «Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

2.2. в пункте 1.1. слово «медиапроектов» заменить словами «социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде»;

2.3. в пункте 1.3 слова «и связям с общественностью» исключить;

2.4. в пункте 3.4 в абзаце втором, четвертом слово «соискателей» заменить словами «участников отбора»;

2.5. в пункте 3.5:

2.5.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

2.5.2. «- размещает на официальном сайте Комитета (www.press.lenobl.ru) (далее - официальный сайт Комитета) информацию о проведении конкурсного отбора, форму заявления о предоставлении гранта, форму представления сведений о социально значимых инициативах в сфере массмедиа или в медиасреде, форму сметы расходов на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, сроки начала и окончания приема заявок, требования к социально значимым инициативам в сфере массмедиа или в медиасреде, минимальное значение итоговой оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, перечень социально значимых тем, предлагаемых для разработки и реализации социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде»;

2.5.3. в абзаце пятом слово «соискателя» заменить словами «участника отбора»;

2.5.4. в абзаце седьмом слово «соискателей» заменить словами «участников отбора»;

2.5.5. в абзаце двенадцатом слово «соискателем» заменить словами «участником отбора»;

2.5.6. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

2.5.7. «- ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии;»;

2.5.8. в абзаце четырнадцатом слово «соискателям» заменить словами «участникам отбора», слово «соискателя» заменить словами «участника отбора»;

2.5.9. в абзаце пятнадцатом слово «соискателей» заменить словами «участников отбора»;

2.6. в пункте 4.2:

2.6.1. в подпункте «б» слово «соискателей» заменить словами «участников отбора»;

2.6.2. в подпункте «в» слово «соискателей» заменить словами «участников отбора»;

2.7. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В рамках второго этапа конкурсного отбора члены Конкурсной комиссии оценивают представленные социально значимые инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по каждому критерию оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, утвержденному правовым актом Комитета.

Конкурсная комиссия обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, формирует рейтинг участников отбора, соотносит итоговые оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде с минимальным значением итоговой оценки, утвержденным правовым актом Комитета, определяет победителей конкурсного отбора (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.»;

2.8. пункт 4.5.7 изложить в редакции:

«4.5.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и хранится в Комитете.»;

2.9. абзац четвертый подпункта 1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

2.9.1. «- соответствия участника отбора и социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде условиям, установленным пунктом 1.5 Порядка;»;

2.10. в подпунктах «а»-«е» пункта 5.3 слово «соискателем» заменить словами «участником отбора»;

2.11. в абзаце третьем пункта 5.4. слово «медиапроектов» заменить словами «социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде», слово «соискателями» заменить словами «участниками отбора».

3. Внести в приказ Комитета от 05.09.2019 № 6 «Об утверждении формы договора для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов» (далее - Приказ) следующие изменения:

3.1. Наименование изложить в редакции: «Об утверждении формы договора для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.2. В преамбуле слова «от 29 июля 2019 года № 353 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» заменить словами «от 21 декабря 2023 № 943 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

3.3. В пункте 1 слово «медиапроектов» заменить словами «социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.4. Приложение 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНИЦИАТИВЫ
В СФЕРЕ МАССМЕДИА ИЛИ В МЕДИАСРЕДЕ

(наименование организации)

Санкт-Петербург

«__» _____ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа для юридического лица, свидетельство о
государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от
____.____. № _____ «Об областном бюджете Ленинградской области на
_____ год и на плановый период _____ и _____ годов», постановлением

Правительства Ленинградской области от 21 декабря 2023 г. № 943 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - Порядок) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в _____ году гранта в форме субсидии (далее - Грант) в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация создания и реализации социальной рекламы и социально значимых инициатив в медиасреде» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по социально значимым темам Получателя, возникших с __.__.20__ г. по __.__.20__ г., связанных с реализацией социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде

(наименование социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, установленных в смете планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (Приложение 3) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

2. Размер гранта

2.1. Размер Гранта, предоставляемого Получателю, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель является _____,
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определенной Порядком)
соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью.

3.2.3. Не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Сведения о Получателе отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Состоит на налоговом учете в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области или имеет обособленное структурное подразделение (филиал), которое зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области.

3.2.8. Не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.2.9. Не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.10. Размер заработной платы работников Получателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.2.11. Отсутствуют факты, свидетельствующие о нецелевом использовании Получателем ранее предоставленных средств областного бюджета.

3.2.12. Отсутствует факт возврата Получателем средств областного бюджета, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий, в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, в размере более 10 процентов от суммы, указанной в договоре о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии.

3.2.13. У Получателя имеются в наличии документы, подтверждающие партнерство организаций (редакций СМИ Ленинградской области), указанных в социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде (договор, соглашение, письмо о намерениях), в случае если в социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде задействовано несколько СМИ.

3.2.14. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Получатель представляет Главному распорядителю документы в соответствии с Порядком.

3.4. Получатель дает согласие:

3.4.1. На публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке, иной информации о Получателе, связанной с конкурсным отбором.

3.4.2. На обработку персональных данных (для физического лица).

3.4.3. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Получатель направляет на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета

средств Гранта и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общей стоимости реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде /в объеме не менее _____ рублей (Приложение 3).

3.7. Грант используется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 1.7 Порядка.

3.8. В случае установления по итогам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, проведенных Главным распорядителем и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, а также недостижения значения показателя результативности предоставления Гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем Гранта указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае выявления Главным распорядителем при проведении проверок наличия остатка Гранта при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных заключенным Договором, возврат остатка Гранта в областной бюджет Ленинградской области производится на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем Гранта указанного требования (датой уведомления считается дата получения такого уведомления по почте либо лично).

3.9. За нарушение срока добровольного возврата суммы Гранта Получатель уплачивает штраф в размере 10% от суммы Гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Гранта, подлежащей возврату.

3.10. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму Гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), непорочения Получателем полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Остаток Гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Порядок перечисления Гранта

4.1. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Главным распорядителем, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения заявки на расход.

Заявка на расход направляется Главным распорядителем в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 20 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

4.2. Перечисление Гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

4.3. Перечисление Гранта осуществляется в объеме 100%.

4.4. Затраты должны соответствовать целевым статьям (подстатьям), установленным в смете планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (Приложение 3).

Получатель Гранта вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между затратными статьями (подстатьями) при условии, что размер увеличения любого детализированного сметного показателя не будет превышать двадцати процентов от значения, установленного сметой планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде.

Перераспределение средств между расходными статьями производится исключительно путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, определенного Договором.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Договора. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление Гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.3. Установить:

- значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) согласно приложению 11 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем.

5.1.4.1. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.3.8 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Договора.

5.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в ____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в _____ году остатки Гранта.

5.2.3. Изменять в одностороннем порядке сроки предоставления и объем Гранта при изменении в установленном порядке сроков доведения и размера лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на определенные Договором цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления, а также с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору (при необходимости).

5.2.4. Принять и утвердить отчеты Получателя (пп. 5.3.8 настоящего Договора) при отсутствии претензий к ним.

5.2.5. Уменьшить размер предоставляемого Гранта в случаях:

- если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Договором;

- нарушения Получателем условий Договора о финансировании части затрат собственными (привлеченными) средствами Получателя (пп. 3.6);

- завышения размера фактически понесенных затрат по приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным по отношению к их средней рыночной стоимости;

- отсутствия полного документального подтверждения Получателем заявляемых к обеспечению затрат (или их части);

- несоблюдения Получателем количественных, качественных характеристик произведенных в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде материалов, продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленной субсидии.

При этом размер финансового обеспечения затрат уменьшается и определяется исходя из фактически достигнутых Получателем результатов;

- неустранения Получателем недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным пунктом 5.2.6 настоящего Договора.

5.2.6. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических количественных, качественных характеристик произведенных в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде материалов, продукции (работ, услуг) с установленными настоящим Договором значениями (приложение 1) потребовать от Получателя за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в разумный срок, не превышающий 30 календарных дней.

5.2.7. При необходимости Главный распорядитель имеет право запрашивать в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 5.3.8 настоящего Договора, документы, подтверждающие соблюдение порядка, целей и условий предоставления Гранта.

5.2.8. По результатам рассмотрения и проверки представленных в

соответствии с пп. 5.3.8 настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.2.9. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Направлять Грант на финансовое обеспечение затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.3. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке.

5.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.

5.3.5. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта и показателей (контрольных точек).

5.3.6. Организовать учет достижения результатов предоставления Гранта и показателей.

5.3.7. Обеспечить выполнение условий предоставления Гранта, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для их достижения, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Договору, за I, II и III кварталы в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) финансовый отчет по договору о предоставлении Гранта в форме субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Договору (далее - финансовый отчет), за I, II и III кварталы в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Финансовый отчет за договорный этап (отчетный квартал) представляется в двух экземплярах, он должен быть сброшюрован, пронумерован, скреплен подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя.

Финансовый отчет за квартал не представляется в случае, если период реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде находится в пределах одного календарного квартала.

Одновременно с Финансовым отчетом за отчетный квартал Получатель обязан представить Главному распорядителю копии оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по договорам с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами, в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и

медиасреде, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, а также копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и(или) других документов, на основании которых Получателем формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Для целей настоящего Договора затраты, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности Получателя и(или) к временным периодам, выходящим за пределы периода реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, определенного Договором, могут быть отнесены к затратам, подлежащим финансовому обеспечению, и(или) затратам, осуществляемым Получателем во исполнение требований п. 1.2 Договора, исключительно в распределенной части, пропорционально приходящейся на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде и(или) на период реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, с учетом фактической потребности в указанных затратах при осуществлении деятельности, определенной п. 1.1 Договора;

3) содержательный отчет о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору, за I, II и III кварталы не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4) акт о сумме затрат, произведенных получателем Гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

5) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, за I, II и III кварталы в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 8 к настоящему Договору;

6) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 12 к настоящему Договору;

7) иные документы и материалы, которые, по мнению Получателя, подтверждают реализацию мероприятий социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде.

Документы, указанные в пункте 5.3.8, представляются Главному распорядителю с сопроводительным письмом.

5.3.8.1. В случае нарушения сроков представления отчетных документов за отчетный период, установленных Договором, а также сроков возврата Гранта в областной бюджет Ленинградской области Получатель уплачивает пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки представления отчетных документов за отчетный период начиная со дня, следующего после дня истечения предусмотренного договором срока представления отчетных документов за отчетный период, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленного гранта в форме субсидии.

5.3.9. Обеспечить расходование средств Гранта на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Грантов.

5.3.10. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.11. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.12. Выплачивать в ____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.13. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств Гранта в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Договора.

5.3.16. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Договора.

5.3.17. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя Гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- о задолженности перед работниками по заработной плате.

Получатель Гранта представляет заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.18. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о

реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.19. В случае изменения реквизитов Получателя в течение 5 рабочих дней заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.20. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.21. В случае образования в ____ году (годах) остатка Гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "__" _____ 20__ года.

5.3.22. Обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Договору, в течение 3 лет.

5.3.23. Если при приемке были выявлены устранимые недостатки, Получатель по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктом 5.3.8 настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном неустранении недостатков документы, указанные в пункте 5.3.8 настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.3.24. Включать в договоры, заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, условия об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам.

Заключаемые Получателем договоры с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, должны однозначно определять направления осуществляемых затрат, количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг, иных видов затрат).

5.3.25. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.26. Обеспечить непревышение стоимости приобретаемых за счет

субсидии оборудования, сырья, материалов, стоимости выполняемых за счет субсидии работ (оказываемых услуг) и стоимости других понесенных за счет субсидии затрат над средней рыночной стоимостью таких затрат на дату их осуществления.

5.3.27. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3.28. Материалы социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде должны выходить с пометкой: «Реализуется при поддержке Комитета по печати Ленинградской области».

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

5.4.3. Направлять в ____ году (годах) неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Договора.

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае использования полученных средств Гранта (полностью или частично) с нарушением условий настоящего Договора Получатель обязан возратить средства Гранта в соответствующей части в порядке, определенном настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по

настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней сообщать друг другу об изменении наименования, адреса места нахождения, адреса электронной почты, номеров телефонов и факсов, банковских реквизитов.

7.5. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Гранта;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;

- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов предоставления гранта и показателей.

7.7. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей.

Приложение 3. Смета планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде.

Приложение 4. Календарный план реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде.

Приложение 5. Финансовый отчет по договору о предоставлении Гранта в форме субсидии (Форма).

Приложение 6. Содержательный отчет о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде (Форма).

Приложение 7. Акт о сумме затрат, произведенных получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде (Форма).

Приложение 8. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (Форма).

Приложение 9. Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по социально значимым темам.

Приложение 10. Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по социально значимым темам.

Приложение 11. План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) на 20__ год.

Приложение 12. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) (Форма).

8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Наименование Главного
распорядителя**

**Сокращенное наименование
Получателя**

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

/ФИО/

/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП»;

3.5. Приложение 3 к Договору изложить в редакции:

«СМЕТА расходов

социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, на реализацию которой запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области

(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Ед. изм.	Количество	Общая стоимость медиа-проекта (руб.)	В т.ч. за счет средств Гранта (руб.)	В т.ч. за счет собственных и/или привлеченных финансовых средств (руб.)
1	Численность сотрудников необходимых для реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде – всего, в том числе:					
1.1	<i>указываются категории штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде</i>					
2	Затраты – всего, * в том числе:					
2.1.	расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением), расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников,					

	задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам					
2.2.	расходы на служебные командировки штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде					
2.3.	расходы на оплату аренды нежилых помещений (в целях размещения штатных и внештатных сотрудников, студий), используемых в производственном процессе при реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде					
2.3.1	<i>указываются детализированные данные по видам арендованного имущества</i>					
2.4.	расходы на оплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста, съемочная, осветительная и звукозаписывающая техника, необходимая для осуществления субсидируемой деятельности. (указанные затраты не могут превышать 10 процентов от размера гранта)					
2.4.1	<i>указываются детализированные данные по видам арендованного имущества производственного назначения</i>					
2.5.	расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав					
2.5.1	<i>указываются детализированные данные по видам прав</i>					
2.6.	расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ					
2.6.1	<i>указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат</i>					
2.7.	расходы на оплату типографских работ, полиграфических услуг:					
2.7.1	<i>затраты на подготовку к печати</i>					

2.7.2.	<i>затраты на печать</i>					
2.8.	расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление специальных эффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи					
2.8.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.9.	расходы на декорационно-техническое оформление, изготовление (прокат) реквизита, его монтаж, демонтаж и хранение					
2.9.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.10.	расходы на приобретение (прокат) костюмов					
2.10.1	<i>указываются конкретные виды (наименования)</i>					
2.11.	расходы на доведение произведенной в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде продукции до целевой аудитории, ее распространение, тиражирование (экспедирование; услуги по распространению в радио-и телеэфире; в сети «Интернет»)					
2.11.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
ИТОГО:						

**Статьи (подстатьи) планируемых затрат, которые подлежат обеспечению за счет средств гранта и иных источников, подлежат раскрытию (расшифровке) в обязательном порядке. Структура сметы не изменяется, если по какой-либо статье (подстатье) расходы не предусмотрены, ставится «0,00»*

Комитет по печати Ленинградской области
Должность _____/Ф.И.О./
(подпись)
М.П.

Наименование Получателя
Должность руководителя _____/Ф.И.О./
(подпись)
М.П.;

3.6. В Приложении 4 к Договору:

3.6.1. В наименовании слово «медиапроекта» заменить словами «социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.6.2. В столбце 1 слово «медиапроекта» заменить словами «социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.7. В Приложении 6 к Договору:

3.7.1. В наименовании «медиапроекта» заменить словами «социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде», слово «проекта» заменить словами «социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.7.2. Преамбулу изложить в редакции:

«География социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (наименования муниципальных районов Ленинградской области, на территории которых реализована социально значимая инициатива в сфере массмедиа или в медиасреде):

Наименование СМИ, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде:

Период реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (этапа):

РЕЕСТР

публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.7.3. Строку «ИТОГО» изложить в редакции:

«ИТОГО общий объем публикаций по социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде составил _____ полос (для газет), формата _____, среднеразовым тиражом _____ экземпляров:»;

3.7.4. Наименование таблицы 2 изложить в редакции:

«РЕЕСТР (ЭФИРНАЯ СПРАВКА) материалов, размещенных в эфире на телеканале/радиоканале (телепрограммы/радиопрограммы), аудиовизуальной продукции в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.7.5. Строку «ИТОГО» изложить в редакции:

«ИТОГО общий объем материалов по социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде составил _____ минут, в том числе повторов _____»;

3.7.6. Наименование таблицы 3 изложить в редакции:

«РЕЕСТР материалов, размещенных на сайтах сетевых изданий и сайтах СМИ Ленинградской области в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.7.7. Наименование таблицы 4 изложить в редакции:

«РЕЕСТР материалов, размещенных на страницах в социальных сетях, в том числе СМИ Ленинградской области в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.8. В приложении 7 к Договору:

3.8.1. Наименование изложить в редакции:

«АКТ

о сумме затрат, произведенных получателем Гранта в форме
субсидии из областного бюджета Ленинградской области
на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или
в медиасреде
договор от «__» _____ 20__ г. № _____»;

3.8.2. В абзаце втором слово по тексту слово «медиапроекта» заменить
словами «социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в
медиасреде», слова «(далее - медиапроект)» исключить;

3.8.3. В абзаце шестом слово «медиапроекта» заменить словами
«социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде»;

3.9. В приложении 9 к Договору наименование изложить в редакции:
«Типовая форма дополнительного соглашения к договору между
Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим
лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением
государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в
форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой
инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по социально значимым
темам от «__» _____ 20__ г. № _____»;

3.10. В приложении 10 к Договору наименование изложить в
редакции:

«Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора
между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим
лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением
государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в
форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой
инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по социально значимым
темам от «__» _____ 20__ г. № _____».