



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

от «19» март 2023 года № Л

#### **О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановления Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 года № 352 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», а также повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Внести в приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области» (далее – Приказ) следующее изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Приказу в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить приложение № 10 к Приказу в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

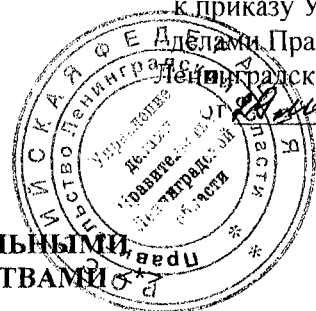
1.3. Изложить приложение № 11 к Приказу в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
Правительства Ленинградской области



А.Л. Слепухин



**НОРМАТИВ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНЫМИ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена приобретена, не более (руб. за ед.)
1	2	3	4	7	6	
1.	<b>Кабинет Губернатора</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		450 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		150 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		390 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		50 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		200 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		350 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		220 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		220 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7		100 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	7		70 000,00
	Стулья	шт.	25	7	и более при необходимости	70 000,00
	Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла)	комплект	1	7		250 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	3		15 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		15 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		100 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		45 000,00
	Телевизор	шт.	1	5		100 000,00

	Тумба под телевизор	шт.	1	5		100 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	100 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		150 000,00
	Карта	шт.	1	5		50 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		10 000,00
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5		50 000,00
2.	<b>Кабинет вице-губернатора. заместителя председателя Правительства</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		250 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		100 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		30 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		200 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		100 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		250 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		200 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		200 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		40 000,00
	Стулья	шт.	12	5	и более при необходимости	25 000,00
	Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла)	комплект	1	7		180 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		15 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		35 000,00
	Телевизор	шт.	1	5		100 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		50 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	50 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		100 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		6 000,00
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5		10 000,00

	Лампа настольная	шт.	1	5		5 000,00	
	Карта	шт.	1	5		50 000,00	
3.	<b>Кабинет председателя комитета</b>						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7		216 000,00	
	Стол приставной	шт.	1	7		75 000,00	
	Стол для телефонов	шт.	1	7		75 000,00	
	Шкаф книжный	шт.	1	7		200 000,00	
	Шкаф платяной	шт.	1	7		200 000,00	
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		35 000,00	
	Стул к столу приставному	шт.	2	5		25 000,00	
	Стулья	шт.	6	5	и более при необходимости	15 000,00	
	Зеркало	шт.	1	5		5 000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		38 000,00	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	50 000,00	
	Часы настенные	шт.	1	5		5 500,00	
	Карта	Шт.	1	5		20 000,00	
4.	<b>Кабинет заместителя председателя комитета, начальник управления</b>						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя с брифингом	шт.	1	7		70000,00	
	Стол приставной	шт.	1	7		30 000,00	
	Стол для руководителя	шт.	1	7		60 000,00	
	Боковая приставка к столу	шт.	1	7		15 000,00	
	Шкаф для документов	шт.	3	7		30000,00	
	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	7		30 000,00	
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		25 000,00	
	Стулья	шт.	не более 6	7		15000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		28 000,00	

	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		3 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		5 000,00
5.	<b>Приемная вице-губернатора, председателя комитета</b>					
	Стол двухтумбовый Рецепшен	шт.	1	7		100 000,00
	Стол для телефонов Тумба под орг.технику	шт.	1	7		10000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		27 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		27 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 штатную единицу	12 000,00
	Стулья	шт.	не более 6	5		25 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	5		130 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		3 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		28 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Телевизор	шт.	1	5		100 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		10 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		35 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		3 000,00
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5		80 000,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	1		7 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	10 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		100 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	5 000,00
6.	<b>Рабочее место государственного гражданского служащего, работников</b>					
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	на 1 штатную единицу	30 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ	10 000,00
	Шкаф канцелярский	шт.	2	7	на 3 работников	14 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7	на 3 работников	15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	7	на 1 работника	12 000,00

	Стулья	шт.	1	7	на 1 работника	7 000,00
	Шкаф металлический нескороаемый или сейф	шт.	1	20	при необходимости	10 000,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	10000,00
	Лампа настольная	Шт.	1	5	на 1 штатную единицу	3 000,00
	Доска магнитно-маркерная	Шт.	1	5	на кабинет	5 000,00
7.	<b>Архив</b>					
	Стол одностумбовый	шт.	1	5		17 500,00
	Стулья	шт.	3	5		10 000,00
	Стеллаж стационарный	шт.	3-4	5	и более при необходимости	15 000,00
	Шкаф металлический	шт.	2	20	и более при необходимости	15 000,00
8.	<b>Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей</b>					
	Стол производственный	шт.	1	7		10000,00
	Стулья	шт.	3	7		5000,00
	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	7	и более при необходимости	15 000,00
9.	<b>Кладовая (склад)</b>					
	Стеллаж стационарный	шт.	1-2	5	и более при необходимости	15 000,00

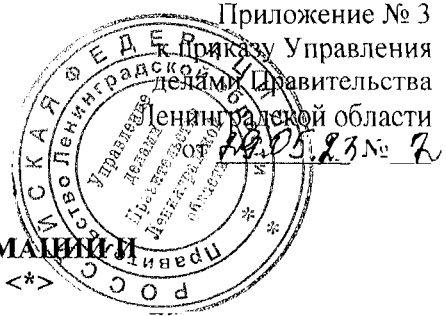
<\*> Закупка неуказанных наименований мебели и отдельных материально-технических средства осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.



**НОРМАТИВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ <\*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	МФУ тип 1 (А4 ч/б, 30 стр. мин)	Не более 1 устройства на каждые 2 сотрудника в 1 помещении	70000,00	Все категории должностей	5 лет
2	МФУ тип 2 (А3 цв.)	Не более 1 устройства на орган исполнительной власти численностью до 70 человек	600000,00	Все категории должностей	5 лет
3	МФУ тип 3 (А4 ч/б, 45 стр/мин)	Не более 1 устройства на каждые 3 сотрудников в 1 помещении	104000,00	Все категории должностей	5 лет
4	МФУ тип 4 (А3 ч/б)	Не более 1 устройства на орган исполнительной власти численностью до 50 сотрудников	455000,00	Все категории должностей	5 лет
5	МФУ тип 5 (А4 цв.)	Не более 1 на орган исполнительной власти численностью до 40 сотрудников	132 800,00	Все категории должностей	5 лет
6	Сканер потоковый	Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя	86900,00	Все категории должностей	5 лет
7	Принтер этикеток	Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя	37500,00	Все категории должностей	5 лет

<\*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.



**НОРМАТИВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ И  
ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ <\*>**

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Категории должностей	Срок эксплуатации
1	Флеш-накопитель	Не более 1 устройства на сотрудника	810,00	Все категории должностей	5 лет
2	Внешний накопитель данных (диск)	Не более 5 устройств на орган исполнительной власти численностью до 50 человек	7540,00	Все категории должностей	5 лет
5	Веб-камера	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	6900,00	Все категории должностей	3 года
6	Компьютерная акустика	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	2800,00	Все категории должностей	3 года
7	Сетевой фильтр	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	1145,00	Все категории должностей	5 лет

<\*> Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.