



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«4» сентября 2022 г.

№ 01-03-05/2022

г. Санкт-Петербург

**«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре и туризму Ленинградской области и признании утратившим силу приказа комитета по культуре Ленинградской области от 21 июля 2009 года № 56»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по культуре и туризму Ленинградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре и туризму Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по культуре Ленинградской области от 21 июля 2009 года № 56 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по культуре Ленинградской области и подведомственных бюджетных учреждений».

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет комитета по культуре и туризму Ленинградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре и туризму Ленинградской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, и распространяется на все последующие финансовые годы и плановые периоды.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по культуре и туризму  
Ленинградской области

Е.В.Чайковский

Приложение

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
комитета по культуре и туризму Ленинградской области и казенных учреждений,  
подведомственных комитету по культуре и туризму Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, а также внесению изменений в бюджетную смету комитета по культуре и туризму Ленинградской области (далее - Комитет) и казенных учреждений (далее – Учреждения), подведомственных Комитету (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования).

II. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на основании доведенных до Комитета и Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы по форме ОКУД 0501012 (Приложение 1 к Порядку) формируются в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относятся код операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный код расхода (Доп. КР), с детализацией по которым исполняется областной бюджет.

2.3. При составлении бюджетной сметы обоснования бюджетных ассигнований, должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований, утвержденных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагается пояснительная записка.

Обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской к ним являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.4. Комитет и Учреждение составляют бюджетные сметы не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета Комитета составляется в одном экземпляре и подписывается главным бухгалтером и председателем комитета (или лицами, исполняющими их обязанности).

Бюджетная смета Учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляется в Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подписания.

### III. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета Комитета утверждается председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Бюджетная смета Учреждения руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 7 (семи) дней рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Экземпляры бюджетной сметы Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты ее утверждения направляется в отдел бюджетного планирования финансового обеспечения и отчётности Комитета не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подписания.

### IV. Ведение бюджетных смет

5.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем изменений показателей объемов сметных назначений в порядке и случаях, установленных Общими требованиями.

5.2. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета, начальником отдела бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчётности - главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление

бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляются на согласование в Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подписания.

5.3. Утверждение изменений в текущем финансовом году показателей бюджетных смет Комитета и Учреждения осуществляется в конце финансового года.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности, лица, утверждающего смету);

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_\_ ГОДОВ\*)

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.\*\*

|      |                     |
|------|---------------------|
| КОДЫ | Форма по ОКУД       |
|      | 0501012             |
|      | Дата                |
|      | по Сводному реестру |
|      | по Сводному реестру |
|      | Глава по БК         |
|      | по ОКТМО            |
|      | по ОКЕИ             |
|      | 383                 |

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации<br>Российской Федерации |           |                |                 | Сумма                                 |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
|                                                        |           |                |                 | на 20__ год                           |                    | на 20__ год                           |                    | на 20__ год                           |                    | на 20__ год                           |                    |
| раздел                                                 | подраздел | целевая статья | вид<br>расходов | на текущий финансовый год             |                    | (на первый год планового периода)     |                    | (на второй год планового периода)     |                    |                                       |                    |
|                                                        |           |                |                 | в рублях<br>(рублевым<br>эквиваленте) | в валюте<br>по ОКВ | в рублях<br>(рублевым<br>эквиваленте) | в валюте<br>по ОКВ | в рублях<br>(рублевым<br>эквиваленте) | в валюте<br>по ОКВ | в рублях<br>(рублевым<br>эквиваленте) | в валюте<br>по ОКВ |
| 1                                                      | 2         | 3              | 4               | 6                                     | 7                  | 8                                     | 9                  | 10                                    | 11                 | 12                                    | 13                 |
|                                                        |           |                |                 | 5                                     |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       | 14                 |
|                                                        |           |                |                 |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |
|                                                        |           |                |                 |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |
|                                                        |           |                |                 |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |
| Итого по коду БК                                       |           |                |                 |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |
| Всего                                                  |           |                |                 |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |                                       |                    |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

## Раздел 2. Имнты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

[illegible]

**Раздел 3.** Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субъектам инвестиционных и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 18. ст. 2117. 2010. № 19. ст. 2291. 2013. № 52. ст. 6983).



Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта       |   | код по ОКВ | на 20 ____ год<br>(на текущий финансовый год) | на 20 ____ год<br>(на первый год планового периода) | на 20 ____ год<br>(на второй год планового периода) |
|--------------|---|------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| наименование |   |            |                                               |                                                     |                                                     |
| 1            | 2 | 3          | 4                                             | 5                                                   |                                                     |
|              |   |            |                                               |                                                     |                                                     |
|              |   |            |                                               |                                                     |                                                     |
|              |   |            |                                               |                                                     |                                                     |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).