

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 3 » ~~сентября~~ 2022 года

№ ~~15~~

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты
Ленинградской области» и о признании утратившим силу приказа
Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области
от 7 июля 2021 года № 9**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области государственными казенными учреждениями», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области» (далее – учреждение), подведомственному Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Комитет), в соответствии с приложением.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета от 7 июля 2021 года № 9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного

казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.Б. Рябцев', is written over a faint, circular official stamp. The signature is fluid and cursive.

В.Б. Рябцев

Утверждены
приказом Комитета правопорядка
и безопасности Ленинградской области
от « 3 » ~~сентября~~ апреля 2022 года № 6
(приложение)

**Нормативные затраты
на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области» (далее – учреждение)**

1. Норматив на приобретение периодических изданий

№№ п/п	Наименование печатного издания	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам деятельности учреждения, бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.	Годовая подписка - не более 15 наименований	В рамках бюджетных ассигнований

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет, либо представленных в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2. Норматив на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№№ п/п	Наименование материально- технических средств	Ед. учета	Норма	Срок эксплуатации (лет)	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, в том числе:					Обеспечиваются кабинеты начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера,

						начальников ПСО, начальников отделов (из расчета 1 гарнитур на 1 кабинет)
1.1.	Стол для руководителя	шт.	1	7	14500,00	Для кабинета начальника учреждения
					14500,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.2.	Стол приставной	шт.	1	7	10000,00	Для кабинета начальника учреждения, заместителя начальника учреждения
1.3.	Стол для совещаний	шт.	1	7	25000,00	Для кабинета начальника учреждения
1.4.	Тумба выкатная	шт.	1	7	11400,00	Для кабинета начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов
1.5.	Шкаф для документов	шт.	3	7	6000,00	Для кабинета начальника учреждения допускается до 5 шт., для заместителя начальника учреждения допускается до 3 шт.
1.6.	Шкаф для одежды с зеркалом (гардероб)	шт.	1	7	10200,00	Для кабинета начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов
1.7.	Тумба под сейф	шт.	1	7	20000,00	Для кабинета начальника учреждения
1.8.	Журнальный столик (стекло металл)	шт.	1	7	15000,00	Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО
1.9.	Тумба для документов приставная	шт.	1	7	7000,00	Для кабинета начальника учреждения, заместителя начальника учреждения
1.10.	Кресло руководителя	шт.	1	7	10000,00	Для кабинета начальника учреждения
					8000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.11.	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	7	20000,00	Для кабинета начальника учреждения, на каждое ПСО
1.12.	Лампа настольная	шт.	1	5	5000,00	На каждое рабочее место
1.13.	Диван	шт.	1	7	50000,00	Для кабинета начальника учреждения, на каждое ПСО
1.14.	Ковровая дорожка	шт.	1	7	50000,00	Для кабинета начальника учреждения

1.15.	Кофеварка	шт.	1	5	50000,00	Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника учреждения
1.16	Телевизор	шт.	1	5	50000,00	Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника учреждения
1.17	Шкаф для документов низкий	шт.	1	7	6000,00	Для кабинета начальника учреждения
					6000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.18	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	22000,00	Для кабинета начальника учреждения допускается до 5 шт., для заместителя начальника учреждения допускается до 3 шт.
2.	Рабочее место (стол рабочий (компьютерный), тумба приставная, подкатная, кресло офисное и пр.)					
2.1.	Стол рабочий	шт.	1	7	6500,00	На 1 сотрудника
2.2.	Стол рабочий эргономичный	шт.	1	7	7000,00	На 1 сотрудника
2.3	Шкаф для документов	шт.	1	7	8800,00	На 3 сотрудников и более, при необходимости
2.4.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	8500,00	
2.5.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	8400,00	На 5 сотрудников (или на 1 кабинет)
2.6.	Кресло компьютерное	шт.	1	7	8000,00	На 1 сотрудника
2.7.	Полка навесная	шт.	1	7	6000,00	На каждое рабочее место, при необходимости
2.8.	Тумба приставная	шт.	1	7	5100,00	На 1 сотрудника
2.9.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	5900,00	На каждое рабочее место, при необходимости
3.	Стол рабочий для учебных классов	шт.	4	7	4400,00	
4.	Стол однотумбовый	шт.	1	7	4400,00	На помещение архива
5.	Шкаф металлический негорючий (сейф)	шт.	1	20	200000,00	Для кабинета начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, для кабинета отделения по защите государственной тайны
					45000,00	При необходимости для лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей,

						для кабинета отделения по защите государственной тайны
6.	Стеллаж стационарный металлический	шт.	1	10	45000,00	И более, при необходимости (на бокс гаража)
			3-4			И более, при необходимости (на помещение архива)
			4-8			И более, при необходимости (на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей)
			8			На каждое ПСО и более, при необходимости
7.	Шкаф металлический для хранения документов	шт.	1	10	20000,00	И более, при необходимости (на помещение отдела кадров, на кабинет ведущего инженера ПСО)
			2			И более, при необходимости (на помещение архива)
8.	Стул	шт.	До 6	7	2000,00	На кабинет и более, при необходимости
			3			На помещение архива и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей
			25			В учебные классы ПСО
			до 100			В конференц-зал
9.	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет, в туалетную комнату
			2			На каждое ПСО
10.	Кондиционер	шт.	1	5	70000,00	На кабинет, в котором расположены рабочие места, и на помещение серверной
11.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	50000,00	На кабинет начальника, заместителя начальника, главного бухгалтера, бухгалтерии, по необходимости
12.	Электрический чайник	шт.	1	5	7000,00	На кабинет
			2			Для каждого ПСО
13.	Портьеры, жалюзи	к-т	1	3	12000,00 за м ²	На окно
14.	Часы настенные	шт.	1	5	5000,00	На кабинет и на помещение склада
			2			На каждое ПСО
15.	Экран для проектора	шт.	1	5	50000,00	Для учреждения – 1 шт., для ПСО – по 1 шт.
16.	Устройство для сшивки документов	шт.	1	7	20000,00	На учреждение по мере необходимости

17.	Комплект кухонной мебели, в том числе:					Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение
17.1	Стол кухонный двухстворчатый	шт.	2	7	13000,00	И более, при необходимости
17.2	Шкаф навесной двухстворчатый	шт.	3	7	13000,00	И более, при необходимости
17.3	Тумба-мойка	шт.	1	7	18000,00	
17.4	Стол обеденный на 6 мест	шт.	3	7	15000,00	И более, при необходимости
17.5	Плита электрическая или газовая	шт.	1	5	25000,00	На каждое ПСО
18.	Микроволновая печь	шт.	1 2	5	18000,00	На отдел На каждое ПСО
19.	Холодильник	шт.	1 2	5	35 000,00	На 10 работников На каждое ПСО
20.	Водонагреватель электрический	шт.	1 2	3	30 000,00	На кабинет начальника учреждения, на помещение для приема пищи и на туалетную комнату На каждое ПСО при отсутствии горячего водоснабжения
21.	Пылесос профессиональный	шт.	6	3	50 000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.
22.	Пылесос бытовой	шт.	6	3	25 000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.
23.	Холодильник автомобильный	шт.	6	3	10000,00	Для учреждения – 1шт., для ППУ – 2шт., для ПСО – по 1 шт.
24.	Стенд информационный	шт.		3	30 000,00	По необходимости
25.	Таблички кабинетные	шт.	1	3	3 000,00	На каждое помещение и кабинет
26.	Ковровая дорожка	шт.	3	5	50 000,00	В конференц-зал
27.	Брошюрораздатчик	шт.	1	7	25 000,00	На учреждение по мере необходимости
28.	Термопереплетное устройство	шт.	1	7	35 000,00	На учреждение по мере необходимости
29.	Кровати двухъярусные	шт.	10	7	10000,00	Для каждого ПСО
30.	Шкаф для личного снаряжения (для спасателей)	шт.	1	7	15000,00	На каждого спасателя
31.	Шкаф для спецодежды и снаряжения дежурной смены	шт.	8	7	20000,00	На каждое ПСО
32.	Сушильный шкаф	шт.	4	10	100000,00	На каждое ПСО
33.	Набор посуды	к-т	2	7	10000,00	На каждое ПСО, для учреждения
34.	Биотуалет	шт.	1	10	25000,00	На каждое ПСО, для складов, не имеющих

						систему канализации
35.	Стиральная машина	шт.	1	5	35000,00	На каждое ПСО
36.	Стол учебный	шт.	4 6	7	10000,00	На каждое ПСО Для конференц-зала
37.	Доска маркерная	шт.	1	5	10000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.
38.	Доска гладильная	шт.	1	5	5000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.
39.	Утюг	шт.	1	5	7000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

3. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. учета	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоим. за ед. (руб.)	Аппарат управления	Управление АСС	АСФ I типа *	АСФ II типа *	АСФ III типа *	Склад ГО **
1.	Антистеплер	шт.	3	100	20	5	2	2	2	1
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	140	100	10	5	5	5	1
3.	Бумага для заметок с клейким краем	блок 100 л.	1	100	200	20	10	10	10	1
4.	Блокнот А5 на спирали, на скрепке	шт.	1	200	100	10	10	10	10	-
5.	Дырокол	шт.	1	450	20	5	2	2	2	1
6.	Зажим для бумаг	уп.	1	180	100	10	10	10	10	5
7.	Ежедневник	шт.	1	2000	86	10	10	10	10	1
8.	Календарь настольный, перекидной	шт.	1	300	20	5	2	2	2	-
9.	Календарь настенный 3-х блочный	шт.	1	500	40	10	3	3	3	1
10.	Карандаш механический	шт.	1	150	100	10	5	5	5	-
11.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	50	240	30	30	30	30	4
12.	Клей-карандаш	шт.	1	180	100	20	10	10	10	4
13.	Книга учета	шт.	1	200	100	10	5	5	5	-
14.	Корректирующая жидкость	шт.	1	100	100	15	5	5	5	4
15.	Корректирующая лента	шт.	1	200	80	10	3	3	3	-
16.	Линейка	шт.	1	100	40	10	4	4	4	1

17.	Ластик	шт.	1	70	100	15	10	10	10	3
18.	Накопитель вертикальный	шт.	1	300	20	10	2	2	2	1
19.	Лоток для бумаг горизонтальный (3 шт.)	шт.	1	900	40	15	4	4	4	1
20.	Маркеры-текстовыделители 4 цвета	уп.	1	300	40	15	4	4	4	1
21.	Маркер перманентный (краска)	шт.	1	250	20	8	2	2	2	2
22.	Салфетки для оргтехники	уп.	1	350	80	15	5	5	5	-
23.	Нить прошивная белая	шт.	5	500	10	2	2	2	2	1
24.	Нож канцелярский	шт.	1	300	20	5	2	2	2	1
25.	Ножницы канцелярские	шт.	1	500	20	5	2	2	2	1
26.	Набор настольный	шт.	3	750	1 на работника		3	3	3	1
27.	Папка на молнии	шт.	1	300	80	10	5	5	5	2
28.	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	250	100	20	10	10	10	2
29.	Папка на 4-х кольцах	шт.	1	300	100	20	10	10	10	2
30.	Папка на резинках	шт.	1	300	100	20	10	10	10	1
31.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	1	500	200	20	10	10	10	1
32.	Папка дело с завязками	шт.	1	50	200	25	20	20	20	4
33.	Папка с зажимом	шт.	1	200	100	15	10	10	10	4
34.	Папка-уголок	шт.	1	50	200	25	20	20	20	4
35.	Файл-вкладыш с перфорацией	уп.	1	450	200	25	10	10	10	1
36.	Папка адресная	шт.	1	2000	60	10	3	3	3	-
37.	Ручка гелевая	шт.	1	200	100	20	10	10	10	3
38.	Ручка шариковая автомат	шт.	1	200	400	40	40	40	40	6
39.	Скобы для степлера 1000 шт/уп.	уп.	1	100	100	20	10	10	10	1
40.	Папка скоросшиватель картонный	шт.	1	50	200	20	20	20	20	4
41.	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	1	150	400	40	20	20	20	4
42.	Архивная папка картон без замка	шт.	1	50	300	30	20	20	20	-
43.	Корзина мусорная для бумаг	шт.	5	250	100	10	5	5	5	1
44.	Клейкая лента (скотч) 19 мм	шт.	1	100	50	20	6	6	6	3
45.	Клейкая лента (скотч) 50 мм	шт.	1	100	50	20	6	6	6	3

46.	Скрепки 28 мм, 100 шт/уп.	уп.	1	200	200	20	10	10	10	1
47.	Скрепки 50 мм, 50 шт/уп.	уп.	1	200	100	10	10	10	10	1
48.	Кнопки разные	уп.	1	100	20	9	3	3	3	1
49.	Степлер	шт.	3	500	80	10	5	5	5	1
50.	Точилка	шт.	1	200	80	10	5	5	5	1
51.	Тетрадь общая формат	шт.	1	200	100	20	40	40	40	2
52.	Набор флوماстеров 24 шт./уп.	уп.	1	500	10	3	2	2	2	-
53.	Шило канцелярское	шт.	10	100	10	2	1	1	1	1
54.	Конверт	шт.	1	30	1000	-	-	-	-	-
55.	Клейкие закладки 5 цвет. /уп.	уп.	1	100	200	20	10	10	10	2
56.	Бумага А4 для принтера (500 л.)	уп.	1	420	600	100	30	30	30	4
57.	Бумага А3 (500 л.)	уп.	1	1300	20	-	-	-	-	-
58.	Бумага для факсов	рул.	1	250	50	5	5	5	5	3
59.	Корректирующий карандаш	шт.	1	150	86	10	5	5	5	-
60.	Калькулятор	шт.	1	1350	50	6	2	2	2	1
61.	Фотобумага	уп.	1	850	10	5	2	2	2	-
62.	Термопленка для факса	уп.	1	1500	10	-	-	-	-	-
63.	Журналы	шт.	1	350	50	20	10	10	10	4
64.	Журналы до 500 л. (индивидуальный заказ)	шт.	1	1100	50	20	10	10	10	4
65.	Планинг датированный, настольный	шт.	1	1500	5	1	1	1	1	-
66.	Фоторамка	шт.	1	350	30	10	2	2	2	-
67.	Джут	шт.	1	750	6	1	-	-	-	-
68.	Игла для прошивания	шт.	1	100	5	2	1	1	1	1
69.	Краска штемпельная	шт.	1	150	5	2	-	-	-	-
70.	Папка в архивный шкаф	шт.	1	150	50	-	-	-	-	-
71.	Грамота	шт.	1	30	50	-	-	-	-	-
72.	Путевые листы	уп.	1	100	140	10	10	10	10	-
73.	Пленка для ламинатора	уп.	1	2000	1	1	-	-	-	-
74.	Архивный короб	шт.	1	100	50	-	-	-	-	-
75.	Стержень	шт.	1	100	400	40	40	40	40	6
76.	Накладные самокопируемые	уп.	1	500	10	1	1	1	1	-

77.	Трудовая книжка	шт.	мат. запас	500	50	-	-	-	-	-
78.	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	мат. запас	500	50	-	-	-	-	-
79.	Книжка спасателя	шт.	мат. запас	В рамках бюджетных ассигнований	На каждого аттестованного спасателя					-
80.	Удостоверение спасателя	шт.	мат. запас	В рамках бюджетных ассигнований	На каждого аттестованного спасателя					-
81.	Пластелин	уп.	мат. запас	300	30	1	1	1	1	1
82.	Опечатающее устройство	шт.	3	300	На каждую дверь, требующую опечатывание					
83.	Печать латунная для опечатающих устройств	шт.	3	600	На каждого сотрудника					
84.	Набор цветных ручек	шт.	1	130	15	3	2	2	2	2
85.	Личная карточка	шт.	мат. запас	300	100	-	-	-	-	-
86.	Штемпельная подушка	шт.	3	250	10	2	2	2	2	2
87.	Пластиковые пружины	уп.	мат. запас	750	5	-	-	-	-	-
88.	Обложка для переплета (100 шт.)	уп.	мат. запас	2000	6	-	-	-	-	-
89.	Резинка банковская (1кг)	уп.	1	550	2	1	-	-	-	-

*АСФ I типа - ПСО г. Шлиссельбург, г. Новая Ладога, г. Приозерск;

*АСФ II типа - ПСО г. Лодейное Поле;

*АСФ III типа - ПСО г. Тосно.

**Склады ГО: склад в г. Тосно, склад в г. Тихвин, склад в п. Гаврилово

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

4. Норматив на повышение квалификации сотрудников

Обучающийся состав по специальностям	Периодичность	Предельная стоимость на человека (руб.)	Примечание
Сотрудники учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в три года	Не более 49000	
Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, сотрудники отделения по защите государственной тайны		Не более 86000	

Водитель мототранспортных средств		Не более 16000	Сотрудники АСС – спасатели
Машинист компрессорной установки		Не более 13000	
Альпинист		Не более 18000	
Судоводитель СВП		Не более 25000	
Газоспасатель		Не более 25000	
Водолаз		Не более 40000	
Специалист по ЛАРН		Не более 15000	
Стропальщики		Не более 8000	
Оператор БПЛА		Не более 25000	
Безопасная эксплуатация электроустановок потребителей – 2 гр.		Не более 10000	
Спасатель		Не более 35000	
Спасатель международного класса		Не более 150000	
Врач водолазной медицины		Не более 45000	

5. Норматив на проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников

Сотрудники учреждения	Основание	Периодичность
Все	Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»	Согласно перечню вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, но не реже одного раза в два года

6. Норматив на приобретение санитарно-гигиенических и хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. учета.	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Аппарат управления	Управление АСС	АСФ I типа *	АСФ II типа *	АСФ III типа *	Склад ГО **	Подвижной пункт управления	Химико-радиометрическая лаборатория
1.	Бумага туалетная (54м)	шт.	30,00	Не более 12 рулонов в расчете на 1 сотрудника в год						-	-

2.	Ведро пластмассовое	шт.	300,00	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год	1	-	-
3.	Ведро металлическое	шт.	400,00	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год	-	-	-
4.	Губка для посуды	уп.	90,00	Не более 18 упаковок в год в расчете на каждое помещение для приема пищи	2	-	-
5.	Чистящее средство для кухонных поверхностей	шт.	150,00	Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год	4	-	-
6.	Чистящее средство для туалета	шт.	150,00	Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год	-	-	-
7.	Мешки для мусора 30 л	шт.	170,00	Не более 2 упаковок в расчете на 1 сотрудника в год	-	-	-
8.	Мешки для мусора 60 л	шт.	100,00	Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год	-	-	-
9.	Мешки для мусора 120 л	шт.	220,00	Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год	-	-	-
10.	Средство для чистки труб, 0,5 л.	шт.	300,00	Не более 2 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату	-	-	-
11.	Мыло жидкое, 0,5л.	шт.	250,00	Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату	-	-	-
12.	Мыло кусковое	шт.	50,00	Не более 12 кусков в год на каждого работника аппарата управления и диспетчерских служб	-	-	-
13.	Стиральный порошок	шт.	120,00	Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год (для уборки) Не более 6 единиц в год в расчете на 1 спасателя (для стирки вещевого имущества)	-	-	-
14.	Освежитель воздуха	шт.	150,00	Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год	-	-	-
15.	Щетка насадка для швабр	шт.	250,00	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал	1	-	-
16.	Черепок для щеток	шт.	250,00	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал	1	-	-
17.	Халат рабочий женский	шт.	700,00	2	-	-	-

18.	Перчатки хозяйственные резиновые	шт.	120,00	Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения					-	-
19.	Перчатки хозяйственные х/б	шт.	50,00	Не более 12 единиц в расчете на 1 техника или водителя в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения.						
20.	Средство для мытья посуды	шт.	150,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника в год						
21.	Средство для мытья стекол, фар, зеркал 0,5 л.	шт.	250,00	Не более 120 единиц для учреждения в год					-	-
22.	Незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	400,00	Не более 36 единиц в год из расчета на каждый автомобиль или единицу спецтехники					-	-
23.	Салфетка универсальная	шт.	70,00	Не более 12 единиц в год в расчете на 100 кв.м. площади зданий					4	-
24.	Салфетка для стекол из микрофибры	шт.	150,00	Не более 48 в год	-	-	-	-	-	-
25.	Салфетки бумажные	шт.	50,00	Не более 18 упаковок в расчете на каждое помещение для приема пищи в год					-	-
26.	Тряпка для мытья пола	рул.	60 рублей за метр	Не более 18 метров (шириной не менее 70 см) в расчете на 100 кв.м. площади зданий и складов в год					-	-
27.	Средство для мытья полов, 1,0 л.	шт.	200,00	Расход согласно нормам, указанным на упаковке					-	-
28.	Средство чистящее для мебели	шт.	250,00	Не более 48 в год	-	-	-	-	-	-
29.	Веник	шт.	200,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и складов					-	-
30.	Полотенца бумажные	шт.	200,00	6 в год на 1 работника	-	-	-	-	-	-
31.	Грабли	шт.	500,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий					-	-
32.	Грабли веерные	шт.	500,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий					-	-

33.	Черенок для граблей	шт.	180,00	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий в год	-	-
34.	Лопата снегоуборочная	шт.	1500,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
35.	Черенок для лопаты	шт.	180,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
36.	Метла полипропиленовая	шт.	350,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами	-	-
37.	Метла натуральная с ручкой	шт.	500,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий	-	-
38.	Черенок для метлы	шт.	180,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами	-	-
39.	Лопата штыковая	шт.	400,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
40.	Лопата совковая	шт.	400,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
41.	Лопата штыковая с металлической ручкой	шт.	1500,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
42.	Лопата совковая с металлической ручкой	шт.	1500,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
43.	Ледоруб	шт.	800,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
44.	Лопата-движок	шт.	3000,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
45.	Швабра	шт.	800,00	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий	-	-
46.	Щетка для мытья машин	шт.	800,00	Не более 1 единицы в год на каждую ед. техники	-	-
47.	Щетка для мытья окон	шт.	500,00	Не более 1 единицы в год на 5 окон	-	-
48.	Совок	шт.	300,00	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий	-	-

49.	Туалетный ершик в подставке	шт.	300,00	Не более 1 единицы в год в расчете на каждую туалетную кабину					-	-	
50.	Урны уличные	шт.	3000,00	Не более 1 единицы в год в расчете на 500 кв.м. площади					-	-	
51.	Лампа накаливания	шт.	70,00	Исходя из фактической потребности					-	-	
52.	Лампа энергосберегающая	шт.	250,00	Исходя из фактической потребности					-	-	
53.	Лампа люминесцентная	шт.	120,00	Исходя из фактической потребности					-	-	
54.	Лампа ртутная	шт.	650,00	Исходя из фактической потребности					-	-	
55.	Лампа светодиодная	шт.	500,00	Исходя из фактической потребности					-	-	
56.	Стартер	шт.	50,00	Исходя из фактической потребности					-	-	
57.	Розетка	шт.	200,00	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
58.	Выключатель	шт.	200,00	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
59.	Краска по бетону	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
60.	Краска по металлу	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества и оборудования					-	-	
61.	Кисти	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
62.	Скобяные изделия, метизы (шурупы, гвозди)	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
63.	Валик	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
64.	Замок навесной	шт.	600,00	Не более 15 единиц для учреждения в год					-	-	
65.	Замок встроенный	шт.	2000,00	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
66.	Тележка платформенная	шт.	7000,00	1	-	1	1	1	1	-	-

67.	Тачка	шт.	6000,00	2	-	1	1	1	1	-	-
68.	Картриджи для систем питьевой воды	к-т	2800,00	Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год					-	-	-
69.	Дихлофос или аналог	шт.	250,00	Исходя из фактической потребности					-	-	-
70.	Липкая лента от мух	шт.	100,00	Исходя из фактической потребности					-	-	-
71.	Тряпка для МОП	шт.	300,00	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год					-	-	-
72.	Растворитель	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	-
73.	Изолента	шт.	100,00	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	-
74.	Ножницы по металлу	шт.	1000,00	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления					-	-	-
75.	Кувалда	шт.	1500,00	Не более 3 единицы на каждый ПСО и здание Управления (разного веса)					-	-	-
76.	Болторез	шт.	1700,00	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления					-	-	-
77.	Ножовка по дереву	шт.	600,00	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления					-	-	-
78.	Ножовка по металлу	шт.	1300,00	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления					-	-	-
79.	Совок на длинной ручке	шт.	800,00	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год-					-	-	-
80.	Удлинитель	шт.	1800,00	Исходя из фактической потребности					-	-	-
81.	Леска для триммера	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	Исходя из фактической потребности					-	-	-
82.	Моющий концентрат для автомобилей	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	Исходя из фактической потребности					-	-	-
83.	Ковер грязезащитный	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	8	-	5	5	5	2	-	-
84.	Светильник светодиодный	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	Исходя из фактической потребности					-	-	-

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

7. Норматив на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых услуг	Характеристика	Ед. изм.	Периодичность использования	Предельная стоимость	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Услуги: - по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о; - дополнительные почтовые услуги	усл. ед	В течение года	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Исходя из фактической потребности
	Заказное письмо с уведомлением					

8. Норматив на техническое обслуживание и обеспечение эксплуатации транспортных средств и специальной техники с учетом автомобилей аварийно-спасательной службы Ленинградской области

№ № п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Примечание
Автомобильная техника				
1.	Оперативно-служебный легковой	шт.	16	
2.	Оперативно-служебный: - автобус типа «ПАЗ»; - микроавтобус	шт.	1 1	
3.	Оперативно-служебный штабной: - автомобиль на базе грузового; - на базе микроавтобуса	шт.	1 1	

4.	Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ»)	шт.	3	
5.	Автомобильный кран грузоподъемностью 25 тонн	шт.	1	
Специальная техника				
6.	Передвижная химико-радиометрическая лаборатория на автомобильной базе	шт.	1	
7.	Передвижная дизель-генераторная установка	шт.	1	
8.	Аварийно-спасательный автомобиль (УАЗ, «Фиат Дукато», «Форд Транзит», «Егерь»), прочие	шт.	20	
9.	Снегоболотоход с трейлером для перевозки	шт.	5	
10.	Снегоходы	шт.	10	
11.	Мотовездеходы (квадроциклы)	шт.	10	
12.	Снегоуборщики	шт.	5	
13.	Автопогрузчики, электроштаблеры	шт.	6	
14.	Трактор «Беларусь»	шт.	3	
Дополнительная техника				
15.	Прицепы (к легковым, грузовым, снегоходам, квадроциклам, водной технике)	шт.	85	
Специальная водная техника				
16.	Катера, азроботы, СВП, лодки с жестким днищем, весельные лодки, надувные лодки	шт.	51	
Итого:			221	

9. Норматив на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

№№ п/п	Наименование	Планируемое количество	Предельная стоимость за единицу
1.	Ноутбук	Для сотрудников, имеющих разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установки стационарного персонального компьютера	Не более 100000 руб. для начальника учреждения, заместителя начальника учреждения; Не более 60000 руб. для сотрудников, имеющих разъездной характер работы

2.	Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, многофункциональное устройство (МФУ)	В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета правопорядка Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области Государственными казенными учреждениями»	Системный блок (Тип 1) – не более 60000 руб. Системный блок (Тип 2) – не более 72000 руб. Системный блок (Тип 3) – не более 140000 руб. Монитор (Тип 1) – не более 15000 руб. Монитор (Тип 2) – не более 45000 руб. Монитор (Тип 3) – не более 30000 руб. Моноблок – не более 120000 руб. Принтеры – не более 25000 руб. Сканеры – не более 13000 руб. Многофункциональное устройство (тип 1) – не более 25000 руб. Многофункциональное устройство (тип 2) – не более 110000 руб. Многофункциональное устройство (тип 3) – не более 45000 руб. Многофункциональное устройство (тип 4) – не более 220000 руб.
3.	Планшетный компьютер	В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета правопорядка Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области государственными казенными учреждениями»	Не более 85000 рублей

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

10. Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ № п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1.	Руководитель учреждения	Не более 1 единицы	Не более 2,6 тыс. рублей включительно

2.	Заместитель руководителя учреждения	Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника	Не более 1,5 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника
3.	Сотрудники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона	Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника	Не более 1,00 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника
4.	Сотрудники, выполняющие обязанности при круглосуточном дежурстве и выполнении мероприятий поисково-спасательных работ	Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника	Не более 2,6 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника

11. Норматив на приобретение и обслуживание материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации

№№ п/п	Наименование расходов	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Срок полезного использования
1.	Приобретение мониторов	Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	Монитор (тип 1) – не более 15000 руб. (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения)	5 лет
			Монитор (тип 2) – не более 45000 руб. (должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения)	
			Монитор (тип 3) – не более 30000 руб. (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения)	
2.	Приобретение системных блоков	Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	Системный блок (тип 1) – не более 60000 руб. (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения)	5 лет
			Системный блок (тип 2) – не более 72000 руб. (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения)	

			Системный блок (тип 3) – не более 140000 руб. (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения)	
3.	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	Не более 46000,00	1 год
4.	Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Не более 30% от общего количества оргтехники учреждения	Не более 73320,00	1 год
5.	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования учреждения	Не более 150000,00	1 год
6.	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	В расчете 2 комплекта на учреждение	Не более 7000,00	2 года
7.	Цифровой мультиметр	В расчете 1 единица на учреждение	Не более 1500,00	3 года
8.	Оптический носитель (компакт-диск)	В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 сотрудника	Не более 350,00	1 год
9.	Внешний жесткий диск	В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение	Не более 10000,00	3 года
10.	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	В расчете 1 единица на 1 сотрудника	Не более 8000,00	3 года
11.	Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 39000,00 за одну уличную IP-камеру, и не более 39000,00 за один видеорегистратор	3 года

12.	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 10000,00	1 год
13.	Приобретение технологического оборудования для видео-конференц-связи (ВКС)	Не менее 6 рабочих мест	Не более 1 300 000,00	Не менее 5 лет
14.	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видео-конференц-связи (ВКС)	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 390000,00	По фактическому состоянию
15.	Обслуживание компьютеров	Из расчета 1 раз в год на каждый ПК	Не более 156 000,00	По фактическому состоянию
16.	Обслуживание серверов	2 единицы в год	Не более 156000,00	По фактическому состоянию
17.	Техническое обслуживание и ремонт систем комплексной безопасности и видеонаблюдения		Не более 2000000,00	По фактическому состоянию
18.	Приобретение технологического оборудования, запасных частей и расходных материалов для громко говорящей связи	8 комплектов	Не более 250000,00 за один комплект	Не менее 5 лет
19.	Приобретение транспондеров	В расчете 7 единиц на учреждение	Не более 2000,00	3 года

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

12. Норматив на приобретение и обслуживание расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (руб.)
1.	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 10000,00
2.	Расходные материалы для multifunctional устройств для малых рабочих групп	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 20000,00
3.	Расходные материалы для multifunctional устройств повышенной производительности	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 30000,00
4.	Обслуживание принтеров и МФУ	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 300000,00
5.	Заправка картриджами	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

13. Норматив на коммунальные услуги

№№ п/п	Наименование услуги	Основание	Стоимость (руб.)
1.	Газоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
2.	Водоснабжение, водоотведение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
3.	Электроснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами
4.	Теплоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	В соответствии с действующими тарифами

14. Норматив на приобретение сантехнических товаров

№№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1.	Унитаз с бачком	Не более 10000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
2.	Раковина с пьедесталом	Не более 9000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
3.	Ремкомплект сантехнический для унитазов	Не более 4000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
4.	Ремкомплект сантехнический для раковин	Не более 3000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
5.	Смеситель	Не более 9000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
6.	Комплектующие для смесителя	Не более 3000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
7.	Сифон для раковины	Не более 1500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
8.	Гибкая подводка	Не более 1500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
9.	Сантехническая арматура и фитинги	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости для ремонта существующего оборудования
10.	Фильтры для очистки воды	Не более 4000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
11.	Насосы погружные	Не более 25000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
12.	Фум лента, лен сантехнический	Не более 450 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования

Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

15. Норматив на ремонт котельного оборудования

№ № п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1.	Комплектующие для котельного оборудования	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2.	Котел газовый типа Термона Дуо	Не более 250 000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
3.	Котел газовый типа Elco или Rendamax	Не более 850 000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
4.	Циркуляционный насос типа Wilo	Не более 70 000рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
5.	Циркуляционный насос водяной	Не более 17500рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

6.	Бак расширительный	Не более 35000рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7.	Трубы	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
8.	Соединительная арматура	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
9.	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

16. Норматив на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования

№ п/п	Наименование инструмента, оборудования	Срок эксплуатации	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
1.	Минимойка высокого давления	5 лет	Не дороже 55000,00	
2.	Газонокосилка	3 года	Не дороже 38000,00	
3.	Снегоуборщик	7 лет	Не дороже 100000,00	
4.	Генератор	7 лет	Не дороже 90000,00	
5.	Тепловая пушка	5 лет	Не дороже 40000,00	
6.	Дрель электрическая	3 года	Не дороже 20000,00	
7.	Перфоратор	3 года	Не дороже 25000,00	
8.	Шуруповерт	3 года	Не дороже 15000,00	
9.	Болгарка маленькая	3 года	Не дороже 15000,00	
10.	Болгарка большая	3 года	Не дороже 22000,00	
11.	Шлифовальная машинка ленточная	3 года	Не дороже 15000,00	
12.	Компрессор автомобильный	5 лет	Не дороже 9000,00	
13.	Сварочный аппарат	3 года	Не дороже 45000,00	
14.	Бензорез	3 года	Не дороже 100000,00	
15.	Бензопила большая	3 года	Не дороже 85000,00	
16.	Бензопила средняя	3 года	Не дороже 70000,00	
17.	Бензопила маленькая	3 года	Не дороже 25000,00	
18.	Токарный станок	10 лет	Не дороже 150000,00	

19.	Фрезерный станок	10 лет	Не дороже 30000,00	
20.	Фен электрический промышленный	3 года	Не дороже 8500,00	
21.	Газосварочный аппарат	7 лет	Не дороже 70000,00	
22.	Станок для заточки бензопил	10 лет	Не дороже 35000,00	
23.	Катушка с электрическим проводом	7 лет	Не дороже 10000,00	
24.	Тиски	3 года	Не дороже 10000,00	
25.	Триммер	3 года	Не дороже 25000,00	

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

17. Норматив на приобретение товаров для систем вентиляции и кондиционирования

№ № п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Количество
1.	Фильтры карманные (комплект 4 шт.)	Не более 6000,00	Для замены существующего оборудования, по необходимости
2.	Электродвигатель привода	Не более 37000,00	Для замены существующего оборудования, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

18. Норматив на приобретение приборов учета

№ № п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Количество
1.	Счетчик электроэнергии	Не более 5500,00	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
2.	Трансформаторы тока	Не более 500,00	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
3.	Счетчик ХВС/ГВС	Не более 4500,00	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
4.	Преобразователь расхода электромагнитный	Не более 16000,00	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
5.	Счетчик газовый	Не более 35000,00	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
6.	Термопреобразователи	Не более 5000,00	Для ремонта существующего имущества, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

19. Норматив на приобретение материальных запасов для обеспечения жизнедеятельности населения при чрезвычайных ситуациях

№№ п/п	Наименование	Кол-во	Срок полезного использования	Предельная стоимость (руб.)
1.	Лагерь полевого базирования на базе пневмокаркасных модулей (ПКМ) для размещения до 64 чел. личного состава	1	Не менее 10 лет	Не более 6 580 000,00

20. Норматив на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем

Типы сетей и систем	Периодичность обслуживания	Примечание
Система отопления	Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам	Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Лодейное поле (г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1); ПСО г. Новая Ладога (г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а); ПСО г. Шлиссельбург (г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18); ПСО г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Приозерск (г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 6)
Система ХВС и ГВС	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Лодейное поле; ПСО г. Новая Ладога; ПСО г. Шлиссельбург; ПСО г. Тосно; ПСО г. Приозерск

Система канализации	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Лодейное поле; ПСО г. Новая Ладога; ПСО г. Шлиссельбург; ПСО г. Тосно; ПСО г. Приозерск
Система вентиляции	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Лодейное поле; ПСО г. Новая Ладога; ПСО г. Шлиссельбург; ПСО г. Тосно; ПСО г. Приозерск
Система электроснабжения и освещения	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Тосно; ПСО г. Лодейное поле; ПСО г. Новая Ладога; ПСО г. Шлиссельбург; ПСО г. Приозерск; Склад в г. Тихвин; Склад в п. Гаврилово
Система газоснабжения	Ежемесячно, ремонт – 1 раз в год, аварийный ремонт – по заявкам	Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66); ПСО г. Тосно; ПСО г. Новая Ладога; ПСО в г. Лодейное Поле

21. Норматив на обеспечение информационными услугами

№№ п/п	Наименование	Срок обслуживания	Предельная стоимость (руб.)	Примечание
1.	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»	1 год	Не более 690000,00	
2.	Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С	1 год	Не более 180000,00	
3.	Неисключительные права использования программы Сбис++	1 год	Не более 20000,00	
4.	Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС)	1 год	Не более 800000,00	Постановление Правительства Ленинградской области от 16 июля 2014 года № 310 «Об организации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по оснащению транспортных, технических средств оборудованием с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в Ленинградской области»
5.	Программное обеспечение «АвтоДилер»	1 год	Не более 45500,00	
6.	Хостинг за сайт	1 год	Не более 3000,00	
7.	Программное обеспечение ПК «Гранд-Смета в комплекте»	1 год	Не более 60000,00	
8.	Программное обеспечение «Информационно-аналитическая система Seldon 1.7»	1 год	Не более 65000,00	
9.	Система ЕСПД Ленинградской области	1 год	Не более 45000,00	12 рабочих мест
10.	Программное обеспечение ПК «VIPNET CLIENT»	1 год	Не более 15000,00	
11.	Оплата проезда по платным дорогам			

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

22. Норматив на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

№№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Государственная пошлина	В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации
2.	Услуги нотариуса	В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

23. Нормы межповерочного интервала приборов радиационного и химического контроля, приборов проверки средств защиты органов дыхания

№№ п/п	Средства	Ед. учета	Количественные характеристики	Межповерочный интервал
1.	Приборы радиационного и химического контроля	шт.	21	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)
2.	Приборы по проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	шт.	3	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)
3.	Аппараты дыхательные различных моделей	шт.	40	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

24. Норматив на техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования, инструмента и снаряжения

№№ п/п	Наименование	Ед. учета	Количественные характеристики	Примечание
1.	Дыхательные аппараты	шт.	40	Ежегодная поверка
2.	Костюмы химической защиты капсулированного и некапсулированного типа	шт.	80	Ежегодная поверка
3.	Регуляторы давления водолазного снаряжения	шт.	56	Ежегодная поверка

4.	Плоты спасательные морские	шт.	5	Ежегодное освидетельствование
5.	Воздушные баллоны высокого и низкого давления	шт.	96	Опрессовка 1 раз в 5 лет
6.	Компрессора высокого и низкого давления	шт.	28	Ежегодное техобслуживание и ремонт
7.	ГАСИ (гидравлический аварийно-спасательный инструмент)	к-т	42	Ремонт осуществляется по мере необходимости
8.	Аварийно-спасательное оборудование	шт.	155	Ремонт осуществляется по мере необходимости
9.	Термогидрокостюмы	шт.	126	Ремонт осуществляется по мере необходимости
10.	Навигационное оборудование	шт. к-т	71 7	Ремонт осуществляется по мере необходимости
11.	Средства радиационной, химической разведки и контроля	шт.	30	Ремонт осуществляется по мере необходимости
12.	Водолазное оборудование и снаряжение	шт. к-т	283 21	Ремонт осуществляется по мере необходимости
13.	Средства жизнеобеспечения	шт.	11	Ремонт осуществляется по мере необходимости

25. Норматив на химический анализ воздуха

Наименование оборудования, подлежащего проверке	Единица учета	Количественные характеристики	Примечание
Компрессоры высокого и низкого давления	шт.	26	Периодичность химического анализа воздуха 1 раз в квартал

26. Норматив на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

Наименование	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Основания для проведения
Экспертиза списания основных средств	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние

27. Норматив на проведение медицинских освидетельствований сотрудников

Работники учреждения	Вид освидетельствования	Основание	Периодичность
Спасатели	Периодический медицинский осмотр	Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»	1 раз в год
Водители			1 раз в 2 года
Водители	Предрейсовый медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 835 н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»	Ежедневно
Спасатели, водители	Психиатрическое освидетельствование	Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»	1 раз в 5 лет

28. Норматив на проведение вакцинаций сотрудников

Сотрудники учреждения	Вид вакцинаций	Основание	Периодичность
Спасатели	Вакцинация против клещевого энцефалита	Медицинские вакцинации проводятся в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 53 «Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита»	Согласно схеме вакцинации

29. Норматив на техническое обслуживание огнетушителей

№№ п/п	Наименование	Количество	Основание	Предельная стоимость за единицу
1.	Огнетушитель	120 шт.	«СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утверждены приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 179)	Не более 2000 руб.

30. Норматив на обеспечение транспортными средствами

№№ п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Предельная стоимость за единицу (млн. руб.)	Примечание
Автомобильная техника					
1.	Оперативно-служебный легковой автомобиль	шт.	5	Не более 1,50	
2.	Оперативно-служебный легковой автомобиль (гражданской обороны)	шт.	1	Не более 1,50	
3.	Оперативно-служебный микроавтобус	шт.	1	Не более 4,00	
4.	Оперативно-служебный штабной автомобиль на базе грузового	шт.	1	Не более 4,00	
5.	Оперативный автомобиль технической помощи	шт.	1	Не более 1,50	
Специальная техника					
6.	Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ»)	шт.	2	Не более 7,00	
7.	Прицепы транспортные для грузовых автомобилей	шт.	4	Не более 1,30	
8.	Автопогрузчики (электроштаблеры)	шт.	6	Не более 4,00	
9.	Трактор	шт.	1	Не более 2,00	
Итого:			22		

31. Норматив на содержание, зданий и сооружений

№№ п/п	Наименование зданий и сооружений	Адрес	Площадь/ протяженность	Предельная стоимость содержания (руб.)
1.	Административное здание с подвалом	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1115,8 м²	1250000,00
2.	Здание контрольно-пропускного пункта	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	13,7 м²	37 000,00
3.	Здание насосной станции	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	8,6 м²	32 000,00
4.	Газопровод	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	191,75 м	75 000,00
5.	Посадочная площадка	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	480 м²	120 000,00
6.	Дорога	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	540,4 м²	110 000,00
7.	Наружная канализация	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	330,7 м	56 800,00
8.	Наружный водопровод	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	264,7 м	54 000,00
9.	Гаражно-складской комплекс	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1113,9 м²	1250000,00
10.	Ангар	г. Приозерск ул. Жуковского, д. 6	160,00	135 000,00

11.	Здание поисково-спасательной станции	г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18	483,6 м²	1145870,00
12.	Здание склада хранения имущества ГО	г. Тихвин ул. Советская д.168	1120,8 м²	364 000,00
13.	Здание склада хранения имущества ГО	Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н	1243,3 м²	647 000,00
14.	Здание склада хранения имущества ГО	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1403,8 м²	900000,00
15.	Проходная	Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н	16,3 м²	24 000,00
16.	Насосная	Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н	16,7 м²	87 000,00
17.	Здание дизельной Лит.Д	Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н	33,7 м²	18 000,00
18.	Здание поисково-спасательной станции	г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а	540 м²	1270000,00
19.	Наружный водопровод	г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а	335 м	37 000,00
20.	Наружный газопровод	г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а	280 м	37 000,00
21.	Наружная канализация	г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а	435 м	45 000,00
22.	СЛИП	г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1	630 м²	37 500,00
23.	Ангар-элинг	г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота, д.2, корп.2	198,3 м²	165000,00
24.	Административное здание	г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота, д.2, корп.1	537,4 м²	450 000,00
25.	Здание ПСС	г. Приозерск ул. Жуковского , д.6	339,7 м²	926 000,00
26.	Здание ПСС	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	857,2 м²	960 000,00
27.	Содержание территории	г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18	858,2 м²	75 000,00
28.	Содержание территории	Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н	4590 м²	100 000,00
29.	Содержание территории	г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	1930 м²	165 000,00
30.	Содержание территории	г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1	2806 м²	238 000,00
31.	Содержание территории	г. Приозерск, ул. Заводская	2160 м²	460 000,00
32.	Содержание территории	г. Тихвин ул. Советская д.168	3569 м²	150 000,00
33.	Содержание территории	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	182670 м²	2585 000,00
34.	Содержание территории (площадка для обслуживания автотранспорта)	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1061 м²	92 000,00
35.	Содержание территории	г. Приозерск ул. Жуковского , д.6	1190 м²	125000,00

32. Норматив на текущий ремонт зданий и сооружений

№№ п/п	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1м² (руб.)
1.	Административное здание	3270,00

2.	Здание поисково-спасательной станции	3270,00
3.	Здание склада хранения имущества ГО	2000,00

33. Норматив на благоустройство территорий

№№ п/п	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1 м² (руб.)
1.	Благоустройство территории склада	4300,00
2.	Благоустройство территории ПСС	4350,00
3.	Благоустройство территории административного здания	5100,00

34. Норматив на капитальный ремонт зданий и сооружений

№№ п/п	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1 м² (руб.)
1.	Административное здание	18900,00
2.	Здание поисково-спасательной станции	18900,00
3.	Здание склада хранения имущества ГО	6000,00

35. Норматив на оплату услуг вневедомственной охраны

№№ п/п	Наименование расходов	Количество постов	Предельная стоимость расходов в месяц (руб.)
1.	Услуги по охране объекта (1 пост охраны)	Исходя из фактической надобности	140 000,00

36. Норматив на техническое обследование и составление проектно-сметной документации

№№ п/п	Тип зданий и сооружений	Удельная стоимость за 1 м² (руб.)	Технические характеристики объекта (м²)	Предельная стоимость (руб.)
1.	Административное здание	1 613,00	1115,8	1 00 000,00
2.	Здание поисково-спасательной станции	833,00	540,0	450 000,00
3.	Здание склада хранения имущества ГО	306,00	1243,3	380 000,00

37. Норматив на бесплатную выдачу одежды, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения, не входящим в состав аварийно-спасательной службы

№№ п/п	Профессия или должность	Наименование предмета	Количество предметов на 1 работника	Срок носки
1.	Главный бухгалтер, начальник отдела, заместитель главного бухгалтера, начальник группы, главный специалист, ведущий инженер, ведущий специалист	Вещевое имущество индивидуального пользования работников		
		Костюм летний (брюки параллельные, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников мужского пола	1 к-т	3 года
		Костюм летний (брюки параллельные и юбка, куртка на молнии) с летним головным убором (пилотка) для работников женского пола	1 к-т	3 года
		Куртка утепленная из мембранной ткани зимняя с головным убором	1 к-т	4 года
		Полуботинки кожаные для работников мужского пола или туфли для работников женского пола	1 пара	2 года
		Футболка х/б	1 шт.	1 год
2.	Начальник отдела, начальник группы, главный специалист, ведущий инженер, ведущий специалист, инженер-энергетик	Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов		
		Костюм летний с головным убором	1 к-т	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 шт.	3 года
		Перчатки х/б		до износа
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	3 года
		Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года
		Свитер (джерсер)	1 шт.	4 года
		Футболка х/б	2 шт.	1 год
		Перчатки утепленные	1 пара	1 год
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Костюм химической защиты Л1	1 шт.	7 лет
		Рюкзак ёмкостью 85-120 л	1 шт.	до износа
		Спальный мешок	1 шт.	5 лет

		Каремат	1 шт.	5 лет
3.	Работники, входящие в состав оперативной группы обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ленинградской области	Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов		
		Костюм летний с головным убором	1 к-т	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 к-т	3 года
		Костюм ветрозащитный из мембранной ткани	1 комплект	2 года
		Комбинезон летний	1 шт.	2 года
		Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года
		Свитер (джерсер)	1 шт.	3 года
		Футболка х/б	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Перчатки х/б		до износа
		Рюкзак емкостью 85-120 л	1 шт.	до износа
		Спальный мешок	1 шт.	5 лет
		Каремат	1 шт.	5 лет
4.	Водитель автомобиля	Костюм летний с головным убором	1 к-т	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 к-т	3 года
		Костюм ветрозащитный из мембранной ткани	1 комплект	2 года
		Комбинезон х/б	1 шт.	2 года
		Футболка х/б	1 шт.	1 год
		Перчатки х/б		до износа
		Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года
		Средства индивидуальной защиты работников учреждения при выполнении наружных работ зимой дополнительно		
		Свитер (джерсер)	1 шт.	3 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года

5.	Заведующий складом, техник	Костюм летний с головным убором	1 шт.	1 год
		Футболка	1 шт.	1 год
		Перчатки х/б	6 пар	1 год
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1 год
		Средства индивидуальной защиты работников учреждения при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно		
		Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукombineзон) с головным убором	1 к-т	3 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года
		Перчатки утепленные	2 пары	1 год
6.	Сторож (вахтер)	Средства индивидуальной защиты работников учреждения при наружных работах		
		Костюм летний с головным убором	1 к-т	2 года
		Плащ-дождевик	дежурный	
		Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукombineзон) с головным убором	1 к-т	3 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года
		Футболка	1 шт.	1 год
		Полушубок	дежурный	

Примечание:

1. Вместо халата хлопчатобумажного допускается выдача комбинезона хлопчатобумажного на те же сроки носки, и наоборот.
2. Вместо комбинезона хлопчатобумажного может выдаваться костюм хлопчатобумажный на те же сроки носки и наоборот.
3. Испытание средств защиты производится в соответствии с правилами технической безопасности и правилами технической эксплуатации, но не реже одного раза в год.
4. Вещевое имущество индивидуального пользования - предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование.
5. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

38. Норматив бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств

№№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц на одного работника
1.	Аварийно-спасательная служба Поисково-спасательный отряд Поисково-спасательное подразделение	- начальник АСС; - начальник ПСР; - начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель; - механик; - врач-специалист; - водитель	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200 г или 250 мл
		- начальник АСС; - начальник ПСР; - начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель; - врач-специалист	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		- начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель	Средства для защиты от биологических вредных факторов от укусов членистоногих)	200 мл
2.	Отдел хранения имущества гражданской обороны	- заведующий складом; - инженер-лаборант; - начальник химико-радиометрической лаборатории (ХРЛ); - техник; - водитель;	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200 г или 250 мл
3.	Отдел материально-технического снабжения	- заведующий складом; - уборщик помещений	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200 г или 250 мл
4.	Отдел автомобильного транспорта и специальной техники	- водитель	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200 г или 250 мл

Примечание:

Нормы обеспечения работников санитарно-гигиеническими средствами приняты с учетом требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», постановления Правительства Ленинградской области от 30 мая 2019 года № 241 «О материально-техническом обеспечении аварийно-спасательной службы Ленинградской области» и приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами».

39. Норматив на обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму

Обучающийся состав	Дисциплина	Периодичность
Работники учреждения	Охрана труда	По мере необходимости, но не реже 1 раз/3 года
	Пожарно-технический минимум	По мере необходимости, но не реже 1 раз/3 года
	Оказание первой помощи	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	Профессиональное обучение по программе «Техносферная безопасность»	По мере необходимости
	Повышение квалификации ведущего специалиста по охране труда	1 раз/5 лет

40. Норматив на страхование

Наименование	Вид страхования	Основание	Периодичность
Страхование жизни и здоровья спасателей	Обязательное страхование от несчастных случаев	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Ежегодно
Страхование опасных производственных объектов г. Гостю	Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта	Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»	Ежегодно
Страхование опасных производственных объектов г. Новая Ладога	Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта	Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»	Ежегодно

41. Норматив на специальную оценку условий труда

Работники учреждения	Вид	Основание	Периодичность
Все	Специальная оценка условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	По мере необходимости

42. Норматив на приобретение средств пожаротушения, знаков безопасности, стендов

Наименование	Основание	Периодичность
Первичные средства пожаротушения	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	По мере необходимости
Знаки безопасности, стенды	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	По мере необходимости

43. Норматив на запасные части, расходные материалы и комплектующие

№№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость
1.	Запасные части и расходные материалы к лодочным моторам	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
2.	Запасные части и расходные материалы к водной технике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
3.	Запасные части и расходные материалы к автомобилям и спецтехнике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
4.	Запасные части и расходные материалы к бензоинструменту	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
5.	Запасные части и расходные материалы к электроинструменту	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
6.	Запасные части и расходные материалы к электросетям	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
7.	Запасные части и расходные материалы к бытовой технике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований