



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20 января 2022 года № 2-0

**О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 30.01.2020 N 6-о "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии"**

В соответствии с п. 2.2.1. Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 г. N 4, постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367", приказываю:

1. Внести в приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 30.01.2020 N 6-о "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии" (далее - приказ), следующие изменения:

а) в названии и пункте 1 слова «ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии»

заменить словами «дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта в Ленинградской области».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии, утвержденный приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 30.01.2020 N 6-о, следующие изменения:

а) в названии и пунктах 1.1., 2.1., 3.1., 3.1.3.2., 3.1.6.2. слова «ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии» заменить словами «дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта в Ленинградской области»;

б) дополнить пунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, ПГУ ЛО/ЕПГУ, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".»

в) дополнить пунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация (при наличии технической возможности) могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия

предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

г) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги – не более 40 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»

д) дополнить пунктом 2.7.2. следующего содержания:

«2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, Комитет, предоставляющий государственную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

е) пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.6. для предоставления государственной услуги требованиям настоящего административного регламента.».

ж) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие формы и(или) содержания документов, указанных в пункте 2.6. для предоставления государственной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;

- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

- предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги;

- информация отнесена в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- отсутствие права на предоставление государственной услуги.».

з) подпункты «в)» и «г)» пункта 2.6. признать утратившими силу.

и) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- справка о регистрационном учете по месту жительства;

- пенсионное удостоверение.».

к) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Государственная услуга по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии, включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация, в том числе в электронном виде, заявления о предоставлении государственной услуги и приобщенных к нему документов или документов, являющихся основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, а также заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок, допущенных в документах выданных в результате предоставления государственной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 день;

б) передача заявления о предоставлении государственной услуги и приобщенных к нему документов председателю Комитета.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 день;

в) передача в Отдел заявления о предоставлении государственной услуги и приобщенных к нему документов с резолюцией председателя Комитета.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 день;

г) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и приобщенных к нему документов или документов являющихся основаниями

для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты на заседании соответствующей комиссии, принятие решения о предоставлении заявителю ежемесячного денежного содержания или о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания.

Общий срок выполнения административной процедуры - 10 дней;

д) издание распоряжения Комитета о выплате ежемесячного денежного содержания заявителю, письма Комитета в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" о направлении распоряжения о выплате ежемесячного денежного содержания заявителю, информационного письма Комитета заявителю с уведомлением о предоставлении государственной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры – 5 дней;

е) издание распоряжения Комитета о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания.

Общий срок выполнения административной процедуры – 10 дней;

ж) направление копии правового акта Комитета и решения комиссии о назначении ежемесячного денежного содержания в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения".

Общий срок выполнения административной процедуры - 3 дня;

з) направление копии правового акта Комитета и решения комиссии о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения".

Общий срок выполнения административной процедуры - 3 дня;

и) направление заявителю уведомления о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и приобщенных к нему документов.

Общий срок выполнения административной процедуры - 10 дней;

к) направление заявителю (в случае смерти заявителя - родственникам, наследникам, иным близким лицам) информационного письма с уведомлением о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания.

Общий срок выполнения административной процедуры - 10 дней;

л) при направлении заявителем (уполномоченным лицом), через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, электронного заявления и электронных документов:

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приобщенных к нему документов или документов, являющихся основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Общий срок выполнения административной процедуры - автоматически;

- формирование приглашения на прием документов, если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 день;

- отметка факта явки заявителя.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 день;  
- хранение документов.

Общий срок выполнения административной процедуры - 30 дней;  
- перевод документов в архив.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 день.

м) исправление опечаток и(или) ошибок, допущенных в документах выданных в результате предоставления государственной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры - 3 дня.»

л) в пункте 3.1.2.1. после слов «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «, МФЦ».

м) пункт 3.1.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.».

н) пункт 3.1.2.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: принятие соответствующего решения (о выплате/об отказе в выплате).».

о) в абзаце 30 пункта 2.17.2., подпункте «б» пункта 3.1., абзаце 6 пункта 3.1.3.2., абзацах 3, 20 пункта 3.1.6.2., абзаце 3 пункта 3.2.8. слово «календарных» исключить.

п) в абзацах 4, 5, 23 пункта 3.1.3.2., абзацах 19, 21, 22 пункта 3.1.6.2., пунктах 3.3.2. и 5.6. слова «рабочего» и(или) «рабочих» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области.

Председатель комитета



Д.П. Иванов