ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

05 августа 2021 года № 24

Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка
организации награждения памятным знаком
Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского
областного комитета по управлению государственным имуществом»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 17.06.2021 № 49-пг «О памятном знаке Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации награждения памятным знаком Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Л.Г. Приказнову.

Председатель комитета А.Н. Карельский

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «05» августа 2021 № 24
(приложение)

ПОРЯДОК

организации награждения памятным знаком Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о памятном знаке Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – Положение), утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 17.06.2021 № 49-пг «О памятном знаке Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – Постановление) и определяет порядок организации награждения памятным знаком Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – памятный знак).

2. Представления к награждению памятным знаком (приложение 6 к Постановлению) готовятся Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество, комитет) либо представляются заинтересованными государственными органами и организациями в Леноблкомимущество в срок не позднее 20 августа 2021 года.

3. К представлению к награждению памятным знаком прилагаются следующие документы:

3.1. Для лиц, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 1.2 Положения:

- характеристика представляемого к награждению;

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к награждению за периоды, указанные в пункте 1.2 Положения;

- согласие представляемого на обработку персональных данных (приложение 5 к Постановлению).

3.2 Для лиц, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 1.2 Положения:

- согласие представляемого на обработку персональных данных (приложение 5 к Постановлению).

4. Награждение памятным знаком производится Леноблкомимуществом не позднее тридцати дней со дня подписания соответствующего распоряжения Губернатора Ленинградской области.

4.1. Информация о дате, времени и месте проведения награждения памятным знаком не позднее, чем за семь дней до мероприятия размещается Леноблкомимуществом на официальном сайте комитета в сети Интернет.

5. Вручение памятного знака осуществляется председателем Леноблкомимущества или по его поручению первым заместителем председателя Леноблкомимущества в торжественной обстановке в помещениях комитета.

6. В случае если награжденный вследствие болезни, инвалидности или по иным уважительным причинам не может явиться на вручение, памятный знак и удостоверение к нему передаются его представителю или представителю его руководства для последующего вручения, о чем делается отметка в протоколе вручения памятных знаков.

7. О произведенном вручении памятного знака составляется протокол вручения памятных знаков (далее – протокол) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Протокол составляется юридическим отделом Леноблкомимущества в двух экземплярах, подписывается лицом, вручившим памятные знаки, и скрепляется оттиском гербовой печати комитета.

8.1. Протокол является документом постоянного хранения. Исправления и помарки в протоколе не допускаются. Первый экземпляр протокола хранится в Леноблкомимуществе, второй экземпляр протокола в 10-дневный срок после подписания направляется в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.

9. Документы, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, поступившие в Леноблкомимущество, подлежат хранению в общем отделе комитета с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, а также законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Неиспользованные памятные знаки и бланки удостоверений к ним передаются Леноблкомимуществом в Управление делами Правительства Ленинградской области.

Приложение
к Порядку организации
награждения памятным знаком
Ленинградской области
«30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом»

ПРОТОКОЛ

вручения памятных знаков «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом»

г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская д.6А "____" _____ 2021 г.

(место вручения) *(дата вручения)*

Мною, _____

(должность)

_____,

(фамилия и инициалы вручившего)

вручены памятные знаки «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» следующим награжденным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Примечание

М.П.

_____

(подпись вручившего памятные знаки)