

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 марта 2021

№ 04-11

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и о признании утратившим силу приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 января 2020 года № 2

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7. раздела 3 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 января 2020 года № 2 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, за 2020 год и последующие за ним годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите
населения Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее-Порядок), определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, формирования информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг);

- правила формирования и составления отчета о результатах мониторинга;

- порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

-определения качества исполнения бюджетных полномочий;

-выявления бюджетных рисков;

-подготовки и реализации мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков и достижения высокого качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится комитетом по социальной защиты населения Ленинградской области (далее – комитет) ежегодно за отчетный финансовый год в срок **до 25 марта года**, следующего за отчетным.

Мониторинг не проводится для подведомственного казенного учреждения комитета, которое было создано либо реорганизовано в течение отчетного года.

2. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга.

2.1. Мониторинг проводится по показателям качества финансового менеджмента (далее-показатели) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели группируются по направлениям оценки качества финансового менеджмента казенного учреждения (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.3. Расчет значений показателей осуществляется в соответствии с формулами расчета, приведенными в графе 3 приложения 4 к настоящему Порядку.

2.4. Анализ значений показателей осуществляется посредством сравнения фактического значения с минимальным и максимальным значениями, приведенными в графе 4 приложения 4 к настоящему Порядку и нахождения на их основе нормированных оценок показателей.

Значение каждого показателя рассматривается как не соответствующее надлежащему качеству финансового менеджмента при значениях нормированной оценки по показателю менее 0,7.

2.5. Нормированная оценка по показателю определяется по формуле:

$$NP_{ij} = \frac{P_{ij} - P_{i(\min)}}{P_{i(\max)} - P_{i(\min)}}, \text{ но не более 1 и не менее 0,}$$

где:

NP_{ij} – нормированная оценка по i -му показателю;

P_{ij} – значение i -го показателя;

$P_{i(\min)}$ – минимальное значение i -го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 4 приложения 4 к настоящему Порядку;

$P_{i(\max)}$ – максимальное значение i -го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 приложения 4 к настоящему Порядку.

2.6. Формирование информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента проводится на основании:

данных бюджетной отчетности, представляемой в комитет;

данных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»;
данных программного комплекса "Свод-СМАРТ";
общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений;

дополнительной информации, необходимой для расчета показателей, представляемой федеральными органами исполнительной власти и иными органами в соответствии с запросами комитета.

2.7. Структурные подразделения комитета, ответственные за предоставление данных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, представляют исходные данные в контрольно - ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета для проведения расчетов значений показателей по каждому учреждению **срок до 23 марта** текущего финансового года.

2.8. Расчет значений показателей, а также нормированных оценок по показателям, осуществляется контрольно-ревизионным сектором отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета.

3. Правила формирования отчета о результатах мониторинга

3.1. По результатам проведения мониторинга в отношении подведомственных учреждений комитета контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля в срок **до 25 марта** текущего года формирует отчет о результатах мониторинга, содержащий:

а) интегральные оценки качества финансового менеджмента казенного учреждения;

б) рейтинг казенных учреждений по качеству финансового менеджмента в отчетном году (при наличии нескольких казенных учреждений);

в) информацию о степени качества финансового менеджмента казенного учреждения в отчетном году, в том числе выводы о высоком, надлежащем, ненадлежащем качестве финансового менеджмента.

3.2. Интегральная оценка качества финансового менеджмента казенного учреждения определяется по формуле:

$$G_j = \frac{\sum_i (NP_{ij} \times w_i)}{\sum_i w_i} \times 100,$$

где:

G_j – интегральная оценка j -го казенного учреждения;

NP_{ij} – нормированная оценка по i -му показателю для j -го казенного учреждения, определяемая в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

w_i – вес i -го показателя, определяемый в соответствии с графой 4 приложения 4 к настоящему Порядку.

Значение интегральной оценки качества финансового менеджмента казенного учреждения, полученное по указанной формуле, подлежит округлению до одного знака после запятой.

3.3. При наличии нескольких казенных учреждений, подведомственных комитету ранжирование осуществляется в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента казенных учреждений в порядке убывания интегральных оценок.

3.4. Степень качества финансового менеджмента казенного учреждения присваивается в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента казенного учреждения в соответствии со следующей таблицей:

Интервалы интегральной оценки, %	Степень качества финансового менеджмента
$G_i > 85$	I
$70 < G_i \leq 85$	II
$G_i \leq 70$	III

I степень качества финансового менеджмента соответствует высокому качеству финансового менеджмента.

II степень качества финансового менеджмента соответствует надлежащему качеству финансового менеджмента.

III степень качества финансового менеджмента соответствует ненадлежащему качеству финансового менеджмента.

3.5. Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета представляет курирующему заместителю председателя комитета сформированный отчет о результатах мониторинга 25 марта текущего года.

3.6. Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета организует размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента казенного учреждения.

3.7. Отдел организационного и информационного обеспечения комитета обеспечивает опубликование отчета о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента казенного учреждения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 26 марта текущего финансового года.

4. Порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

4.1. Подведомственное казенное учреждение по результатам проведения мониторинга направляет в комитет (контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета) сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 1 июля текущего финансового года.

При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение максимальных значений соответствующих показателей только по тем показателям, значение оценки которых отклоняется от максимального значения в отрицательную сторону более чем на 10%.

4.2. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию правовых актов казенного учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников казенного учреждения обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

актуализацию реестра бюджетных рисков;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) казенного учреждения, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) казенного учреждения, а также на сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов учреждения о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, казенное учреждение прилагает к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на улучшение показателей качества финансового менеджмента.

4.3. Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета распределяет по структурным

подразделениям комитета сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента с целью осуществления контроля за мероприятиями, направленными на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, в части их касающихся.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента в
отношении казенного учреждения,
подведомственного комитету по
социальной защите населения
Ленинградской области

**Структурные подразделения комитета, ответственные за предоставление
данных, используемых для расчета значений показателей качества
финансового менеджмента в отношении казенного учреждения,
подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской
области**

№ показателя	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Структурное подразделение комитета
1	2	3
P1 (P1.1.)	Соотношение кассовых расходов и плановых объемов за отчетный период	Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля
P2	Отношение просроченной кредиторской задолженности казенного учреждения к объему бюджетных расходов	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
P3	Число случаев несвоевременного представления казенным учреждением квартальной, годовой отчетности об исполнении областного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
P4	Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Свод-СМАРТ"	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
P5	Число случаев в отчетном периоде не в полном объеме размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	1. <i>О показателях бюджетной сметы</i> - отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля. 2. <i>О результатах деятельности и об использовании имущества и информация о годовой бюджетной отчетности учреждения</i> - отдел бухгалтерского учета и отчетности. 3. <i>Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах</i> - контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.
P6.1.	Процент недостатков и (или) хищений государственной собственности, выявленных у казенного учреждения	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля, отдел бухгалтерского учета и отчетности.
P6.2.	Отношение просроченной дебиторской	Отдел бухгалтерского учета и

№ показателя	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Структурное подразделение комитета
	задолженности государственного казенного учреждения, к объему бюджетных расходов	отчетности.
P7.1.	Процент документов государственного казенного учреждения, прошедших контроль в сфере закупок	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.
P7.2.	Количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц казенного учреждения, за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в расчете на 100 млн. руб. расходов на оплату товаров, работ и услуг	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.
P7.3.	Уровень дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за отчетный период	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.
P7.4.	Процент своевременно направленных в комитет финансов Ленинградской области документов для принятия к учету бюджетных обязательств по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.
P7.5.	Процент своевременно направленных в комитет финансов Ленинградской области документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
P8.1.	Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с государственного казенного учреждения, по принятым им как получателем бюджетных средств денежным обязательствам	Отдел правового обеспечения.
P8.2.	Количество решений налогового органа о	Отдел бухгалтерского учета и

№ показателя	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Структурное подразделение комитета
	взыскании с государственного казенного учреждения, налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	отчетности.

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента в
отношении казенного учреждения,
подведомственного комитету по
социальной защите населения
Ленинградской области

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за _____ год

Наименование учреждения: _____

Наименование показателя	Отклонение от максимального значения, в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Заполнение сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения):

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже максимального значения.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от максимального значения по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от максимального значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации учреждения, а также иные нормативные акты учреждения.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента в
отношении казенного учреждения,
подведомственного комитету по
социальной защите населения
Ленинградской области

**Отчет
о результатах мониторинга**

Контрольно-ревизионным сектором отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проведен мониторинг качества финансового менеджмента _____ за _____ год.

Таблица 1
для казенного учреждения

№ показателя	Наименование показателя	Интегральная оценка качества финансового менеджмента (при наличии нескольких казенных учреждений)	Степень качества финансового менеджмента

По результатам проведения мониторинга представляется целесообразным _____ (указывается при необходимости).

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ДЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО, КОМИТЕТУ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

№ показателя	Наименование показателя	Формула расчета показателя	Минимальное и максимальное значения показателя	Вес показателя
1	2	3	4	5
1. Оценка качества исполнения прогноза кассовых расходов казенным учреждением				
P1	Соотношение кассовых расходов и плановых объемов за отчетный период	$P1 = \frac{V_{cr}}{V_{rba}} \times 100\%$ <p>где: V_{cr} - кассовые расходы казенного учреждения в отчетном году (тыс. рублей); V_{rba} - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований казенного учреждения по расходам за отчетный период (тыс. рублей)</p>	<p>max=98% min=85%</p>	4
P1.1.	Соотношение поквартальных кассовых расходов и плановых объемов отчетного периода (используется для промежуточного мониторинга с целью осуществления контроля структурным подразделением)	$P1.1 = \frac{V_{cr}}{V_{rba}} \times 100\%$ <p>где: V_{cr} - кассовые расходы казенного учреждения за квартал (полугодие, 9 месяцев) (тыс. рублей); V_{rba} - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований казенного учреждения по расходам, нарастающим итогом за отчетный период (тыс. рублей)</p>	<p>min 1 квартал =25%, min полугодие =50%, min 9 месяцев =75%.</p>	-
2. Оценка просроченной кредиторской задолженности казенного учреждения				
P2	Отношение просроченной кредиторской задолженности казенного учреждения к объему бюджетных расходов	$P2 = \frac{D_{pkz}}{V_{ba}} \times 100\%$ <p>где: D_{pkz} - объем просроченной кредиторской</p>	<p>max=0% min=0,5%</p>	3

		задолженности казенного учреждения (без учета судебно оспариваемой задолженности), по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); $V_{\text{на}}$ - объем бюджетных расходов казенного учреждения (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей)		
3. Оценка своевременности предоставления бюджетной отчетности казенным учреждением				
P3	Число случаев несвоевременного представления казенным учреждением квартальной, годовой отчетности об исполнении областного бюджета (рассчитывается ежеквартально по подразделению, структурным подразделениям в составе исходных данных в соответствии с п.2.7. Порядка)	$P3 = Q_{\text{нбо}}$ где: $Q_{\text{нбо}}$ - число случаев несвоевременного представления казенным учреждением квартальной, годовой отчетностей об исполнении областного бюджета (единиц)	max=0 min=1	5
4. Оценка безошибочности предоставления бюджетной отчетности казенным учреждением				
P4	Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Свод-СМАРТ" (рассчитывается ежеквартально по подразделению, структурным подразделениям в составе исходных данных в соответствии с п.2.7. Порядка)	$P4 = K_{\text{ошиб}}$ где: Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Свод-СМАРТ", (единиц)	max=0 min=1	2
5. Оценка полноты размещения сведений, публикуемых казенным учреждением на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru				
P5	Число случаев в отчетном периоде не в полном объеме размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	$P5 = Q_{\text{п}}$ где: $Q_{\text{п}}$ - число случаев в отчетном периоде не в полном объеме размещения следующей информации: -о показателей бюджетной сметы; -о результатах деятельности и об использовании имущества; -сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; -информация о годовом бюджетной	max=0 min=1	2

		отчетности учреждения.	
6. Оценка качества управления активами казенного учреждения			
Р6.1.	Процент недостач и (или) хищений государственной собственности, выявленных у казенного учреждения	$P6.1 = \frac{S_{nh}}{V_{bz} + V_{nz} + V_{mz}} \times 100\%$ <p>где: S_{nh} – сумма недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей казенного учреждения, установленная по результатам проведения в отчетном году контрольных мероприятий (тыс. рублей); V_{os} – остаточная стоимость основных средств казенного учреждения, на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{na} – остаточная стоимость нематериальных активов казенного учреждения, на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{mz} – остаточная стоимость материальных запасов казенного учреждения, на конец отчетного года (тыс. рублей).</p>	<p>max=0% min=0,1%</p> <p>4</p>
Р6.2.	Отношение просроченной дебиторской задолженности государственного казенного учреждения, к объему бюджетных расходов	$P6.2 = \frac{D_{pdz}}{V_{bz}} \times 100\%$ <p>где: D_{pdz} – объем просроченной дебиторской задолженности государственного казенного учреждения, по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{bz} – объем бюджетных расходов государственного казенного учреждения, в отчетном году (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей)</p>	<p>max=0% min=0,5%</p> <p>3</p>
7. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			

P7.1.	Процент документов государственного казенного учреждения, прошедших контроль в сфере-закупок	$P7.1 = \frac{Q_{dk} - Q_{nk}}{Q_{dk}} \times 100\%$ <p>где: Q_{nk} - количество документов государственного казенного учреждения, не прошедших контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ в Комитете финансов Ленинградской области в отчетном году (единиц); Q_{dk} - общее количество документов государственного казенного учреждения, представленных в Комитет финансов Ленинградской области для контроля по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ в отчетном году (единиц)</p>	max=95% min=75%	4
P7.2.	Количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц казенного учреждения, за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в расчете на 100 млн. руб. расходов на оплату товаров, работ и услуг	$P7.2 = \frac{Q_{as}}{V_z} \times 100\%$ <p>где Q_{as} - количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц казенного учреждения, в соответствии со статьей 7.29.3 КоАП РФ (единиц); V_z - объем расходов казенного учреждения, на оплату товаров, работ и услуг в отчетном году (млн. рублей)</p>	max=0 min=1	4
P7.3.	Уровень дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за отчетный период	$P7.3 = \frac{S_{dz}}{V_{zk}} \times 100\%$ <p>где S_{dz} - сумма дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за отчетный период казенного учреждения (тыс.рублей); V_{zk} - объем заключенных контрактов на оплату товаров, работ и услуг в отчетном году (тыс. рублей)</p>	max=30% min=0%	4

<p>Р7.4.*</p>	<p>Процент своевременно направленных в комитет финансов Ленинградской области документов для принятия к учету бюджетных обязательств по государственному контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>$P7.4 = \frac{Q1}{Q2} \times 100\%$</p> <p>где: Q1 - количество своевременно направленных в комитет финансов Ленинградской области бюджетных обязательств по государственному контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц); Q2 – общее количество принятых к учету в комитете финансов Ленинградской области бюджетных обязательств по государственному контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц);</p>	<p>max=100% min=98%</p>	<p>3</p>
<p>Р7.5.*</p>	<p>Процент своевременно направленных в комитет финансов Ленинградской области документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для</p>	<p>$P7.5 = \frac{Q1}{Q2} \times 100\%$</p> <p>где Q1 - количество своевременно направленных в комитет финансов Ленинградской области документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам, вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ,</p>	<p>max=100% min=98%</p>	<p>3</p>

	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц);</p> <p>Q2 – общее количество направленных в комитет финансов Ленинградской области, документов для принятия к учету денежных обязательств, возникающих по бюджетным обязательствам, вытекающим из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отчетном году (единиц);</p>	
--	--	--	--

<p>8. Оценка качества управления расходами казенного учреждения</p>		<p>max=0 min=1</p>	<p>Р8.1.</p> <p>Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусмотривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с государственного казенного учреждения, по принятым им как получателем бюджетных средств денежным обязательствам</p> <p>где: Q_{сп} – количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с государственных казенных учреждений, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (единиц); Q_{ка} – общее количество государственных казенных учреждений, (единиц)</p> $P8.1 = \frac{Q_{сп}}{Q_{ка}}$ <p>3</p>
--	--	------------------------	---

P8.2.	Количество решений налогового органа о взыскании с государственного казенного учреждения, налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	$P8.2 = \frac{Q_{vz}}{Q_{ku}}$ <p>где: Q_{vz} – количество решений налогового органа о взыскании с государственного казенного учреждения, налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (единиц); Q_{ku} – общее количество государственных казенных учреждений, (единиц)</p>	<p>max=0 min=1</p>	2
-------	--	--	-------------------------	---

* -показатель P7.4.-P7.5. применяется для оценки качества финансового менеджмента за 2021 год.

Итого суммарный вес показателей качества финансового менеджмента для казенного учреждения подведомственного, комитету по социальной защите населения Ленинградской области равен **40** (за 2020 год), **46** в дальнейшем.