АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2021 года № 3-О

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области, находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 "Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области, находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, на иные цели.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Д.П. Иванов

Утвержден
приказом комитета по физической
культуре и спорту Ленинградской области
от 19.02 2021 года № 3-0

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели (далее - Порядок), разработан в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 и применяется для предоставления целевых субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение), находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – комитет), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - субсидии на иные цели, субсидии, субсидия).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету.

3. Получателями субсидий являются подведомственные учреждения, в отношении которых комитетом принято решение об их предоставлении.

4. Размер, результат предоставления субсидий, перечень предоставляемых в комитет документов для получения субсидий определяются с учетом следующего:

4.1. Субсидия на перечисление стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам.

Размер субсидии на перечисление стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам, определяется на основании распоряжения комитета по физической культуре и спорту Ленинградской

области (далее - комитет) «Об утверждении списка получателей и назначении стипендий Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам» (далее – распоряжение «Об утверждении списка получателей и назначении стипендий»).

Результатом предоставления субсидии является количество получателей стипендии Правительства Ленинградской области.

Комитет перечисляет субсидию учреждению в течение 10 календарных дней с даты утверждения распоряжения «Об утверждении списка получателей и назначении стипендий» на основании протокола заседания комиссии комитета по отбору кандидатов на получение стипендии Правительства Ленинградской области в соответствии с приказом комитета от 19.10.2018 г. № 7-О "Об утверждении Порядка и критериев отбора кандидатов на получение стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам и образовании комиссии по отбору кандидатов на получение стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам" и постановлением Правительства Ленинградской области от 07.08.2018 г. № 289 «О стипендии Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта от Ленинградской области, и их тренерам и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 30 августа 2013 года N 281 и от 26 июля 2016 года N 273», при условии соблюдения иных условий предусмотренных настоящих Порядком.

4.2. Субсидия на осуществление выплат физическим лицам, предусмотренных нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области.

Размер субсидии на осуществление выплат физическим лицам, предусмотренных нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области, определяется на основании представленной учреждением заявки и расчета.

Результатом предоставления субсидии является количество получателей выплат - физических лиц, предусмотренных нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

- заявку, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, на объем средств необходимый для выплаты за счет субсидии на иные цели;

- расчет, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, на необходимый объем средств, рассчитанный в соответствии с распоряжением комитета на текущий год с приложением его копии;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Субсидия на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Размер субсидии на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости приобретения основных средств и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к приобретению учреждением основных средств за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах исследования рынка на поставку основного средства (основных средств) с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.4. Субсидия на проведение текущего ремонта зданий, помещений, благоустройства территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных зданий, помещений, благоустроенных территорий объектов находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ (в разрезе договоров) за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах исследования рынка на работы (услуги) по проведению текущего ремонта зданий, помещений, благоустройству территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснование расходов по текущему ремонту зданий, помещений, благоустройству территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения;

- дефектную ведомость расходов по текущему ремонту зданий, помещений, благоустройству территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения;

- перечень расходов и смету затрат на проведение работ по текущему ремонту зданий, помещений, благоустройству территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения;

- техническое задание на осуществление расходов по текущему ремонту зданий, помещений, благоустройству территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения;

- копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (в случае направления учреждением по собственной инициативе документации на государственную или негосударственную экспертизу);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по текущему ремонту зданий, помещений благоустройству территории объектов находящихся в оперативном управлении учреждения;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.5. Субсидия на осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, а также стоимости проведения государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также проведенная государственная или негосударственная экспертиза такой проектной

документации и (или) проведенная проверка сметной стоимости капитального ремонта и (или) реставрации.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ (в разрезе договоров) за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

- расчет стоимости работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.6. Субсидия на проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрацию объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Размер субсидии определяется на основании количества объектов подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных и (или) отреставрированных объектов недвижимости используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

- копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (в случае направления учреждением по собственной инициативе проектной документации на государственную или негосударственную экспертизу);

- копию положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости, выданного организацией аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации или имеющей допуск на проверку сметной документации, выданный саморегулируемой организацией;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.7. Субсидия на оплату расходов осуществляемых в рамках ликвидационных или реорганизационных мероприятий подведомственных учреждений, при создании новых подведомственных учреждений, а также при сокращении численности работников.

Размер субсидии определяется на основании количества мероприятий и их стоимости, рассчитанной нормативным порядком.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ с приложением нормативно правового акта Ленинградской области, в рамках которого проводится мероприятие за счет субсидии на иные цели, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования расходов (с приложением расчетов);

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.8. Субсидии на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов связанных с реконструкцией или капитальным строительством);

Размер субсидии определяется на основании количества мероприятий и их стоимости, рассчитанной нормативным порядком.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ, в рамках которого проводится мероприятие за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования расходов (с приложением расчетов);

- расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнения работ (оказания услуг) по проведению восстановительных работ

в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.9. Субсидия на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении.

Размер субсидии определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости разработки и внедрения информационных систем в учреждении с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанных и внедренных информационных систем в учреждении.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ, в рамках которого проводится мероприятие за счет субсидии на иные цели, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах исследования рынка на услуги (работы) по разработке и внедрению информационных систем с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.10. Субсидия на реализацию мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств исполненных при реализации ограничительных мер.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с перечнем планируемых к проведению работ (в разрезе договоров), в рамках которого проводится мероприятие за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

- пояснительную записку содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.11. Субсидия на реализацию мероприятий в целях погашения задолженности по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним.

Размер субсидии определяется на основании суммы подлежащей взысканию по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидия является объем финансовых обязательств перечисленных в целях исполнения вступивших в законную силу судебных актов и исполнительных документов к ним, предъявленных в установленном порядке.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с направлением расходов, за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию вступившего в законную силу судебного акта и исполнительного документа к нему;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов.

4.12. Субсидия на оплату расходов для получения лицензий, осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Результатом предоставления субсидии является количество полученных учреждением лицензий, количество объектов поставленных на государственный кадастровый учет и (или) прошедших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с направлением расходов за счет субсидии на иные цели, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования расходов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.13. Субсидия на оплату расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных учреждением при реализации мероприятия по содержанию имущества.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с направлением расходов, за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

- пояснительную записку содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.14. Субсидия на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидии является количество технологических присоединений энергопринимающих устройств учреждения к электрическим сетям.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

- заявку с направлением расходов за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

4.15. Субсидия на оплату расходов по реализации мероприятий проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области и не включенных в государственное задание.

Результатом предоставления субсидии является количество человек прошедших обучение либо количество проведенных мероприятий.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с направлением расходов, за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;
- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования расходов;
- утвержденный комитетом список лиц, направляемых на обучение в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни» (если результатом предоставления субсидий является количество человек прошедших обучение);
- положение о проведении физкультурного или спортивного мероприятия (если результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий);
- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.16. Субсидия на оснащение и организацию деятельности кабинета спортивной медицины.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидии является количество оснащенных и прошедших лицензирование кабинетов спортивной медицины.

Для получения субсидии учреждения представляют в комитет:

- заявку с направлением расходов, за счет субсидии на иные цели по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- смета затрат, технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования расходов;
- пояснительную записку содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

5. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 4.1. - 4.16. настоящего Порядка, а также принятие решений по ним осуществляется комиссией в соответствии с «Положением о комиссии по рассмотрению документов государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, на предоставление субсидий на иные цели», утвержденным распоряжением комитета № 586-р от 28.12.2020 г.

6. При рассмотрении предоставленных для получения субсидии документов, учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 4.1. - 4.16. настоящего Порядка.

7. Требования, указанные в пункте 6. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на мероприятия, указанные в пунктах 4.1., 4.2., 4.7., 4.8., 4.10., 4.11. настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 6. настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пунктах 4.1. - 4.16. настоящего Порядка;

в) недостоверность информации содержащейся в документах представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств утвержденных комитету в установленном порядке;

д) иные основания для отказа предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в комитет документы, предусмотренные пунктами 4.1. - 4.16. настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5. настоящему Порядка.

10. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между комитетом и учреждением (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2020 г. № 18-02/05-37 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели», в том числе содержащей следующие положения:

а) цели предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки (график) перечисления субсидии;

г) сроки представления учреждением отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели указанные в пунктах 4.1. - 4.16. настоящего Порядка;

ж) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

з) основания для досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке по решению комитета, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- недостижения учреждением установленных соглашеннем значений результатов предоставления субсидий;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения (при необходимости).

11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в комитет заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

12. На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с пунктом 5. настоящего Порядка комитет принимает решение по изменению размера и (или) целей предоставления субсидии.

13. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляются учреждением не реже одного раза в квартал по форме, установленной соглашением.

14. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего года), осуществляется в порядке, установленном приказами Комитета финансов Ленинградской области.

15. Принятие комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств, утвержденным приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 года № 01-09-196/09 (далее - Порядок возврата).

16. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым комитетом не принято решение о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в соответствии с Порядком возврата.

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае несоблюдения учреждением целей и условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок проведенных комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления нарушения учреждением условий соглашения возврат субсидии осуществляется в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления комитетом учреждения. Если по истечении указанного срока учреждение отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется комитетом в судебном порядке.

20. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области, находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, на иные цели

Заявка на представление субсидии на иные цели на 20___ год государственному бюджетному (автономному) учреждению Ленинградской области "_____"

№п/п	Цель предоставления Субсидии <1>	Направление расходования средств Субсидии <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Перечень <3>	Количество (ед.) <4>	Стоимость единицы (руб.) <4>	Итого сумма субсидии на 20_ год (руб.)
			код главы	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
ВСЕГО:										

<1> Заполняется с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<2> Указывается наименование направления расходования средств Субсидии в соответствии с п. 4 Порядка предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<3> Указываются конкретные наименования. Например, по направлению расходования по пп. 4.1. Порядка - № и дата распоряжения комитета, по направлению расходования по пп. 4.3. Порядка - наименования приобретаемых основных средств, по пп. 4.4. Порядка - наименования работ/услуг в соответствии со сметами и т.д.

<4> Не заполняется при указании в гр.8 таблицы направления расходования по пп. 4.1. Порядка

Приложение:

1 _____ - на ___листах

2 _____ - на ___листах

... _____ - на ___листах

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Гл.бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

Исп._____ФИО тел.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области, находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, на иные цели

Расчет на необходимый объем средств на выплату стипендий Правительства Ленинградской области спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации от Ленинградской области, и их тренерам (или выплат физическим лицам, предусмотренных нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области)

на 20___ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид спорта	Размер стипендии Правительства Ленинградской области (руб.)	Период выплаты стипендии Правительства Ленинградской обл.		Сумма выплаты
				Дата начала	Дата окончания	(руб.)
1						
2						
...						
ИТОГО:						

Руководитель _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

Исполнитель: ФИО, тел.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области, находящимся в ведении комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, на иные цели

Отчет о результатах исследования рынка на поставку _____ /проведение текущего ремонта зданий, помещений _____

1 Предмет исследования рынка: _____
2 Цель исследования рынка: _____
3 Способы исследования рынка: _____
4 Критерии оценки поставщика: _____
5 Лицо, проводившее исследование рынка: _____
6 Срок проведения исследования рынка: с _____ по _____

№ пп	Наименование поставщика	Стоимость товара с НДС, руб.	Срок поставки товара	Гарантийный срок	Порядок оплаты товара
1					
2					
3					

Вывод:
_____
_____
_____

Приложение:
1
2
3

Руководитель _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

Лицо, проводившее исследование рынка: _____ ФИО