КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 29 декабря 2020 года № 28

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете цифрового развития Ленинградской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете цифрового развития Ленинградской области на 2021 год согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Комитета цифрового развития Ленинградской области ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства Комитета цифрового развития Ленинградской области в письменной форме сведения о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете цифрового развития Ленинградской области на 2021 год (в соответствующей части).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя
Комитета цифрового развития
Ленинградской области Д.В. Золков

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
29 декабря 2020 года № 28

ПЛАН

противодействия коррупции
в Комитете цифрового развития Ленинградской области на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и проведение обсуждений с руководителями структурных подразделений и руководителями ГКУ, подведомственных Комитету, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	еженедельно	Начальник отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства - Козырева О.А.
2	Обеспечение представления руководителями ГКУ, подведомственных Комитету, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	не позднее 30 апреля 2021 года	главный специалист отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства - Соловьева В.П.
3	Направление в прокуратуру Ленинградской области проектов нормативных правовых актов, разработанных Комитетом, для проведения их антикоррупционной экспертизы.	Постоянно, по мере поступления	консультант отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства - Собчак Г.А.
4	Размещение на сайте www.ksi.lenobl.ru проектов приказов Комитета для проведения антикоррупционной экспертизы, а также иной информации о деятельности Комитета.	По мере необходимости	главный специалист отдела информационной инфраструктуры и связи – Гусь Д.И.

5	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов (проектов приказов) Комитета при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.	по мере разработки/принятия НПА	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
6	Проведение совещаний с руководителями (заместителями, начальниками структурных подразделений) ГКУ, подведомственных Комитету, по итогам проведения мероприятий по вопросу противодействия коррупции.	4 квартал 2021 года	Начальник отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства - Козырева О.А.
7	Ознакомление сотрудников Комитета и руководителей ГКУ, подведомственных Комитету, с действующим законодательством РФ и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия.	Постоянно, по мере необходимости	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
8	Рассмотрение поступающих от граждан и организаций обращений о коррупционных проявлениях, в том числе поступивших на официальные интернет-сайт Комитета.	Постоянно, по мере поступления	Все структурные подразделения Комитета Контроль - отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
9	Размещение в помещениях, занимаемых Комитетом, информации и мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих.	Постоянно	Все структурные подразделения Комитета Контроль - отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
10	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете цифрового развития Ленинградской области на 2021 год, а также плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, принятие соответствующих мер за	в течение 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства

	неисполнение мероприятий планов. Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в Администрацию.		
11	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
12	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности	в течение 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства

13	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: - заместителей руководителя; -главных бухгалтеров; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	В течение 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
14	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	до 26 июня 2021 года, до 10 декабря 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
15	Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях	в течение 2021 года (незамедлительно, при наличии соответствующей информации)	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства

16	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг	в течение 2021 года (в соответствии планами проверок)	Отдел бюджетного учета и государственных закупок
17	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству	до 30 января 2021 года	Отдел бюджетного учета и государственных закупок
18	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области	в течение 2021 года (ежеквартально)	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
19	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2021 года	главный специалист отдела информационной инфраструктуры и связи – Гусь Д.И.
20	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти	в течение 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
21	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.	до 30 декабря 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства

22	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти Ленинградской области, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, содержащейся в поступивших в органы исполнительной власти, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области обращениях граждан и организаций. Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	в течение 2021 года (проведение мониторинга – ежеквартально) до 30 декабря 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
23	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий	в течение 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
24	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства
25	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций	В течение 2021 года	отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства