КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «26» декабря 2020 г. № 30

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ленинградской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ленинградской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета – начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета В.Б. Рябцев

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
от 16 декабря № 30
(приложение)

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ленинградской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ленинградской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Комитет, учреждение, субсидии), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Субсидии предоставляются учреждению в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и носят разовый характер, в том числе на:

2.1. приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости;

2.2. проведение текущего (капитального) ремонта помещений объекта нежилого фонда Ленинградской области, находящегося в безвозмездном пользовании (оперативном управлении) учреждения;

2.3. оплату расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;

2.4. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Субсидии на реализацию мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания, предоставляются на основании областных законов и(или) иных нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету.

4. Перечень субсидий на финансовый год утверждается правовым актом Комитета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

5. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у учреждения

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидии в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий:

в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждения, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

6. Для получения субсидии учреждение направляет в Комитет следующие документы (далее – заявка):

6.1. справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.2. справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, скрепленную печатью учреждения (при наличии);

6.3. заявку на получение субсидий указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка по форме 1, 2 соответственно (Приложение 2), заявку на получение субсидий указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка в произвольной форме;

6.4. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

6.5. расчет-обоснование объема субсидии, с приложением предварительной сметы расходов;

6.6. для получения субсидии, указанной в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, к расчету-обоснованию дополнительно прилагаются:

перечень помещений (объектов), подлежащих ремонту, акт технического осмотра объектов, дефектная ведомость, проектная и(или) сметная документация на капитальный ремонт, положительное заключение экспертизы, согласие (разрешение) от арендодателя на проведение таких работ;

6.7. иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Документы для получения субсидии, указанные в подпунктах 6.2. – 6.7. пункта 6 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

8. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Комитетом в срок до 1 апреля года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия (на бумажном носителе).

9. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет структурное подразделение Комитета, курирующее деятельность учреждения, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комитет.

Ответственность за достоверность и полноту сведений в документах, служащих основанием для принятия Комитетом решения, возлагается на получателя субсидии.

Рассмотрение представленных документов на предоставление субсидий,

указанных в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом оснащенности и модернизации учреждения, сроков полезного использования основных средств (оборудования), а также с учетом обоснованности и целесообразности проведения текущего (капитального) ремонта помещений (объектов) недвижимости и перспектив их дальнейшего использования учреждением.

10. По результатам рассмотрения документов структурным подразделением Комитета, курирующим деятельность учреждения, составляется заключение о размере субсидии и обоснованности ее предоставления, которое передается в отдел бюджетного учета и отчетности Комитета с приложением заявки и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

11.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и(или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

11.3. несоответствие учреждения требованиям, установленным в подпунктах 6.1. и 6.2. пункта 6 настоящего Порядка.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, определяется на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и не может превышать сумму, указанную в заявке учреждения.

14. В целях предоставления субсидии между Комитетом и учреждением заключается соглашение по установленной форме (Приложение 3), содержащее, в том числе следующие положения (далее - Соглашение):

а) цели предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки (график) перечисления субсидии;

г) сроки и формы предоставления отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

э) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

и) иные положения (при необходимости).

15. Соглашение между Комитетом и учреждением заключается при соблюдении следующих условий:

а) доведение комитетом финансов Ленинградской области до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) заключение соглашения на один финансовый год;

в) заключение соглашения в течение 15 рабочих дней после доведения комитетом финансов Ленинградской области до Комитета лимитов бюджетных обязательств;

г) соответствие учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидии в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев предоставления субсидий указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, для учета операций со средствами, поступающими учреждению, в соответствии с графиком перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет на бумажном носителе отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих выплаты. Форма отчета устанавливается в Соглашении.

Иные отчеты, если Комитетом принято решение об их предоставлении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, по которому не принято решение Комитета о наличии потребности в нем, подлежит возврату (взысканию) в областной бюджет.

19. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году

принимается Комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

20. Остаток средств субсидии, неиспользованный на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежит возврату в областной бюджет.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и Соглашением, в том числе фактов использования субсидии не по целевому назначению, средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования Комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и(или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления Комитетом и(или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), Соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

24. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

25. Учреждение несет ответственность за использование субсидий согласно целям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком и Соглашением.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели на _____ год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Мероприятие, на реализацию которого предоставляется субсидия на иные цели	Нормативный правовой акт	Сумма

Приложение № 2
к Порядку …

(ФОРМА 1)

ЗАЯВКА

_____
(наименование учреждения)
на предоставление субсидии на приобретение основных средств,
не являющихся объектами недвижимости
на_____год

1. Перечень основных средств/оборудования:

№ п/п	Наименование, марка, модель оборудования/основного средства	Стоимость, руб.	Обоснование стоимости	Количество, шт.	Всего, руб.

2. Обоснование необходимости приобретения оборудования/основного средства с учетом оснащенности Учреждения и сроков износа оборудования/основного средства (пояснительная записка)

Руководитель_____Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер_____Ф.И.О.
(подпись)

(ФОРМА 2)

ЗАЯВКА

_____

(наименование учреждения)

на предоставление субсидии на проведение текущего (капитального) ремонта помещений объекта нежилого фонда Ленинградской области, находящегося в безвозмездном пользовании учреждения, не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания

на _____ год

1. Перечень объектов текущего (капитального) ремонта

№ п/п	Наименование объекта текущего (капитального) ремонта	Адрес объекта текущего (капитального) ремонта	Основные технико экономические характеристики (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	ПСД (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет,	Заявленная сметная стоимость, тыс. руб.	Заключение экспертизы ПСД

Наименование объекта текущего (капитального) ремонта по адресу:

(указывается адрес места нахождения объекта)

Проектная и(или) сметная документация подготовлена:

(указывается наименование организации, адрес места ее нахождения, сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, номер телефона/факса).

Положительное заключение экспертизы проектной и(или) сметной документации

2. Обоснование необходимости проведения текущего (капитального) ремонта:

(пояснительная записка)

Приложение к заявке:

3. Акт технического осмотра;

4. Дефектная ведомость по техническому обследованию;

5. Проектная и(или) сметная документация на капитальный ремонт;

6. Положительное заключение экспертизы о проверке сметной документации.

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку …

Соглашение №_____
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

«__» _____ 20___ г. № _____

_____,
(орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Ленинградской области, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Ленинградской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и

_____
(наименование государственного автономного Учреждения Ленинградской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от _____года №_____ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ленинградской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области, утвержденным приказом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления Субсидии, Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) в _____ году Субсидии на:

_____
(указание наименования и цели предоставления Субсидии)

В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета в установленном порядке.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению за счет средств из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет в _____ году:

_____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Размер предоставляемой Учреждению Субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Учредителю как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, согласно графику перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на _____ год (далее – Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на _____год (ф. 0501016), Сведения с учетом

внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при

условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году, а также об использовании средств, поступивших в _____ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидий, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. Направлять Учредителю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным _____квартал_____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Иные отчеты, предоставляемые Учредителю;

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления Субсидий, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать не использованные на конец текущего финансового года остатки Субсидии путем перечисления их в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Ленинградской области;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в _____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий на иные цели, и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. Путем использования информационной системы электронного документооборота Ленинградской области или государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. Сопроводительным письмом о направлении подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____/ (подпись) (ФИО)	_____/_____/ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № ___

Перечень Субсидий <1>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <2>	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области (по расходам на предоставление Субсидии)				Сумма (руб.)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

<1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № ___

График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии <1>)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области (по расходам на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1.					- до «__» _____ 20__ г.	
2.					- до «__» _____ 20__ г.	
3.					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по субсидии на цели _____						
4.					- до «__» _____ 20__ г.	
5.						
6.						
Итого по субсидии на цели _____						
ВСЕГО						

_____

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе "7" настоящего графика указываются изменения сумм, подлежавших перечислению, со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

Приложение № 3
к Соглашению от _____ № ___

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на иные цели
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код Субсидии <3>	Разрешенный остаток Субсидии прошлых лет на начало текущего финансового года<4>	Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего <7>	в том числе:	
									требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области, указанному в графе 2 Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20 __ г.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 4 и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

<8> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.

<9> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется Учреждением на бумажном носителе с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих выплаты.