

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 декабря 2020 г.

№ 36

Санкт-Петербург

**Об утверждении квалификационных требований,
предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности
руководителя государственного бюджетного и автономного учреждения
социального обслуживания Ленинградской области, а также государственного
казенного учреждения Ленинградской области, подведомственных комитету
по социальной защите населения Ленинградской области, и признании
утратившими силу отдельных приказов комитета по социальной защите
населения Ленинградской области**

Руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" и пунктом 2.2. Положения о назначении руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2020 года № 344, приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного и автономного учреждения социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказы комитета по труду и социальной защите населения Ленинградской области:

от 13 февраля 2006 года № 12 "О нормах временных затрат на предоставление социальных услуг на отделениях социального обслуживания на дому и специализированных отделениях социального обслуживания на дому";

от 14 февраля 2006 года № 13 "О примерном договоре на осуществление социального обслуживания населения в муниципальном районе (городском округе)".

3.2. Приказы комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

от 17 октября 2008 года № 202 "Об оснащении техническими средствами и оборудовании учреждений социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, Ленинградской области";

от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации;

от 06 ноября 2009 года № 106 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 22 ноября 2012 года № 22 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 19 декабря 2016 года № 43 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 23 мая 2017 года № 08 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 6 сентября 2011 года № 21 "Об установлении должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных государственных казенных учреждений";

от 23 мая 2012 года № 06 "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Ленинградской области в 2012 году";

от 11 сентября 2012 года № 14 "О проведении конкурса детских оздоровительных лагерей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Ленинградской области";

от 11 февраля 2013 года № 7 "Об утверждении группы оплаты труда руководителей подведомственных государственных казенных учреждений и перечня должностей работников подведомственных государственных казенных учреждений, имеющих право на применение отраслевого повышающего коэффициента за работу с опасными условиями труда и иными особыми условиями труда";

от 5 марта 2019 года № 10 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного комитета по социальной защите населения Ленинградской области государственного учреждения, перечня представляемых документов";

от 12 декабря 2019 года № 31 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 5 марта 2019 года N 10 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного комитета по социальной защите населения Ленинградской области государственного учреждения, и перечня представляемых документов".

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

 С.И. Шлемова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «17» 12 2020 года № 36
(приложение 1)

Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя
государственного бюджетного и автономного учреждения социального
обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной
защите населения Ленинградской области

1. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы)

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом и в области социальной работы

или

Высшее образование - магистратура или специалитет по направлению "Социальная работа"

или

Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы.

2. Требования к опыту практической работы:

не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

3. Особые условия допуска к работе:

отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации (для замещения должностей руководителей организаций социального обслуживания, представляющих социальные услуги несовершеннолетним);

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования электронного документооборота, электронных подписей;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования и защиты персональных данных;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания населения;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области";

областного закона Ленинградской области от 15 апреля 2019 года № 19-оз "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области";

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2014 года № 522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели";

постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 543 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

технологий организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологий принятия управленческих решений;

основ комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;

основ проектного и программно-целевого управления;

основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;

особенностей профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;

экономических основ социального обслуживания населения;

основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

методов и технологий оценки рисков и управления социальными рисками;

основ документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

основ комплексной безопасности жизнедеятельности;

принципов бюджетирования и контроля расходов;

основ управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

социально-психологических особенностей различных групп граждан - получателей социальных услуг;

основ информационных технологий в профессиональной деятельности;

этических основ делового общения.

5. Умения:

определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;

формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным заданием;

анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;

вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;

использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;

организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного задания;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;

обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;

обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;

использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;

создавать условия для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг;

организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;

контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;

обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;

организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;

утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам;

обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;

принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;

организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;

разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;

разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;

консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;

заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;

обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;

представлять интересы организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в социальных сетях;

организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;

публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;

готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «__» _____ 2020 года № ____
(приложение 2)

Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя
государственного казенного учреждения Ленинградской области,
подведомственного комитету по социальной защите населения
Ленинградской области

2. Требования к образованию и обучению:

1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

1.2. Подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные с 01.07.2017 направление подготовки или специальность укрупненных групп "Экономика и управление", "Юриспруденция",

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненных групп специальностей и направлений подготовки "Экономика и управление", "Гуманитарные науки".

2. Требования к опыту практической работы:

не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях.

3. Требования к дополнительному профессиональному образованию:

дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

4. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования электронного документооборота, электронных подписей;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования и защиты персональных данных;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания населения;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания";

областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области";

областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

основ проектного и программно-целевого управления;

технологий сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных;

основ комплексной безопасности жизнедеятельности;

основ управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

принципов бюджетирования и контроля расходов;

методов и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;

основ организации системы оплаты труда;

методов мотивации труда;

основ анализа статистических и демографических данных;

основ информационных технологий в профессиональной деятельности;

этических основ делового общения.

5. Умения:

формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации;

использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;

анализировать данные финансовой, статистической отчетности;

использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, для разработки текущих и перспективных планов работы организации;

разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;

обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации, включая экологическую и пожарную безопасность;

обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг;

организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;

контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;

обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;

утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам и материальному стимулированию работников организации;

обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;

принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья;

организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;

выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;

организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания государственных услуг;

проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социальной защиты населения;

консультировать граждан в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации;

организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации;

готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.