КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 августа 2020 года № 17

Об утверждении Правил доступа в помещения, где размещены информационные системы персональных данных, размещены и используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях

В соответствии с п. 2.11, 2.1.2, 2.13 Положения о Комитете цифрового развития Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области 05 августа 2019 года № 364, разделом 4 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 287, п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119, п. 6 Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденного Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Правила доступа в помещения, где размещены информационные системы персональных данных, размещены и используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области – начальника департамента информационной безопасности и инфраструктуры.

Председатель
Комитета цифрового развития
Ленинградской области В.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 26 августа 2020 года № 17
(Приложение 1)

Правила
доступа в помещения, где размещены информационные системы персональных данных, размещены и используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях

1. Настоящие правила разработаны в целях организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, государственные информационные системы Ленинградской области (далее - помещения), препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

2. Настоящие правила, устанавливают требования к доступу в помещения, в которых где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ (далее - помещения), в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

3. Помещения оснащаются входными дверьми с замками, обеспечения постоянного закрытия дверей помещений на замок и их открытия только для санкционированного прохода, а также опечатывания помещений по окончании рабочего дня или оборудование помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

4. Помещения располагаются в пределах контролируемой зоны, границами которой являются периметр охраняемой территории зданий, ограждающие конструкции охраняемых здании, охраняемой части здании или помещения.

5. Доступ в помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ.

В нерабочее (неслужебное) время пребывание в помещения указанных работников осуществляется в соответствии с Постановлением Губернатора Ленинградской области «Об организации охраны и обеспечения пропускного режима в зданиях, занимаемых высшими должностным лицом и органами государственной власти Ленинградской области, расположенных в Санкт-Петербурге, и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Ленинградской области» от 04 августа 2017 года № 53-пг.

6. Нахождение в помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается. Лица, не имеющие право доступа в служебные помещения, допускаются в такие помещения в присутствии должностных лиц, имеющих право доступа в служебные помещения.

7. Вскрытие и закрытие (опечатывание) служебных помещений, производится должностными лицами, имеющими право доступа в данные помещения.

8. В рабочее время должностные лица, имеющие право доступа в служебные помещения не должны оставлять в отсутствие лиц, имеющих право доступа в помещение, не запертым на ключ помещение.

9. Перед открытием помещений, работники, имеющие право доступа в помещения, должны провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность имеющихся печатей (пломб).

При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники должны: не вскрывая помещение, доложить непосредственному руководителю; в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного

руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его; составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю для организации служебного расследования.

10. В нештатных ситуациях, в случае необходимости принятия в рабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, иных аналогичных случаях, действия работников осуществляются в соответствии с установленными правилами пожарной безопасности и иными правилами обеспечения безопасности жизнедеятельности. При этом по возможности работниками, осуществляющими работу в данном помещении, организуется контроль допуска в данные помещения обслуживающего или иного персонала.

11. В нештатных ситуациях, в случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, иных аналогичных случаях, вскрытие служебного помещения осуществляется сотрудником службы безопасности, в соответствии с действующим режимом охраны помещений.

12. По прибытии работников в служебное помещение после нейтрализации нештатных ситуаций, необходимо выполнить мероприятия, указанные в пункте 10 настоящего регламента.

13. Ответственность за соблюдение настоящего порядка возлагается на руководителей структурных подразделений и работников, имеющих право доступа в помещения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 26 августа 2020 года № 17
(Приложение 2)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

«___»_____ _____г.

Перечни лиц,
имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ.

	Должность	**Ф.И.О.**	**Кабинет, адреса помещений**

Ответственный по информационной безопасности