

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «20» апреля 2020 г

№ 14/20

**«О внесении изменений в приказ комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 25 марта 2011 года № 3/11 «Об утверждении
административного регламента комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 г. N 170 «О переименовании аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года N 282 "Об утверждении положения об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» в целях приведения нормативного правового акта Ленинградской области в соответствие с требованиями законодательства Ленинградской области приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент Комитета по дорожному хозяйству, утвержденный приказом комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2011 года № 3/11, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Д.С. Седов

Приложение
к приказу комитета по дорожному
хозяйству Ленинградской области
от «20» апреля 2020 № 14/20

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент комитета по
дорожному хозяйству, утвержденный приказом комитета по дорожному
хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2011 года № 3/11

- 1) в подпункте «ж» пункта 12 слова «первого заместителя» исключить;
- 2) в пунктах 13, 23, 24, 29 слово «аппарат» заменить на слово «Администрация»;
- 3) в пункте 21 слова «общий отдел» заменить словами «сектор организационной работы административно-правового отдела управления организационно-правовой работы»;
- 4) часть первую пункта 25 изложить в следующей редакции :
«25. Председатель Комитета (в его отсутствие - заместитель председателя Комитета - начальник управления организационно-правовой работы, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области) принимает участие в заседаниях Правительства Ленинградской области в соответствии с Регламентом Правительства Ленинградской области.»;
- 5) часть третью пункта 26 изложить в следующей редакции:
«Заместитель председателя Комитета - начальник управления организационно-правовой работы, заместитель председателя Комитета - начальник управления организации дорожной деятельности планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых председателем Комитета, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Губернатором Ленинградской области, вице-губернаторами Ленинградской области, членами Правительства Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области и иных мероприятиях.»;
- 6) в частях второй и третьей пункта 27, пунктах 29, 42, 44, 45, 48, части второй пункта 50, пунктах 89, 114 слова «заместитель председателя Комитета - начальник организационно-правовой работы» заменить словами «заместитель председателя Комитета - начальник управления организационно-правовой работы»;
- 7) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. Организация работы с документами в Комитете определяется настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 4-пг (далее - Инструкция по делопроизводству).

Организация и ведение делопроизводства в Комитете осуществляются сектором организационной работы административно-правового отдела управления организационно-правовой работы (далее – сектор организационной работы), на который возложены функции по ведению делопроизводства.»;

8) наименование подраздела «Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в актах Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и протоколах заседаний Правительства Ленинградской области, а также поручений Губернатора и вице-губернаторов Ленинградской области» дополнить словами «,членов Правительства Ленинградской области»;

9) часть первую пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. Поступившие в Комитет поручения, содержащиеся в правовых актах Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, протоколах заседаний Правительства Ленинградской области, а также письменные поручения Губернатора и вице-губернаторов Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области, в том числе содержащиеся в протоколах проведенных совещаний и резолюциях на документах (далее - поручения), рассматриваются председателем Комитета, заместителем председателя Комитета - начальником управления организационно-правовой работы (заместителем председателя Комитета - начальником управления организации дорожной деятельности), после чего незамедлительно направляются лицом, обеспечивающим организацию документооборота в Комитете, на исполнение соответствующим работникам Комитета.»;

10) пункт 51 дополнить словами «членам Правительства Ленинградской области»;

11) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Срок исполнения документа указывается непосредственно в документе или в поручении.

Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

с конкретной датой исполнения - в указанный срок;

имеющие пометку "Срочно" - в 3-дневный срок;

имеющие пометку "Оперативно" - в 10-дневный срок;

остальные - в срок не более 30 дней;

по поручениям Президента Российской Федерации - в порядке и сроки, установленные Губернатором Ленинградской области;

по поручениям Правительства Российской Федерации - в срок, указанный в поручении.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, это поручение подлежит исполнению не позднее ближайшего рабочего дня, следующего за нерабочим.»;

12) часть первую пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению поручения в установленный срок, ответственный исполнитель незамедлительно представляет на имя Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области доклад об исполнении поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения поручения и предложений о продлении срока исполнения поручения.»;

13) часть вторую пункта 54 признать утратившей силу;

14) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. При уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни, перемещения или увольнения с должности работник, ответственный за исполнение документа или поручения, обязан уведомить своего непосредственного начальника или председателя Комитета о всех имеющихся у него документах и поручениях, передать их ответственному за делопроизводство или по согласованию с непосредственным начальником - другому работнику.»;

15) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Если поручение Губернатора, вице-губернатора Ленинградской области, члена Правительства Ленинградской области дано нескольким должностным лицам, ответственным исполнителем является должностное лицо, указанное в поручении первым, или против фамилии которого стоит пометка "Отв.", "Свод", "Созыв".»;

16) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Ответственный исполнитель письменно информирует Губернатора, вице-губернатора Ленинградской области, члена Правительства Ленинградской области о ходе и результатах исполнения поручения, а также направляет в адрес заинтересованных лиц копии писем, подлинник поручения и приложенные к нему документы и материалы.

Если исполнение поручения завершилось изданием правового акта, Губернатору, вице-губернатору Ленинградской области, члену Правительства Ленинградской области направляется копия правового акта.»;

17) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Правовые акты Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, поручения Губернатора и вице-губернаторов Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области, поступившие в Администрацию Ленинградской области документы, имеющие особую значимость, поставленные на контроль Губернатора (вице-губернаторов) Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области (далее - контрольные документы) при поступлении в Комитет ставятся на контроль.»;

18) часть третью пункта 67 изложить в следующей редакции:

«В случае если проект приказа устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области

обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливает, изменяет или отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ленинградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, такой проект приказа подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2015 года N 124. Оценка регулирующего воздействия проекта проводится государственным гражданским служащим Комитета, назначенным распоряжением Комитета.»;

19) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. В случае если проект правового акта Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Проект) устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливает, изменяет или отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ленинградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, такой Проект подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2015 года N 124. Оценка регулирующего воздействия проекта проводится государственным гражданским служащим Комитета, назначенным распоряжением Комитета.»;

20) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Государственный гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит правовое (юридическое) сопровождение деятельности Комитета, совместно с непосредственным руководителем подготавливает в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и представляет председателю Комитета законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Ленинградской области.».