



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2020 Санкт-Петербург № *14*

Об утверждении Порядка проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по осуществлению проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения их в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области.

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента развития общего образования Рыборецкую Т.Г.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 15 апреля № 14
(Приложение 1)

ПОРЯДОК

проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения их в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области

1. Настоящий Порядок проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения их в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области Российской Федерации (далее – Реестр, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 124-ФЗ).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 124-ФЗ.

3. Проверку сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления (далее - Организации) для включения их в Реестр (далее - проверка сведений) осуществляет комиссия, созданная комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) в отношении:

организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;

лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с круглосуточным пребыванием;

лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием;

детских лагерей труда и отдыха;

детских лагерей палаточного типа;

детских специализированные (профильных) лагерей и детских лагерей различной тематической направленности.

4. Предметом проверки сведений является проверка достоверности, полноты и актуальности сведений, предоставленных Организационными в Реестр.

5. Проверка сведений осуществляется комиссией, состоящей из

должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки сведений, определенных распоряжением комитета (далее – члены комиссии) и действующих на основании Положения о комиссии по осуществлению проверки сведений, представленных Организациями для включения их в Реестр (далее – Комиссия).

6. При предоставлении Организациями в Комитет сведений для включения их в Реестр члены Комиссии осуществляют проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности, предусмотренных Федеральным законом № 124-ФЗ и иными нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

7. Проверка осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом сопроводительного письма Организации и предоставленных сведений, перечень которых утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления» (далее – со дня регистрации).

8. Предварительный анализ представленных сведений на предмет полноты, актуальности осуществляет секретарь Комиссии.

9. По итогам анализа секретарь Комиссии в течении 2 рабочих дней формирует дела Организаций, распределяет их среди членов Комиссии и предлагает председателю Комиссии дату и время проведения заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии назначается и проводится не позднее 13 дней со дня регистрации

11. По результатам проверки сведений принимается решение:
о включении Организации в Реестр;
об отказе включения Организации в Реестр.

9. Решение оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

10. При принятии решения о включении Организации в Реестр, на основании протокола, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, издается распоряжение комитета о включении Организации в Реестр.

11. Уведомление о решении Комитета, указанном в пункте 9. настоящего Порядка, направляется руководителю Организации в письменной форме или в форме электронного документа (в PDF формате) не позднее 2 рабочих дней с даты издания распоряжения комитета о включении Организации в Реестр.

12. При принятии решения об отказе включения Организации в Реестр на основании протокола, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, готовится мотивированный отказ.

13. Мотивированный отказ, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, направляется в Организацию в письменной форме или в форме электронного документа (в PDF формате) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия комитетом решения об отказе включения Организации в Реестр.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 15 апреля № 14
(Приложение 2)

Положение
о комиссии по осуществлению проверки сведений, представленных
организациями отдыха детей и их оздоровления для включения их в
реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской
области

1. Комиссия по вопросам осуществления проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ленинградской области (далее – Организации) для включения их в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области (далее – Реестр, Комиссия) образована в целях проверки сведений для принятия решения по включению в Реестр:

организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;

лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с круглосуточным пребыванием;

лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием;

детских лагерей труда и отдыха;

детских лагерей палаточного типа;

детских специализированных (профильных) лагерей и детских лагерей различной тематической направленности.

2. Задачами комиссии являются:

проведение проверки предоставляемых сведений об Организациях для включения в Реестр;

принятие решения о включении организации в Реестр;

принятие решения об отказе во включении в Реестр.

3. Комиссия имеет право:

рассматривать предоставленные руководителями Организаций, сведения и документы для включения в Реестр и принимать решения;

участвовать в разрешении спорных ситуаций, возникших при рассмотрении документов;

вносить предложения по разработке нормативных правовых актов по вопросам проверки сведений.

4. Комиссия образуется и прекращает свою деятельность на основании приказа Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

6. Члены комиссии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействий) при осуществлении проверки сведений.

7. Комиссия формируется из должностных лиц, указанных в пункте 5 Порядка проверки сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

организует работу и проведение заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач в соответствии с действующим законодательством;

9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии:

имеют право голоса на заседаниях комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам уведомляют об этом председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии не позднее, чем за день до заседания.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление протоколов Комиссии;

готовит проект письменного мотивированного отказа (в случае принятого решения об отказе включения Организации в Реестр);

выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассмотренному вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

13. Заседания Комиссии проходят в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии.