



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 17 » марта 2020 года № 7

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие
территорий Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг)», от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказываю:

Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения государственное казенное учреждение «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области», согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Комитета
градостроительной политики
Ленинградской области

И. Кулаков

Утверждены
приказом Комитета
градостроительной политики
Ленинградской области
от « 17 » марта 2020 года № 7
(приложение)

**Нормативные затраты на обеспечение функций государственного
казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий
Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее - ГКУ «ГРТ ЛО») в части закупок товаров, работ, услуг на финансовый год.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке ГКУ «ГРТ ЛО» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе ГКУ «ГРТ ЛО» с учетом износа.

1.4. Нормативные затраты определяются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, изложенной в приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352, с учетом нормативов, утвержденных настоящим приказом.

1.5. При определении количественных показателей для материалов, основных средств и программного обеспечения применяется понятие «основной работник учреждения». К основным работникам учреждения относятся работники учреждения, в должностных инструкциях которых

установлено использование специализированных материалов, основных средств и программного обеспечения с учетом специфики деятельности ГКУ «ГРТ ЛО».

2. Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг для обеспечения функций ГКУ «ГРТ ЛО»

2.1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (SIM-карты мобильных телефонов):

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во SIM-карт
1	Руководитель	2 500,00	30 000,00	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	2 000,00	24 000,00	не более 1 единицы на одного работника

2.2. SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во SIM-карт
1	Руководитель	600,00	7 200,00	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	600,00	7 200,00	не более 1 единицы на одного работника

2.3. Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена за 1 ед., руб.	Срок полезного использования	Количество расходных материалов потребляемое за год <***>
Принтер (Тип 1) <*>	не более 1 единицы в расчете на 2 работников <***>	не более 20 000,00	2 года	12 шт., стоимостью не более 6 000 руб. за шт.
Многофункциональное устройство (Тип 2) <*>	не более 1 единицы в расчете на 4 работников	не более 40 000,00	2 года	10 шт., стоимостью не более 6 000 руб. за шт.
Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	не более 120 000,00	2 года	10 шт., стоимостью не более 10 000 руб. за шт., ремонтный комплект не более 60 000 руб. за шт.
Многофункциональное устройство (Тип 4) <*>	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	не более 150 000,00	2 года	20 шт., стоимостью не более 8 000 руб. за шт., ремонтный комплект не более 60 000 руб. за шт.
Плоттер-широкоформатный принтер	2 единицы на учреждение	не более 500 000,00	3 года	150 шт., стоимостью не более 14 000 руб. за шт.
Широкополосный сканер	2 единицы на учреждение	не более 1 000 000,00	2 года	-

<*> Тип устройства в соответствии с таблицей типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования в зависимости от амортизационной группы.

<*> при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством.

<***> Закупка неуказанных наименований расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Типы принтеров, плоттеров, многофункциональных устройств, копировальных и сканирующих аппаратов, в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати.

№ п/п	Тип устройства	Формат	Скорость печати, стр/мин	Цветность, метод печати	Ресурс картриджа, страниц
1	Принтер (Тип 1)	A4	не менее 40	ч/б, лазерный	не менее 7200 страниц
2	Многофункциональное устройство (Тип 2)	A4	не менее 40	ч/б, лазерный	не менее 7200 страниц
3	Многофункциональное устройство (Тип 3)	A3 A4	не менее 25	ч/б, лазерный	не менее 15000 страниц
4	Многофункциональное устройство (Тип 4)	A3 A4	не менее 25	цветная, лазерный	ч/б не менее 12000, цв. не менее 6000
5	Плоттер-широкоформатный принтер	A0 A1	не менее 25	цветная, термальный струйный или лазерный	не установлена
6	Широкополосный сканер	A0	38 мм/с в цвете, 254 мм/с в черно-белом режиме		-

2.4. Средства подвижной связи, планшетные компьютеры, ноутбуки:

№ п/п	Наименование должности	Телефон, цена за ед.	СПИ	Планшетный компьютер, цена за ед.	СПИ	Ноутбук	СПИ
1	Руководитель	не более 30 000,00	2 года	не более 70 000,00	2 года	не более 120 000,00	2 года
2	Заместитель руководителя	не более 30 000,00	2 года	не более 70 000,00	2 года	не более 120 000,00	2 года

Тип телефонов, планшетных компьютеров и ноутбуков:

№ п/п	Тип устройства	Интерфейс	Объем памяти
1	Телефон	Диагональ: не менее 5.0 " Разрешение дисплея не менее 1920x1080 Количество ядер процессора: не менее 8 Частота процессора не менее 2.3 ГГц	Встроенная память: не менее 128 Гб. Оперативная память: не менее 6 Гб.
2	Планшетный компьютер	Диагональ (дюймов): не менее 10 Разрешение экрана: не менее 2200×1600 Количество ядер не менее 6	Не менее 64 Гб
3	Ноутбук	Диагональ: не менее 15.6 " Разрешение дисплея не менее 1920x1080 Количество ядер процессора: не менее 6 Частота процессора не менее 2.6 ГГц (в режиме Turbo не менее 4,5 ГГц) Частота установленной оперативной памяти не менее 2100 МГц	Объем установленной оперативной памяти не менее 16 Гб Накопитель: не менее 512 Гб SSD и/или не менее 1Тб HDD

2.5. Носители информации:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Цена, руб.	Срок полезного использования
1	Лазерный компакт-диск для многократной записи (CD-RW)	шт.	100	На учреждение	не более 50,00	-
2	Внешний жесткий диск	шт.	1	На одного основного работника учреждения	не более 5 000,00	2 года
3	Накопитель SSD	шт.	3	На учреждение	не более 10 000,00	2 года
4	Накопитель USB	шт.	1	На работника учреждения, имеющего право на ЭЦП	не более 1 000,00	2 года
5	Накопитель USB	шт.	1	На 1 работника	не более 1 000,00	2 года

Тип носителя информации

№ п/п	Тип устройства	Интерфейс	Объем памяти
1	Внешний жесткий диск	USB 3.0	не менее 500 Гб
2	Накопитель SSD	USB 3.0	не менее 450 Гб
3	Накопитель USB	USB 2.0	не менее 16 Гб

2.6. Периодические печатные издания и справочная литература:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Цена, руб.
Периодические печатные издания и справочная литература <*>	шт.	5	Годовая подписка, на учреждение	не более 60 000,00

<*> Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических и печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.7. Программное обеспечение и дополнительные услуги к нему, сопровождение программного обеспечения <*>:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Географическая информационная система (с дополнительными надстройками для подготовки карт в соответствии с приказом МЭР России № 10 от 09.01.2018 и иными надстройками), включая обновления в течение года	шт.	1	На одного основного работника учреждения	170 000,00
2	Программное обеспечение для формирования межевых, технических планов, карт (планов), схем и иных документов кадастрового учета (с дополнительными надстройками)	шт.	1	На одного основного работника учреждения	32 000,00
3	Программное обеспечение для открытия и редактирования документов PDF	шт.	1	На 1 работника	20 000,00
4	Система автоматизации проектирования	шт.	1	На одного основного работника учреждения	16 000,00
5	Многофункциональный графический редактор для работы с растровыми изображениями (дополнительно - векторные инструменты).	шт.	1	На одного основного работника учреждения	50 000,00
6	Геоинформационная система для редактирования и управления географическими данными ArcGIS for Desktop Standard (ArcEditor) (в том числе дополнения)	шт.	1	На каждый отдел учреждения	1 900 000,00
7	Предоставление неисключительных лицензий на право использования антивирусного программного обеспечения (продление)	шт.	1	На 1 работника	3 000,00
8	Программное обеспечение для сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности (СБиС++ Электронная отчетность)	шт.	1	На учреждение	5 000,00

1	2	3	4	5	6
9	Программное обеспечение ПК "VIPNET CLIENT"	шт.	1	На 1 работника	15 000,00
10	Информационно-правовая справочная система	шт.	1	На 1 работника	10 000,00
11	Обслуживание баз данных программы 1С: Предприятие (абонентский лимит)	шт.	1	На учреждение	84 000,00
	Услуги сверх абонентского лимита	шт.	1	На учреждение	15 000,00
12	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (программная защита) - 1 шт.; 1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения 8 (программная защита) - 1 шт.	шт.	1	На учреждение	10 000,00
13	СЭД Ленинградской области	шт.	1	На 1 работника	2 000,00
14	Сопровождение СЭД Ленинградской области	шт.	1	На 1 работника	10 000,00
15	Windows Server Dev CAL,	шт.	1	На 1 работника	30 000,00
16	Windows Remote Desktop Server Dev CAL	шт.	1	На 1 работника	8 500,00
17	СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0	шт.	1	На 1 работника	5 500,00
18	Microsoft Office Home and Business 2016	шт.	1	На 1 работника	9 000,00
19	Формирование и отправка запроса с целью получения сведений из ЕГРН	шт.	66 000	На учреждение	59,00

<*> Закупка неуказанных наименований программного обеспечения и дополнительных услуг к нему, сопровождение программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2.8. Рабочие станции и их обслуживание:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Примечание	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)	СПИ
1	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура и мышь, ИБП)	шт.	1	На 1 работника	100 000,00	3 года
2	Компьютер усиленный (системный блок, 2 монитора, клавиатура и мышь, ИБП) <*>	шт.	1	На основных работников учреждения	150 000,00	3 года
3	Сервер	шт.	2	На семнадцать работников учреждения	1 000 000,00	3 года
4	Услуги по системному администрированию серверов, компьютеров, оргтехники и офисного оборудования	мес.	12	На учреждение	30 000,00 в месяц	-

<*> Компьютер усиленный предоставляется работнику учреждения взамен компьютера в случае, если работник осуществляет работу с многофункциональным графическим редактором.

№ п/п	Тип компьютера	Системные требования
1	Компьютер (системный блок, монитор, устройства ввода, ИБП)	Монитор: Диагональ: не менее 23,8"; Процессор: i3-8100 CPU @ 3.60GHz и лучше Память: DDR4 не менее 16 Гб; SSD диск 500 Гб + 1 Тб; Видеокарта встроенная в процессор Предустановленная ОС Windows 10 prof и выше; Источник бесперебойного питания не менее 500W
2	Компьютер усиленный (системный блок, 2 монитора, устройства ввода, ИБП)	Монитор: Диагональ: не менее 27,0", с поддержкой разрешения 4к; Процессор: AMD RYZEN 5 3600 и лучше Память: DDR4 не менее 64 Гб; SSD диск 500 Гб + 1 Тб Видеокарта NVIDIA GeForce GTX 1060 6GB и лучше; Предустановленная ОС Windows 10 prof и выше; Источник бесперебойного питания не менее 500W

2.9. Транспортные средства:

№ п/п	Транспортное средство	Мощность, л. с.	Срок использования	Ед. изм.	Кол- во	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)
1.	Легковой автомобиль	не менее 120	Не более 5 лет или пробег не более 150 000 км. <*>	шт.	2	1 500 000,00
2.	Средства автотранспортн ые для перевозки 10 человек и более	не менее 120	Не более 5 лет или пробег не более 150 000 км. <*>	шт.	1	2 200 000,00

<*> В зависимости от того, какое событие наступит раньше.

2.10. Мебель и отдельные материально-технические средства <*>:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)	СПИ, лет
1	2	3	4	5	6
Кабинет руководителя учреждения					
1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:					
1.1.	Стол руководителя с брифингом	кмп.	1	224 000,00	7
1.2.	Стол приставной	шт.	1	80 000,00	7
1.3.	Боковая приставка к столу (для телефонов)	шт.	1	80 000,00	7
1.4.	Шкаф для документов (комбинированный)	шт.	1	127 000,00	7
1.5.	Шкаф платяной с зеркалом	шт.	1	121 000,00	7
1.6.	Тумба выкатная	шт.	1	27 000,00	7
1.7.	Тумба под сейф	шт.	1	17 000,00	7

1	2	3	4	5	6
Иные предметы					
1.	Кресло руководителя	шт.	1	60 000,00	5
2.	Стулья	шт.	6	26 000,00	5
3.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	30 000,00	5
4.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	80 000,00	10
5.	Конференц-связь (для интернет-соединений скайп и т.д.)	шт.	1	60 000,00	5
6.	Портьеры (жалюзи), на одно окно	кмп.	1	15 000,00	3
7.	Часы настенные	шт.	1	10 000,00	7
8.	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	23 000,00	7
9.	Лампа настольная	шт.	1	5 000,00	7
10.	Чайный (кофейный) сервиз	кмп.	1	22 400,00	3
11.	Стаканы	шт.	не более 12	350,00	3
12.	Электрический чайник	шт.	1	5 000,00	5
Кабинет заместителя руководителя учреждения					
1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:					
1.1.	Стол руководителя с брифингом	кмп.	1	205 000,00	7
1.2.	Стол приставной	шт.	1	52 000,00	7
1.3.	Шкаф для документов (комбинированный)	шт.	1	100 000,00	10
1.4.	Шкаф книжный	шт.	1	100 000,00	10
1.5.	Шкаф платяной с зеркалом	шт.	1	100 000,00	10
1.6.	Тумба выкатная	шт.	1	27 000,00	7

1	2	3	4	5	6
Иные предметы:					
1.	Кресло руководителя	шт.	1	60 000,00	7
2.	Стулья	шт.	не более 6	26 000,00	7
3.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	30 000,00	5
4.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	80 000,00	10
5.	Портьеры (жалюзи), на одно окно	кмп.	1	15 000,00	3
6.	Часы настенные	шт.	1	10 000,00	5
7.	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	23 000,00	3
8.	Конференц-связь (для интернет- соединений скайп и т.д.)	шт.	1	60 000,00	5
9.	Лампа настольная	шт.	1	5 000,00	5
Кабинет главного бухгалтера учреждения					
1.	Стол однотумбовый	кмп.	2	20 000,00	7
2.	Шкаф для документов (комбинированный)	шт.	1	25 000,00	10
3.	Шкаф книжный	шт.	1	25 000,00	10
4.	Тумба выкатная	шт.	4	25 000,00	7
Иные предметы:					
1.	Кресло	шт.	2	60 000,00	7
2.	Стулья	шт.	не более 4	26 000,00	7
3.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	30 000,00	5
4.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	80 000,00	10
5.	Портьеры (жалюзи), на одно окно	кмп.	1	15 000,00	3
6.	Часы настенные	шт.	1	10 000,00	5

1	2	3	4	5	6
7.	Лампа настольная	шт.	2	5 000,00	5
8.	Электрический чайник	шт.	1	5 000,00	5
9.	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	23 000,00	3
Кабинет специалиста по кадровому делопроизводству					
1.	Стол одностумбовый	кмп.	2	20 000,00	7
2.	Шкаф для документов (комбинированный)	шт.	1	25 000,00	10
3.	Шкаф книжный	шт.	1	25 000,00	10
4.	Тумба выкатная	шт.	4	25 000,00	7
5.	Кресло	шт.	2	60 000,00	7
6.	Стулья	шт.	не более 4	26 000,00	7
7.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	30 000,00	5
8.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	4	80 000,00	10
9.	Сейф	шт.	1	100 000,00	10
10.	Портьеры (жалюзи), на одно окно	кмп.	1	15 000,00	3
11.	Часы настенные	шт.	1	10 000,00	5
12.	Лампа настольная	шт.	2	5 000,00	5
Холл (Ресепшен) учреждения					
1.	Стойка ресепшен	кмп.	1	300 000,00	7
2.	Шкаф платяной	шт.	1	80 000,00	7
3.	Шкаф книжный	шт.	1	100 000,00	7
4.	Кресло рабочее	шт.	1	12 500,00	7
5.	Стулья	шт.	не более 6	20 000,00	5
6.	Набор мягкой мебели	кмп.	1	250 000,00	7

1	2	3	4	5	6
7.	Вешалка напольная	шт.	1	16 000,00	7
8.	Зеркало	шт.	1	25 000,00	10

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)	СПИ, лет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Кабинеты работников учреждения (открытое пространство или отдельные кабинеты)						
1.	Стол одностумбовый	шт.	1	20 000,00	7	на 1 работника
2.	Шкаф книжный	шт.	1	25 000,00	7	на 3 работников
3.	Шкаф платяной	шт.	1	25 000,00	7	на 5 работников
4.	Кресло рабочее	шт.	1	10 000,00	5	на 1 работника
5.	Стулья	шт.	1	10 000,00	5	на 1 работника
6.	Вешалка напольная	шт.	1	16 000,00	10	на кабинет
7.	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	15 000,00	5	на кабинет
8.	Электрический чайник	шт.	1	5 000,00	5	на кабинет
9.	Микроволновая печь	шт.	1	8 500,00	5	на кабинет
10.	Портьеры (жалюзи)	кмп.	1	10 000,00		на окно
Переговорная (конференц-зал)						
1.	Стол для заседаний	шт.	не более 4	73 000,00	5	на помещение
2.	Стул	шт.	не более 20	15 000,00	5	на помещение

1	2	3	4	5	6	7
3.	Кресло мягкое (полумягкое)	шт.	не более 30	38 000,00	5	на помещение
4.	Вешалка напольная	шт.	1	38 000,00	5	на помещение
5.	Тумба под телевизор (проектор)	шт.	1	30 000,00	10	на помещение
6.	Проектор	шт.	1	350 000,00	5	на помещение
7.	Конференц-связь (для интернет-соединений скайп и т.д.)	шт.	1	60 000,00	5	на помещение
8.	Экран (для проектора)	шт.	1	79 000,00	5	на помещение
9.	Флип-чарт доска на треноге (доска маркерная 100 x 70)	шт.	1	12 000,00	3	на помещение
10.	Стаканы	шт.	не более 20	100,00	3	на помещение
Техническое помещение						
1.	Стеллаж металлический	шт.	не более 6	8 000,00	10	
Гардеробная						
1.	Гардероб в комплекте: штанги с плечиками, выдвижные ящики, полки, подставки для обуви (не менее чем на 20 человек)	Комп.	1	125 000,00	10	на помещение
Кухня						
1.	Кухонный гарнитур с мойкой	шт.	1	250 000,00	10	на помещение
2.	Холодильник	шт.	1	25 000,00	5	на помещение

1	2	3	4	5	6	7
3.	Посудомоечная машина	шт.	1	25 000,00	5	на помещение
4.	Стол обеденный	шт.	1	18 000,00	5	на помещение
5.	Табурет (стулья)	шт.	20	2000, 00	5	на помещение
6.	Микроволновая печь	шт.	1	7 000,00	3	на помещение
7.	Кулер напольный	шт.	1	23 000,00	3	на помещение
8.	Кофеварка (капельного типа)	шт.	1	5 000,00	3	на помещение
9.	Кофемашина	шт.	1	60 000,00	3	на помещение
10.	Чайник электрический	шт.	1	5 000,00	3	на помещение

<*> Закупка неуказанных наименований мебели и отдельных материально-технических средства осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2.11. Канцелярские принадлежности, хозяйственные товары и иные материальные запасы <*>:

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Блок бумаги для записок в пластиковой подставке 9 х 9 х 9 см	шт.	2	230,00	на 1 работника
2.	Блокнот (А5), клетка, 60 листов	шт.	1	200,00	на 1 работника
3.	Ежедневник недатированный А5, 176 листов	шт.	1	420,00	на 1 работника
4.	Бумага А4, 500 л./пачка	пач.	15	280,00	на 1 работника

1	2	3	4	5	6
5.	Корректор текста (замазка/штрих)	шт.	1	90,00	на 1 работника
6.	Зажимы для бумаг 25 мм (10 шт. упак.)	упак.	4	40,00	на 1 работника
7.	Зажимы для бумаг 41 мм (10 шт. упак.)	упак.	4	135,00	на 1 работника
8.	Зажимы для бумаг 51 мм (10 шт./упак.)	упак.	1	135,00	на 1 работника
9.	Зажимы для бумаг, 15 мм (10 шт./упак.)	упак.	4	30,00	на 1 работника
10.	Карандаш чернографитовый, твёрдость В(М), НВ(ТМ)	шт.	4	30,00	на 1 работника
11.	Клей-карандаш	шт.	1	140,00	на 1 работника
12.	Клейкие закладки разноцветные, 200 шт./упак.	упак.	5	85,00	на 1 работника
13.	Ластик виниловый	шт.	1	25,00	на 1 работника
14.	Маркер текстовыделитель	шт.	3	180,00	на 1 работника
15.	Папка А4, пластик, на пружине	шт.	2	120,00	на 1 работника
16.	Папка А4, пластик, с зажимом	шт.	2	120,00	на 1 работника
17.	Папка-регистратор для документов А4 с арочным механизмом	шт.	8	280,00	на 1 работника
18.	Папка-скоросшиватель А4, пластиковая, верх прозрач.	шт.	15	13,00	на 1 работника
19.	Папка-уголок А4, пластик полупрозрачный, цветной	шт.	16	15,00	на 1 работника
20.	Ручка шариковая	шт.	10	25,00	на 1 работника
21.	Самоклеящийся бумажный блок, размер: 76 х 76 мм, 100 л.	шт.	10	40,00	на 1 работника
22.	Самоклеящийся бумажный блок, размер: 51 х 51 мм, 250 л.	шт.	10	90,00	на 1 работника

1	2	3	4	5	6
23.	Клейкая лента 19 мм	шт.	10	21,00	на 1 работника
24.	Скобы № 10, 1000 шт./упак.	упак.	1	20,00	на 1 работника
25.	Скобы № 24/6, 1000 шт./упак.	упак.	1	35,00	на 1 работника
26.	Клейкая лента 50 мм	шт.	1	112,00	на 1 работника
27.	Скрепки 28 мм, 100 шт./упак.	упак.	4	35,00	на 1 работника
28.	Скрепки метал. с покрытием, 50 мм, 50 шт./упак.	упак.	4	185,00	на 1 работника
29.	Файл-вкладыш от 35 мкм	упак.	6	160,00	на 1 работника
30.	Файл-вкладыш от 110 мкм	упак.	6	160,00	на 1 работника
31.	Нож канцелярский	шт.	1	140,00	на 1 работника
32.	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	1	700,00	на 1 работника
33.	Степлер под скобы № 24	шт.	1	170,00	на 1 работника
34.	Степлер под скобы № 10	шт.	1	110,00	на 1 работника
35.	Бейдж вертикальный, с метал. зажимом и тесьмой 81 x 102 мм, 10 шт./упак.	упак.	2	580,00	на учреждение
36.	Бумага А3, 500 л./пачка	пач.	5	840,00	на учреждение
37.	Губка для маркерных досок	шт.	7	700,00	на учреждение
38.	Клей жидкий	шт.	7	175,00	на учреждение
39.	Клейкая лента упаковочная (скотч бытовой) прозрач.	шт.	5	105,00	на учреждение
40.	Книга канцелярская в тв. обложке, в клетку	шт.	5	120,00	на учреждение
41.	Конверт	шт.	40	40,00	на учреждение
42.	Линейка 30 см	шт.	3	35,00	на 1 работника
43.	Линер, цвета в ассортименте	шт.	9	250,00	на 1 работника

1	2	3	4	5	6
44.	Люверсы для степлера 250 шт./уп.	упак.	2	350,00	на учреждение
45.	Маркер для досок, 5 мм, 4 шт./упак.	упак.	3	300,00	на учреждение
46.	Нить прошивная белая	шт.	10	210,00	на учреждение
47.	Папка А4, пластик, на кнопке	шт.	30	22,00	на учреждение
48.	Папка А4, пластик, на молнии	шт.	50	50,00	на учреждение
49.	Папка А4, пластик, на резинке	шт.	80	173,00	на учреждение
50.	Папка-скоросшиватель "Дело" А4, картон	шт.	150	15,00	на учреждение
51.	Подушка штемпельная сменная Color E/R45 для круглая, синяя	шт.	4	200,00	на учреждение
52.	Пружины для брошюровщика 18 мм 100/упак.	упак.	2	2 000,00	на учреждение
53.	Пружины для брошюровщика 14 мм 100/упак.	упак.	2	2 000,00	на учреждение
54.	Пружины для брошюровщика 11,1 мм 100/упак.	упак.	2	1 400,00	на учреждение
55.	Пружины для брошюровщика 4,8 мм 100/упак.	упак.	2	900,00	на учреждение
56.	Пружины для брошюровщика 8,0 мм 100/упак.	упак.	2	1 100,00	на учреждение
57.	Разделитель листов, А4, пластик	упак.	10	160,00	на учреждение
58.	Салфетки чистящие для оргтехники	упак.	20	300,00	на учреждение
59.	Самоклеящиеся этикетки, 100 л./упак. на листах А4 (70 х 49,5 мм; 48 х 25,4 мм и др.)	упак.	1	630,00	на учреждение
60.	Скобы N 23/13, 1000 шт./упак.	упак.	1	190,00	на учреждение

1	2	3	4	5	6
61.	Скобы N 23/15, 1000 шт./упак.	упак.	1	210,00	на учреждение
62.	Скобы N 23/20, 1000 шт./упак.	упак.	1	260,00	на учреждение
63.	Сменная подушка для штампов, синяя	упак.	7	190,00	на учреждение
64.	Тетрадь со сменным блоком	шт.	10	132,00	на учреждение
65.	Антистеплер для скоб	шт.	7	63,00	на учреждение
66.	Ножницы	шт.	8	150,00	на учреждение
67.	Точилка с отделением для стружки	шт.	7	100,00	на учреждение
68.	Дырокол	шт.	7	340,00	на учреждение
69.	Набор цветных карандашей, 12 цветов	упак.	7	150,00	на учреждение
70.	Стакан для карандашей	шт.	8	53,00	на учреждение
71.	Скрепочница магнитная	шт.	7	120,00	на учреждение
72.	Степлер для люверсов	шт.	1	1 100,00	на учреждение
73.	Шило канцелярское	шт.	7	145,00	на учреждение
74.	Сетевой фильтр с заземлением 10 м	шт.	1	3000,00	на 2 работников
75.	Сетевой фильтр с заземлением 5 м	шт.	1	2500,00	на 2 работников
76.	Корзина (мусорная) для бумаг	шт.	1	200,00	на 1 работника
77.	Аптечка первой помощи, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н	шт.	1	1 000,00	на учреждение
78.	Аптечка автомобильная	шт.	1	1 000,00	на 1 ТС
79.	Аптечка универсальная	шт.	1	5 500,00	на учреждение

<*> Закупка неуказанных канцелярских принадлежностей,

хозяйственных товаров и иных материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2.12. Материальные запасы для нужд гражданской обороны, на учреждение <*>:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за 1 штуку, не более, (руб.)	СПИ, лет
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	17	3 000,00	25
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	17	1 000,00	25
3.	Респиратор типа Р-2. РУ-60М	17	2 000,00	25
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У	17	1 700,00	5
5.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	17	500,00	5
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	17	500,00	5

<*> В соответствии с положениями п. 1 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе «создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств». Закупка неуказанных материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2.13. Медицинские услуги <***>:

№ п/п	Услуги	Должность работника	Периодичность	Цена за услугу не более, руб.
1.	Периодические медицинские осмотры работников	В случаях, установленных должностной инструкцией	В соответствии с должностной инструкцией <*>	1800,00
2.	Предрейсовые медицинские осмотры	Водитель автомобиля	ежедневно по рабочим дням <***>	200,00

<*> В соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

<***> В соответствии с Приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

<***> Закупка неуказанных медицинских услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2.14. Услуги страхования <*>:

№ п/п	Услуги	Примечание	Цена за услугу не более, руб.
1.	Страхование помещений	Для каждого помещения	50 000,00
2.	Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО)	Для каждого автотранспортного средства	10 000,00
3.	Добровольное страхование автогражданской ответственности (ДСАГО)	Для каждого автотранспортного средства	10 000,00
4.	Комплексное автомобильное страхование кроме ответственности (КАСКО)	Для каждого автотранспортного средства	150 000,00
5.	Добровольное медицинское страхование (ДМС)	Для работников, работающих в учреждении более трех лет	60 000,00

<*> Закупка неуказанных услуг страхования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.