

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 января 2020, N18-02/10-02

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ КОМИТЕТУ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ КНИГАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области, и в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области.

2. Отделу финансовой политики и государственного долга ежемесячно осуществлять свод информации о долговых обязательствах муниципальных образований Ленинградской области, отраженных в муниципальных долговых книгах, для последующей передачи в Министерство финансов Российской Федерации.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета финансов области Ленинградской области.

Первый заместитель
председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Марков Р.И.

Утвержден
приказом
Комитета финансов
Ленинградской области

21 января 2020, N 18-02/10-02

(Приложение)

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ КОМИТЕТУ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ОТРАЖЕННЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ КНИГАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок передачи Комитету финансов Ленинградской области (далее – Комитет финансов) информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области (далее - Порядок), определяет состав, сроки и форму представления информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области (далее - информация из долговых книг, муниципальные образования), существующих в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций (далее - кредиты муниципальных образований);

- гарантиям муниципальных образований (далее - муниципальные гарантии);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты муниципальных образований);

- иным долговым обязательствам муниципальных образований, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением вышеперечисленных (далее - иные долговые обязательства

муниципальных образований).

2. Информация о долговых обязательствах муниципальных образований, отраженных в муниципальных долговых книгах, подлежит передачи в составе ежемесячной отчетности муниципальных образований в программе "Свод-Смарт" в электронном виде согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При отсутствии долговых обязательств муниципальное образование формирует и подписывает в электронном виде форму согласно приложению N 1 к настоящему Порядку без показателей.

3. Финансовый орган муниципального района (городского округа) представляет информацию из долговой книги муниципального района и долговых книг входящих в его состав поселений в Комитет финансов в электронном виде в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку в программе "Свод-Смарт" с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Комитет финансов формирует в программе «Свод-Смарт» сводную информацию из долговых книг муниципальных образований по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Комитет финансов вправе запросить долговую книгу у муниципального образования в полном объеме. Запрос о представлении долговой книги муниципального образования направляется в письменном виде.

