



**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 5 сентября 2019 года № 6

**Об утверждении формы договора для предоставления  
грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на реализацию медиапроектов**

В соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 353 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и приказом комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2016 года № 18-02/01-04-126 (с изменениями) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицом – производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию медиапроекта согласно приложению 1 к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по печати  
Ленинградской области



К.Н. Визирякин

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕДИАПРОЕКТА

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от \_\_\_\_\_. № \_\_ «Об областном бюджете Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 № 353 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие

в Ленинградской области» (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – Грант) в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г., связанных с реализацией медиапроекта

\_\_\_\_\_ (наименование медиапроекта)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, установленных в смете планируемых расходов на реализацию медиапроекта (Приложение 3) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

## 2. Размер гранта

2.1. Размер Гранта, предоставляемого Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

## 3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель является \_\_\_\_\_,

(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определенной Порядком)

соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области.

3.2.3. Юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/- индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. Получатель представляет Главному распорядителю документы в соответствии с Порядком.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Получатель направляет на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Гранта и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_ процентов общей стоимости реализации медиапроекта / в объеме не менее \_\_\_\_\_ рублей (Приложение 3).

3.7. Грант используется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, установленным разделом 3 Порядка.

3.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем Гранта целей, порядка и условий предоставления Гранта, а также недостижения значения показателя результативности предоставления Гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем Гранта указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае выявления Главным распорядителем при проведении проверок наличия остатка Гранта при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных заключенным Договором, возврат остатка Гранта в областной бюджет Ленинградской области производится на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем Гранта указанного требования (датой уведомления считается дата получения такого уведомления по почте либо лично).

3.9. За нарушение срока добровольного возврата суммы Гранта Получатель уплачивает штраф в размере 10% от суммы Гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Гранта, подлежащей возврату.

3.10. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму Гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), не перечисления Получателем полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока установленного в письменном требовании Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Остаток Гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### **4. Порядок перечисления Гранта**

4.1. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления Гранта.

4.2. Перечисление Гранта осуществляется по платежным реквизитам

Получателя Гранта, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

4.3. Перечисление Гранта осуществляется в объеме 100 % .

4.4. Затраты должны соответствовать целевым статьям (подстатьям), установленным в смете планируемых расходов на реализацию медиапроекта (Приложение 3).

Получатель вправе без предварительного одобрения Главного распорядителя перераспределить средства между затратными статьями (подстатьями), при условии, что размер увеличения любого детализированного сметного показателя не будет превышать десяти процентов от значения, установленного сметой планируемых расходов на реализацию медиапроекта (Приложение 3).

В ином случае, перераспределение средств между расходными статьями производится исключительно путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока реализации медиапроекта, определенного Договором.

## **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Договора. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление Гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.3. Установить значения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Гранта за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.3.8 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Договора.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_ году (годах) расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_ году остатки Гранта.

5.2.3. Изменять в одностороннем порядке сроки предоставления и объем Гранта при изменении в установленном порядке сроков доведения и размера лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на определенные Договором цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления, а также с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору (при необходимости).

5.2.4. Принять и утвердить отчеты Получателя (п.п. 5.3.8 настоящего Договора) при отсутствии претензий к ним.

5.2.5. Уменьшить размер предоставляемого Гранта в случаях:

- если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Договором;

- нарушения Получателем условий Договора о финансировании части затрат собственными (привлеченными) средствами Получателя (п.п. 3.6);

- завышения размера фактически понесенных затрат по приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным по отношению к их средней рыночной стоимости;

- отсутствия полного документального подтверждения Получателем заявляемых к обеспечению затрат (или их части);

- несоблюдения Получателем количественных, качественных характеристик произведенной в рамках медиапроекта материалов, продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленной субсидии.

При этом размер финансового обеспечения затрат уменьшается и определяется исходя из фактически достигнутых Получателем результатов;

- неустранения Получателем недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным пунктом 5.2.6. настоящего Договора.

5.2.6. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических количественных, качественных характеристик произведенной в рамках медиапроекта материалов, продукции (работ, услуг) с установленными настоящим Договором значениями (приложение 1), потребовать от Получателя за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в разумный срок, не превышающий 30 календарных дней.

5.2.7. При необходимости Главный распорядитель имеет право запрашивать в дополнение к документам, предусмотренным пунктами 5.3.8 настоящего Договора, документы, подтверждающие соблюдение порядка, целей и условий предоставления Гранта.

5.2.8. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с п.п. 5.3.8 настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.2.9. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Направлять Грант на финансовое обеспечение затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.3. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке.

5.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Гранта в соответствии с приложением 1.

5.3.6. Организовать учет достижения показателей результативности использования Гранта.

5.3.7. Обеспечить выполнение условий предоставления Гранта, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.



### 5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

1) отчет о достижении показателей результативности использования Гранта не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Договору;

2) финансовой отчет по договору о предоставлении Гранта в форме субсидии, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Договору (далее - финансовый отчет).

Финансовый отчет за договорный этап (отчетный квартал) представляется в двух экземплярах, он должен быть сброшюрован, пронумерован, скреплен подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя.

Финансовый отчет не предоставляется в случае, если период реализации медиапроекта находится в пределах одного календарного квартала.

Одновременно с Финансовым отчетом за отчетный квартал Получатель обязан представить Главному распорядителю копии оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по договорам с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами, в рамках реализации медиапроекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, а также копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и (или) других документов, на основании которых Получателем формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Для целей настоящего Договора, затраты, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности Получателя и (или) к временным периодам, выходящим за пределы периода реализации медиапроекта, определенного Договором, могут быть отнесены к затратам подлежащим финансовому обеспечению и (или) затратам, осуществляемым Получателем во исполнение требований п. 1.2 Договора, исключительно в распределенной части, пропорционально приходящейся на реализацию медиапроекта и (или) на период реализации медиапроекта, с учетом фактической потребности в указанных затратах при осуществлении деятельности, определенной п. 1.1 Договора;

3) содержательный отчет о реализации медиапроекта по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору;

4) акт о сумме затрат, произведенных получателем Гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию медиапроекта по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

5) иные документы и материалы, которые, по мнению Получателя, подтверждают реализацию мероприятий медиапроекта.

Документы, указанные в пунктах 5.3.8 представляются Главному распорядителю с сопроводительным письмом.

5.3.9. Вести обособленный учет операций со средствами Гранта.

5.3.10. Обеспечить расходование средств Гранта на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Грантов.

5.3.11. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.12. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.13. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.14. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.16. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств Гранта в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Договора.

5.3.17. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Договора.

5.3.18. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя Гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);
- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- о задолженности перед работниками по заработной плате.

Получатель Гранта представляет заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.19. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.20. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.21. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.22. В случае образования в \_\_\_\_\_ году (годах) остатка Гранта

на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.23. Обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Договору, в течение 3 лет.

5.3.24. Если при приемке были выявлены устранимые недостатки Получатель по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктами 5.3.8 настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном не устранении недостатков, документы, указанные в пунктах 5.3.8 настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.3.25. Включать в договоры, заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) в рамках реализации медиапроекта, условий об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам.

Заключаемые Получателем договоры с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации субсидируемого проекта, не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, должны однозначно определять направления осуществляемых затрат, количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг, иных видов затрат).

5.3.26. Обеспечить непревышение стоимости приобретаемых за счет субсидии оборудования, сырья, материалов, стоимости выполняемых за счет субсидии работ (оказываемых услуг) и стоимости других понесенных за счет субсидии затрат над средней рыночной стоимостью таких затрат на дату их осуществления.

5.3.27. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

5.4.3. Направлять в \_\_\_\_ году (годах) неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1

настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Договора.

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае использования полученных средств Гранта (полностью или частично) с нарушением условий настоящего Договора, Получатель обязан возвратить средства Гранта в соответствующей части, в порядке, определенном настоящим Договором.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней сообщать друг другу об изменении наименования, адреса места нахождения, адреса электронной почты, номеров телефонов и факсов, банковских реквизитов.

7.5. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Гранта;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;

- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности предоставления Грантов.

7.7. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления Гранта.

Приложение 2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования Гранта (Форма).

Приложение 3. Смета планируемых расходов на реализацию медиапроекта.

Приложение 4. Календарный план реализации медиапроекта.

Приложение 5. Финансовый отчет по договору о предоставлении Гранта в форме субсидии (Форма).

Приложение 6. Содержательный отчет о реализации медиапроекта (Форма).

Приложение 7. Акт о сумме затрат, произведенных получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию медиапроекта (Форма).

## 8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Комитет по печати  
Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН 1089847077000  
ОКТМО 40911000  
ОКАТО 402 985 64 000

ОГРН  
ОКТМО

Место нахождения:  
191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3

Место нахождения:  
(юридический адрес)  
телефон

Тел.: (812) 611-40-63

ИНН 7842378830  
КПП 784201001

ИНН  
КПП

Платежные реквизиты: Лицевой счет  
№ 03 356 976 001 в комитете  
финансов Ленинградской области

Платежные реквизиты:

Должность руководителя  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Должность руководителя  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

М.П.

### Показатели результативности предоставления Гранта

Показатели результативности предоставления гранта			
Наименование показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)
<p><i>С указанием всех их значимых количественно-качественных характеристик (в частности, для периодической печатной продукции - с указанием объема публикаций в и полосах (для газет), формата, тиража; для аудиовизуальной продукции - с указанием объема эфирного времени в минутах, даты, времени и иных параметров выхода в эфир и т.п.).</i></p>			

Комитет по печати Ленинградской области	Наименование Получателя
Должность руководителя	Должность руководителя
_____/Ф.И.О./ <i>(подпись)</i>	_____/Ф.И.О./ <i>(подпись)</i>
М.П.	М.П.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования Гранта

по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование Гранта \_\_\_\_\_  
 Реквизиты соглашения (договора) \_\_\_\_\_  
 Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Показатели результативности предоставления Гранта					
	Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель со стороны Получателя \_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)



**СМЕТА**  
планируемых расходов на реализацию медиапроекта

(название медиапроекта)

Общая сумма расходов (руб.):

Средства Гранта (руб.):

Собственные и (или) привлеченные средства (руб.):

№ п/п	Наименование статьи затрат	Ед. изм.	Количество	Общая стоимость медиапроекта (руб.)	В т.ч. за счет средств Гранта (руб.)	В т.ч. за счет собственных и/или привлеченных финансовых средств (руб.)
1	Численность сотрудников Получателя, задействованных в реализации медиапроекта – всего, в том числе:					
1.1	<i>указываются категории штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта</i>					
2	<b>Затраты</b> – всего, в том числе:					
1)	<i>указывается код классификации расходов бюджетов Российской Федерации*</i>					
2.1.	расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам					
2.2.	расходы на служебные командировки штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта					
2.3.	расходы на оплату аренды нежилых помещений (с целью					

	размещения штатных и внештатных сотрудников, студий), используемых при реализации медиапроекта производственном процессе					
2.3.1	<i>указываются детализированные данные по видам арендованного имущества</i>					
2.4.	расходы на оплату услуг связи, в том числе информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"					
2.4.1	<i>указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат</i>					
2.5.	расходы на оплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста и другую съемочную, осветительную и звукозаписывающую технику, необходимую для осуществления субсидируемой деятельности, включая распространение и доведение соответствующей информации и продукции до целевой аудитории) и материалы					
2.5.1	<i>указываются детализированные данные по видам арендованного имущества производственного назначения</i>					
2.6.	расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видеоматериалов, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав					
2.6.1	<i>указываются детализированные данные по видам прав</i>					
2.7.	расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно- множительных работ					
2.7.1	<i>указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат</i>					
2.8.	расходы на оплату типографских работ, полиграфических услуг, в том числе:					
2.8.1	<i>затраты на подготовку к печати</i>					
2.8.2.	<i>затраты на печать</i>					
2.9.	расходы на компьютерную и иную					

	обработку исходных материалов, изготовление специальных эффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи.					
2.9.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.10.	Расходы на декорационно-техническое оформление, изготовление (прокат) реквизита, их монтаж, демонтаж и хранение					
2.10.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.11.	Расходы на приобретение (прокат) костюмов					
2.11.1	<i>указываются конкретные виды (наименования)</i>					
2.12.	расходы на доведение произведенной в рамках медиапроекта продукции до целевой аудитории, ее распространение, тиражирование (экспедирование; услуги по распространению в радио-и телеэфире; в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")					
2.12.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.13.	расходы на оплату трафика, необходимого для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
2.13.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.14.	оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению сайта СМИ и мобильных ресурсов (услуги					

	хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продления регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта);					
2.14.1	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>					
2.15.	приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).					
2.15.1	<i>указываются конкретные виды (наименования)</i>					
		<b>ИТОГО:</b>				

*\*В случае осуществления расходов по нескольким кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, код классификации расходов указывается по каждой статье затрат.*

Комитет по печати Ленинградской области	Наименование Получателя
Должность руководителя  _____/Ф.И.О./ <i>(подпись)</i>	Должность руководителя  _____/Ф.И.О./ <i>(подпись)</i>
М.П.	М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации медиапроекта

\_\_\_\_\_ (название медиапроекта)

Наименование этапов медиапроекта	Сроки начала и окончания (мес., год)	Содержание этапа	Ожидаемые итоги (количественные характеристики)

Комитет по печати Ленинградской области	Наименование Получателя
Должность руководителя  _____/Ф.И.О./ <i>(подпись)</i>	Должность руководителя  _____/Ф.И.О./ <i>(подпись)</i>
М.П.	М.П.

Приложение 5

К Договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (Форма)  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**  
 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление затрат в соответствии с расчетом размера субсидии	Контрагент, реквизиты договора	Реквизиты первичных документов		Сумма по документу (руб.)	Сумма бюджетного финансирования (руб.) (Средства гранта)	Собственные и/или привлеченные финансовые средства для реализации медиапроекта (руб.)	Отклонения от сметы
			4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1		1)	п/п	№... от ...				
			счет	№... от ...				
			акт / накл.	№... от ...				
			сч/ф	№... от ...				
		2)	п/п	№... от ...				
			счет	№... от ...				
			акт / накл.	№... от ...				
			сч/ф	№... от ...				
2		1)	п/п	№... от ...				
			счет	№... от ...				
			акт / накл.	№... от ...				
			сч/ф	№... от ...				
		2)	п/п	№... от ...				
			счет	№... от ...				
			акт / накл.	№... от ...				
			сч/ф	№... от ...				
3		1)	п/п	№... от ...				
			счет	№... от ...				
			акт / накл.	№... от ...				
			сч/ф	№... от ...				
<b>ИТОГО</b>								

(Наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

М.П. Дата

Приложение 6  
к Договору от « 20 » г. № (Форма)

Содержательный отчет  
о реализации медиапроекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
выполненного в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от « 20 » г.,

(наименование Получателя)

География медиапроекта (наименования муниципальных районов Ленинградской области, на территории которых реализован медиапроект):  
Наименование СМИ действующих в реализации медиапроекта:  
Период реализации проекта (этапа проекта):

### РЕЕСТР

#### публикаций размещенных в периодических печатных изданиях в рамках реализации медиапроекта

№ п/п	Вид и наименование периодического печатного издания	№ выпуска издания	Дата выпуска	Объем ранней продукции (Тираж)	Место распространения	Номер полосу	Наименование публикации (краткое содержание)	Формат	Объем публикаций (в полосах)		Доля объема по проекту в общем объеме издания (в %)
									По всему изданию	В т.ч. по проекту	
1	2	3	4				5	6	7	8	9
1.		№...	от ...								
		№...	от ...								
<b>ИТОГО:</b>											
2.		№...	от ...								
		№...	от ...								
<b>ИТОГО:</b>											
...											
<b>ИТОГО</b> общий объем публикаций по проекту составил _____ полос (для газет), формата _____, среднеразовым тиражом _____ экземпляров:											

\*Все публикации медиапроекта, указанные в реестре, должны прилагаться на электронном носителе в формате PDF (PDF выпуск периодических печатных изданий целиком). Документы, подтверждающие распространение, представляются на электронном носителе в формате PDF

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)





## РЕЕСТР

материалов размещенных на сайтах сетевых изданий и сайтах СМИ Ленинградской области в рамках реализации медиапроекта

№ пп	Вид и наименование сетевого издания/СМИ, на сайте которого размещается информация	Дата размещения	Ссылка в сети «Интернет» на размещенный материал	Наименование материала (краткое содержание)	Формат	Объем (печатных знаков без пробелов)	Охват (количество просмотров)
1.	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							
2.							
<b>ИТОГО:</b>							
...							
<b>ИТОГО</b> количество материалов _____ общими объемом _____ знаков							

\*Все материалы медиапроекта, указанные в реестре, должны прилагаться на электронном носителе в виде скриншотов страниц сайтов СМИ, свидетельствующие о размещении материала.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Дата

РЕЕСТР

материалов размещенных на страницах в социальных сетях, в том числе СМИ Ленинградской области в рамках реализации медиапроекта

№ № № п/п	Наименование социальной сети с указанием ссылки в сети «Интернет»	Наименование социальной сети	Дата размещения	Наименование материала (краткое содержание)	Формат	Объем (в печатных знаках без пробелов)	Охват (количество просмотров пользователем социальной сети)	Число подписчиков сообщества в социальной сети
1		2	3	4	5	6	7	8
1.								
<b>ИТОГО:</b>								
2.								
<b>ИТОГО:</b>								
		...						
		<b>ИТОГО</b> количество материалов _____ общим объемом _____ знаков						

\*Все материалы медиапроекта, указанные в реестре, должны прилагаться на электронном носителе в виде скриншотов страниц социальной сети, свидетельствующие о размещении материала.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.  
Дата

**АКТ**

**о сумме затрат, произведенных получателем Гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию медиапроекта**  
договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Получатель гранта в форме субсидии осуществил реализацию медиапроекта «\_\_\_\_\_» (указывается наименование) (далее – медиапроект) в полном объеме и в сроки, установленные договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор), в соответствии с целевыми показателями результативности предоставления гранта в форме субсидии, сметой планируемых расходов на реализацию медиапроекта и календарным планом реализации медиапроекта, являющимися приложениями к договору. Произведены следующие затраты:

№ п/п	Наименование статьи затрат по смете	Всего получено из областного бюджета Ленинградской области (руб.)	Произведено затрат за счет средств гранта в форме субсидии, подтвержденных первичными отчетными документами (руб.)
1			
2			
	Итого по КБК (указывается КБК)		
1			
2			
	Итого по КБК (указывается КБК)		
	Всего по договору:		

Всего произведено затрат за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Остаток неиспользованных средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Отчет о достижении показателей результативности использования гранта в форме субсидии, финансовый отчет по договору о предоставлении гранта в форме субсидии, содержательный отчет о реализации медиапроекта, документы, подтверждающие произведенные затраты, представлены в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны по содержанию, обладают одинаковой юридической силой.

Реквизиты и подписи сторон

Комитет по печати  
Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН 1089847077000  
ОКТМО 40911000  
ОКАТО 402 985 64 000

ОГРН  
ОКТМО

Место нахождения:  
191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
Тел.: (812) 611-40-63

Место нахождения:  
(юридический адрес)  
телефон

ИНН 7842378830  
КПП 784201001

ИНН  
КПП

Платежные реквизиты: Лицевой счет  
№ 03 356 976 001 в комитете  
финансов Ленинградской области

Платежные реквизиты:

Должность руководителя  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Должность руководителя  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

М.П.