



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.01.2019 2019 года № 4-О

Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Ленинградской области

В соответствии с подпунктом "г" пункта 1 части 3 статьи 3 областного закона Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 118-оз "О физической культуре и спорте в Ленинградской области" и пунктом 2.1.3 Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области 16 января 2014 года № 4 (с изменениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 3 сентября 2018 года № 5-О «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения за счет средств бюджета Ленинградской области мероприятий в сфере физической культуры и спорта, включенных в планы реализации государственных программ Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области.

Председатель Комитета

Г.Г. Колготин

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области
от «20» сентября 2019 года № 40
(приложение)

Положение
о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области
региональных официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и
перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении
расходов за счет средств бюджета Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 части 3 статьи 3 областного закона Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 118-оз "О физической культуре и спорте в Ленинградской области" и пунктом 2.1.3 Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области 16 января 2014 года № 4 (с изменениями), и определяет условия финансового обеспечения организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области".

1.2. Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд Ленинградской области, а так же спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в государственные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области в тренировочных мероприятиях и региональных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд Ленинградской области в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, расходов на

организацию и проведение мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Комитет) на эти цели в областном законе Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год.

1.3. Объемы и условия финансового обеспечения мероприятий определяются исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также положений о проведении таких мероприятий, утвержденных Комитетом.

1.4. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с приказами, сметами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными целевыми программами и другими нормативными документами, могут быть установлены иные условия возмещения расходов.

1.5. Комитет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, предоставляет бюджетные ассигнования государственным учреждениям, подведомственным Комитету (далее - Учреждение) - в виде субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

1.6. К официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям относятся физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области на текущий год (далее - Календарный план).

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

2. Порядок финансирования организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований

2.1. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - ВФСК ГТО), и спортивных соревнований на территории Ленинградской области участниками физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются: непосредственно сами участники физкультурного мероприятия, спортсмены, судьи, тренеры, представители команд, медицинский персонал, обслуживающий персонал, волонтеры, а также иные лица, перечисленные в правилах вида спорта, в положениях о проведении физкультурных мероприятий, в положениях (и регламентах) о проведении спортивных соревнований (далее - участники физкультурных мероприятий и спортивных соревнований).

2.2. Организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников,

порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и(или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

2.3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований утверждаются:

а) положение о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования;

б) приказ о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования и смета, включающие количественный состав участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, сроки их проведения и статьи расходов на проведение указанных мероприятий по форме согласно приложению 11.

2.4. Расходы средств на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. В случае проведения на территории Ленинградской области государственными учреждениями, подведомственными Комитету, международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований в соответствии с утвержденными государственными заданиями оплата взятых обязательств по финансированию указанных мероприятий производится в соответствии с расценками, установленными Положением (регламентом) по проведению соревнований (если источником финансирования в соответствии с Положением (регламентом) являются средства субъекта Российской Федерации).

2.6. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации ВФСК ГТО, и спортивных соревнований, включенных в Календарный план, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, если это указано в Положении о проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 1);

- услуг по проживанию участников физкультурных мероприятий по реализации ВФСК ГТО в размере не более 1200,0 рубля за 1 человека в день, если это указано в Положении о проведении мероприятий ВФСК ГТО;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования в пользование при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований и подготовке мест проведения спортивных соревнований (Приложение 6);

- услуг автотранспорта (Приложение 5);

- награждение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (медали, дипломы, спортивные призы, памятные награды (медали,

призы), сувениры, денежные призы, цветы, если это указано в положении (регламенте) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;

- заработной платы спортивным судьям и судьям ВФСК ГТО (с начислениями на заработную плату) за обслуживание физкультурных и спортивных соревнований (Приложение 2);

- проезда спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, в соответствии с фактически произведенными расходами;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, в размере не более 1200,00 рубля за 1 человека в день;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные соревнования на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- услуг по изготовлению и приобретению полиграфической продукции, спортивной атрибутики, нанесению логотипов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- услуг по пользованию (или аренда) звукового и светового обеспечения при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- услуг по пользованию (или аренда) электронного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложения 6, 8);

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц (Приложение 8);

- услуг по оформлению спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- аккредитации участников (Приложение 7);

- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 8);

- медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 8);

- услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (Приложение 7);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

2.7. Направляющие (командирующие) организации возмещают расходы по оплате проезда участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований к месту проведения и обратно, обеспечению их проживания и другие расходы, указанные в положении о проведении мероприятия или в приглашении (вызове) о принятии участия в мероприятии.

3. Особые условия финансирования физкультурных мероприятий

3.1. Порядок финансирования организации и проведения торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов физкультурной и спортивной работы

При проведении торжественного мероприятия, посвященного подведению итогов физкультурной и спортивной работы в Ленинградской области (далее - торжественное мероприятие), участниками являются приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных сборных команд Ленинградской области, работники отрасли "физическая культура и спорт", почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы торжественного мероприятия и волонтеры (далее - участники торжественного мероприятия).

3.1.1. При проведении торжественного мероприятия Комитетом утверждаются:

- а) программа и сценарий торжественного мероприятия;
- б) правовой акт о проведении торжественного мероприятия, включающий количественный состав участников торжественного мероприятия, дату, место и время проведения.

Смета, включающая количественный состав участников торжественного мероприятия, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение торжественного мероприятия, согласовывается с Комитетом и утверждается подведомственным Комитету учреждением, проводящим торжественное мероприятие.

3.1.2. Расходы средств на проведение торжественных мероприятий производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

3.1.3. При проведении торжественных мероприятий, включенных в Календарный план, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников торжественных мероприятий, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий (Приложение 1);
- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование (Приложение 6);
- услуг автотранспорта (Приложение 5);
- награждения участников торжественных мероприятий медалями, дипломами, спортивными призами, наградами (памятные медали, призы и пр.), сувенирами, денежными призами, цветами, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий (Приложение 3, Приложение 4);

- проживания и питания иногородних приглашенных лиц - участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних приглашенных лиц – участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается.

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия при проведении торжественных мероприятий, услуг сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц (Приложение 8);

- услуг по оформлению зданий, сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении торжественных мероприятий (Приложение 8);

- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении торжественных мероприятий (Приложение 8);

- за приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении торжественных мероприятий (Приложение 8);

- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении торжественных мероприятий (Приложение 8);

- аккредитации участников (Приложение 7);

- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 8);

- услуг по обеспечению безопасности при проведении торжественных мероприятий (Приложение 7);

- по обеспечению спортивной экипировкой волонтеров и организаторов, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий, в соответствии с фактически произведенными расходами;

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

3.2. Порядок финансирования организации и проведения мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области

При проведении мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области, в том числе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, коллегий (далее - мероприятие), участниками мероприятия являются работники отрасли "физическая культура и спорт", в том числе работники физкультурно-спортивных организаций, представители органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, представители общественных и некоммерческих организаций, в том числе

спортивных федераций, спортивных обществ, спортивных клубов, приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных сборных команд Ленинградской области, почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы мероприятия, лекторы и волонтеры (далее - участники мероприятия).

3.2.1. При проведении мероприятия правовым актом Комитета утверждаются программа мероприятия, а также смета, включающая в себя количественный состав участников мероприятия, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение мероприятия.

В случае проведения мероприятия подведомственным Комитету учреждением смета согласовывается с Комитетом и утверждается учреждением, проводящим мероприятие.

3.2.2. Расходы средств на проведение мероприятий производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

3.2.3. При проведении мероприятий, включенных в планы работ учреждений по проведению мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников мероприятий, если это указано в Программе проведения мероприятий (Приложение 1);
- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование (Приложение 6);
- услуг автотранспорта (Приложение 5);
- проживания и питания иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;
- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;
- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия мероприятия, услуг ведущих и других привлеченных лиц (в том числе лекторов) (Приложение 8);
- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении мероприятий (Приложение 8);
- по приобретению расходных материалов, канцелярских товаров при проведении мероприятий (Приложение 8);
- аккредитации участников (Приложение 7);
- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 8);
- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 8);
- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

4. Порядок финансирования тренировочных мероприятий спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку и спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта.

Участниками тренировочных мероприятий (далее - ТМ) в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта являются спортсмены, зачисленные на этапы спортивной подготовки, тренеры и иные специалисты (далее - участники ТМ). Списки участников, сроки проведения ТМ, смета расходов по проведению ТМ, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по Учреждению по форме согласно Приложению 9 и Приложению 11 к Положению.

Участниками тренировочных мероприятий (далее – ТМ) спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта являются: спортсмены, тренеры и иные специалисты, входящие в состав утвержденных Комитетом списков спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта (далее – участники ТМ).

Спортивные сборные команды Ленинградской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях формируются аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта и утверждаются правовым актом Комитета.

При отсутствии аккредитованной региональной спортивной федерации по соответствующим видам спорта - Спортивные сборные команды Ленинградской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях формируются соответствующим Учреждением и утверждаются правовым актом Комитета.

4.1. При проведении ТМ, включенных в Календарный план, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

а) для ТМ, проводимых на территории Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников ТМ (Приложение 1);

- проживания участников ТМ в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и в г. Сочи – в размере не более 2000 рублей в день на человека. Участники ТМ, постоянно проживающим (зарегистрированным) на месте проведения ТМ, расходы по проживанию не оплачиваются;

- оплата проживания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование (Приложение 6);

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных (Приложение 5);

б) для ТМ, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников ТМ в размере не более 70% от норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - Приказ N 64н) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - Постановление N 812)».

- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения и обратно, трансфера (автотранспортом, паром, фуникулер и прочий транспорт). Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование;

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

- оформления виз;

- консульского сбора;

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных мероприятиях (Приложение 7);

в) для ТМ, проводимых на территории Ленинградской области в рамках соглашений о сотрудничестве Ленинградской области с российскими и зарубежными регионами, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников ТМ (Приложение 1);

- проживания участников ТМ в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день;

- оплата проживания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся

в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование (Приложение 6);

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных (Приложение 5);

- услуги по обеспечению сувенирной продукцией участников ТМ (Приложение 4);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги).

4.2. В случае участия спортсмена Ленинградской области в ТМ в составе сборной команды России за счет средств бюджета Ленинградской области на основании вызова Федерального государственного бюджетного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд России" (далее - ФГБУ "ЦСП"), Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр подготовки спортивного резерва" (далее - ФГБУ "ФЦПСР") или общероссийской федерации спорта оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове.

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок финансирования участия спортсменов и сборных команд Ленинградской области в официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, а так же участия спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в государственные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области в региональных соревнованиях

При направлении сборных команд Ленинградской области и спортивных сборных команд Ленинградской области для участия в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, участниками (далее – участники мероприятия) являются спортивные делегации Ленинградской области: спортивные команды Ленинградской области, сформированные для участия в мероприятии, в том числе спортсмены, тренеры, иные специалисты, сопровождающие лица, входящие в состав сборных команд Ленинградской области и спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта, утвержденных Комитетом.

5.1. За счет средств областного бюджета принимаются к финансированию расходы по направлению спортивных делегаций Ленинградской области для участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный

план на основании вызовов ФГБУ "ЦСП" или ФГБУ "ФЦПСР", Положений о проведении соревнований, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации и являющихся официальными вызовами на соревнования, вызовов общероссийских спортивных федераций и приглашений международных спортивных организаций».

5.2. За счет средств областного бюджета в пределах выделенных объемов финансирования осуществляются расходы:

1) для мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников мероприятия (Приложение 1);
- проживания участников мероприятия в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и в г. Сочи - в размере не более 2000 рублей за 1 человека в день. Участникам мероприятия, постоянно проживающим (зарегистрированным) в месте проведения мероприятия, расходы по проживанию не оплачиваются;

- оплата проживания участников мероприятия на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- на оплату провоза багажа в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных (Приложение 5);

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (Приложение 7);

- по обеспечению спортивной делегации Ленинградской области спортивной экипировкой в соответствии с фактически произведенными расходами;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревновании), если это установлено в вызове и(или) в Положении (Регламенте) о проведении данного мероприятия;

- расходов, связанных с организацией кормления животных (лошадей) во время проведения официальных всероссийских соревнований;

- прочих расходов (банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами);

2) для мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников мероприятия в размере не более 70% от норм, установленных Постановлением N 812 и Приказом N 64н;

- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа;
- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;
- оформления виз;
- консульского сбора;
- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных соревнованиях (Приложение 7);
- по обеспечению спортивной делегации Ленинградской области спортивной экипировкой;
- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревновании), если это установлено положением, вызовом или регламентом проведения данного мероприятия (соревнования);
- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги);
- проезд к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами.

5.3. В случае участия спортсмена Ленинградской области в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в составе сборной команды России за счет средств бюджета Ленинградской области на основании вызова ФГБУ "ЦСП", ФГБУ "ФЦПСР" или общероссийской федерации по виду спорта оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове.

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При направлении на спортивные соревнования по видам спорта, связанными с ознакомлением трассы (акватории, трамплина, горного склона, велотрека), настройкой и опробыванием технических средств, допускается прибытие команд (участников) на место проведения соревнования за 2 дня до начала соревнований с оплатой расходов, указанных в пункте 5.2.

5.5. При направлении сборных команд Ленинградской области и спортивных сборных команд Ленинградской области, спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в государственные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области на региональные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области - списки участников соревнований, сроки проведения, смета расходов по участию в соревнованиях, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по Учреждению по форме согласно Приложению 10, Приложению 12, Приложению 14 к Положению.

Финансирование расходов по направлению производится в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок работы с финансовой документацией в учреждениях и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Ленинградской области

6.1. При заключении договоров за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, а так же за счет средств учреждения, полученных от оказания платных услуг, лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, проверяет посредством дополнительных электронных интернет - ресурсов контрагентов на наличие разрешенных и действующих на дату оказания услуги видов деятельности (на наличие лицензии на осуществление перевозок, выписки из реестра ЕГРИП, ЕГРЮЛ и т.п.).

6.2. Перечень документов, необходимый для оплаты расходов по проведению физкультурного и спортивного мероприятия (в том числе ТМ):

1. Приказ о проведении мероприятия.

2. Питание участников, спортсменов:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- меню, заверенное организацией, предоставляющей услуги;
- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;
- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги.

3. Услуги спортсооружений:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности (с указанием наименования спортсооружения, тип спортсооружения, адреса, цены за час, расписания предоставления спортсооружения);
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день.

4. Оплата судейства:

- документы, подтверждающие действующие судейские категории (по соответствующему виду спорта);
- договор;
- акт выполненных работ;
- табель учета рабочего времени;
- расписание игр (при наличии);

5. Услуги автотранспорта:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности ;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием перевозимого груза, места, сроков и количества дней обслуживания;
- путевые листы

6. Услуги скорой помощи:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, с указанием места, сроков обслуживания;

- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам;

7. Размещение:

При оплате по безналичному расчету:

Договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда;

списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

б) фамилию, имя, отчество потребителя;

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере)

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

8. Канцелярские расходы:

Безналичный расчет:

Договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные.

Наличный расчет:

чеки/товарный чек.

9. Информационно-техническое обеспечение и судейская аппаратура:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием предоставляемой аппаратуры, места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам

10. Наградная атрибутика:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

11. Сувенирная продукция, типографская и печатная продукция (в т.ч. афиши, номера, баннеры, листовки и т.д.):

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

- акт выполненных работ, накладные;

12. Подготовка трассы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день;

13. Оформление визы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;
- чеки/товарный чек,
- акт выполненных работ с указанием оформленной визы (тип визы), количество;
- копии выданных виз.

6.3. Перечень документов, необходимых для сдачи авансового отчета по направлению на мероприятия. Расходы по направлению на мероприятия (регламентируются положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2008 года №749):

1. Авансовый отчет;

2. Документы о найме жилого помещения:

а) при оплате за наличный расчет представляются

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.
- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:
- наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);
- фамилию, имя, отчество потребителя;
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- цену номера (места в номере).

б) при оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда, платежное поручение с отметкой банка;
- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При командировании за границу при отсутствии кассового чека может быть предоставлен счет за проживание, если он распечатан на оригинале официального бланка организации (гостиницы), оказывающей услуги по проживанию, заверен подписью ответственного лица и печатью (штампом) организации (гостиницы).

3. Документы по проезду:

- ж/д, авто и авиа билеты, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, при приобретении авиабилета, оформленного в бесточечной форме (электронной маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) подтверждающими документами являются:

- чек контрольно-кассовой техники.

4. Документы, подтверждающие расходы на питание:

а) ведомость выдачи наличных денежных средств на питание, на питание в пути.

б) при организованном питании:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности ;
- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;
- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;
- иные документы, связанные с расходами по направлению (в том числе перевод документов с иностранного языка, курс валют, ксерокопия страниц загранпаспорта (ФИО, даты въезда, выезда, виза) и т.п.

Документы, формы которых не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

4.1. По прочим мероприятиям представляются:

1) список и тексты публикаций в прессе (интернет – ресурсах и сайтах), с указанием даты выхода издания, его название, тиража, или эфирной справки о трансляции мероприятия на местных телеканалах и радиостанциях;

2) списки участников конференций, семинаров, тренингов, конгрессов.

Документальным подтверждением расходов на конференции и семинары служат:

- договор на проведение конференции или семинара;
- программа или план;
- акт о выполнении услуг;

3) фото-отчеты по проведенным мероприятиям;

4) ведомости на выдачу и акты на списание спортивной атрибутики, наградной, сувенирной продукции с приложением протоколов, акты на списание баннеров и типографской продукции и пр.

**Нормы
оплаты питания участников физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий**

№ п/п	Категория мероприятий	Размер оплаты на одного человека в день (в рублях)
1	Физкультурное мероприятие	до 800
2	Спортивное мероприятие	до 1000
3	Питание в пути	до 350
4	Областное торжественное физкультурное мероприятие	до 1200
5	Мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области	до 1500

1. В случае проведения физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга оплата производится только за организованное питание в специализированных организациях общественного питания.

2. При перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание по фактической стоимости:

- при нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах;

- при нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3.

В соответствии с условиями перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования свыше 10 часов к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий комитетом (в т.ч. его подведомственными учреждениями) организуется питание согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.5.3157-14 путем заключения договора со специализированной организацией.

Нормы
оплаты работы спортивных судей, судей ВФСК ГТО на физкультурных
мероприятиях и спортивных мероприятиях

Наименование спортивных судей, судей ВФСК ГТО в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей (производится за обслуживание одного соревновательного дня в рублях)				
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С
Главный спортивный судья, судья ВФСК ГТО	1000	850	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1000	850	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, судьи ВФСК ГТО, главного секретаря	900	800	640	-	-
Спортивный судья, судья ВФСК ГТО, контролер-распорядитель	850	750	600	450	380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры в рублях)					
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С
Главный спортивный судья игры	600	500	350	330	-
Помощник главного спортивного судьи игры	600	500	350	330	-
Комиссар (инспектор)	500	400	350	330	-
Спортивный судья (в составе бригады)	500	400	350	330	300

Условные обозначения:

ВК - Спортивный судья всероссийской категории;

1К - Спортивный судья первой категории;

2К - Спортивный судья второй категории;

3К - Спортивный судья третьей категории;

Ю/С - Юный спортивный судья.

Примечание:

1. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 1 день.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям и правилами по соответствующему виду спорта.

3. Оплата спортивным судьям за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий производится при условии подтверждения присвоения судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта до начала проведения мероприятия.

4. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (до 27,1%, в т.ч. 22% - ПФР и 5,1% - ФОМС).

5. Размер выплаты спортивным судьям, привлекаемым к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющим судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта, соответствует размеру выплаты судье с категорией "Юный судья".

Соревновательный день - в соответствии правилами по виду спорта.

Нормы

оплаты услуг (работ) по обеспечению спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Призовые места	Стоимость спортивных призов, наград (памятные медали, призы, кубки и пр.) (в рублях)		Стоимость медали	Стоимость диплома (грамота)	Денежные призы
		командн ые	личны е			
1.	Приз Губернатора Ленинградской области					
	I место	до 6000	до 6000	до 200	до 50	в соответствии с правилами проведения соревнований
	II место	до 5000	до 5000			
	III место	до 4000	до 4000			
2.	Международные, межрегиональные, всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории Ленинградской области					
	I место	до 2000	до 1700	до 200	до 50	в соответствии с правилами проведения соревнований
	II место	до 1800	до 1500			
	III место	до 1600	до 1300			
3.	Чемпионаты и первенства Ленинградской области					
	I место	до 1500	до 1300	до 200	до 50	
	II место	до 1300	до 1100			
	III место	до 1100	до 900			
4.	Областные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования					
	I место	до 1300	до 1100	до 120	до 50	
	II место	до 1100	до 900			
	III место	до 900	до 700			

	IV-VI место	до 900	до 700	до 120	до 50	
5.	Областные торжественные физкультурные мероприятия					
	Номинант	до 6000	до 6000		до 350	
6.	Областные торжественные мероприятия, посвященные чествованию победителей и призеров всероссийских и международных соревнований, а также их тренеров					
	Номинант	до 6000	до 6000			

Примечание:

При проведении цветочной церемонии (если это предусмотрено Положением или Программой проведения мероприятия) расходы оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

Обеспечение спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) осуществляется в соответствии с утвержденными расценками ООО "Диалог-Конверсия" - официального лицензиата комплекса ГТО ООО "Диалог-Конверсия", определенного на основании решения координационной комиссии Минспорта России по введению и реализации комплекса ГТО (протокол N 9 от 12.10.2016).

Нормы
оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Сувенирная продукция	Стоимость (в рублях)
1.	Областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 700
2.	Межрегиональные, всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 900
3.	Международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 1100

Примечание:

При вручении памятных сувениров с символикой Ленинградской области на торжественных мероприятиях Ленинградской области (открытие новых спортивных объектов, поздравление в связи с юбилейными датами, поздравление в связи с достижением высоких спортивных результатов и пр.) расходы оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

Обеспечение сувенирной продукцией участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) осуществляется в соответствии с утвержденными расценками ООО "Диалог-Конверсия" - официального лицензиата комплекса ГТО ООО "Диалог-Конверсия", определенного на основании решения координационной комиссии Минспорта России по введению и реализации комплекса ГТО (протокол N 9 от 12.10.2016).

Нормы
оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников, при
проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

N п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус повышенной комфортности более 50 посадочных мест	до 1700
2.	Автобус более 30 мест	до 1300
3.	Мини-автобусы (до 30 мест)	до 1100
4.	Микроавтобус не более 9 мест	до 800
5.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонны	до 600
6.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонны	до 800
7.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 600
8.	Катер	до 1200
9.	Снегоход	до 500

Примечание:

Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на использование автоконструкций по перевозке лошадей, велосипедов, саней, спортивных лодок, яхт и другого негабаритного спортивного имущества оплачивается в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

Нормы

оплаты услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования в пользовании при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включая подготовку мест проведения мероприятий, а также при направлении сборных команд Ленинградской области на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия

Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час (в рублях)
1. Спортивные сооружения общего назначения	
1.1. Открытые плоскостные спортивные сооружения:	
универсальная спортивная площадка, поле для футбола	до 1500
поле для пляжных игровых видов спорта	до 1000
теннисный корт	до 1500
стадион	до 3700
площадка для игры в городки	до 2000
поле для гольфа (на 1 игрока)	до 3000
поле для мини-гольфа (на 1 игрока)	до 1800 (в день)
конькобежная дорожка с естественным льдом, стадион для хоккея с мячом	до 3000
конькобежные дорожки с искусственным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 6600
1.2. Крытые спортивные сооружения:	
зал спортивный	до 2200
зал для хореографии	до 1500
гимнастический зал	до 3000
тренажерный зал	до 2500
универсальный спортивный зал, дворец спорта (используемые для летних видов спорта), манежи, теннисные корты	до 8000
ледовая арена с искусственным льдом (крытый каток с	до 12500

местами для зрителей)	
ледовый тренировочный каток с искусственным льдом (без зрителей)	до 6000
дополнительные раздевалки	до 1500
судейская комната	до 1000
помещение для хранения инвентаря	до 500 (день)
2. Бассейны, включая вспомогательные помещения	
крытый 50 м	до 10000
крытый 25 м	до 8500
открытый 50 м	до 6500
открытый 25 м	до 4500
3. Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, включая вспомогательные помещения	
пулевая стрельба (одно стрелковое место)	150-300
стендовая стрельба	до 4000
стрельба из лука	до 2000
комната для хранения оружия (1 ед. оружия)	до 200 руб./сутки
4. Спортивные сооружения для конного спорта	
крытые конноспортивные манежи (включая предманежник)	до 6000
открытые спортивные сооружения:	
поле для выездки, конкурное поле, поле для манежной езды, трасса для полевых испытаний	до 4800
разминочное поле	до 2000
вспомогательные помещения:	
судейский домик	до 650 (в день)
трибуна с радиотрансляцией, домик с радиотрансляцией	до 2000 (в день)
денник (сутки)	до 800
услуги по предоставлению лошадей	до 2000 (в день)

5. Спортивные сооружения для гребных видов спорта (академическая гребля, гребля на байдарках и каноэ)	
гребной канал, база	до 1500
6. Спортивные сооружения для парусного спорта	
яхт-клуб	до 1500
7. Спортивные сооружения для лыжных видов спорта, включая вспомогательные помещения	
лыжный комплекс, включающий стартовый, финишный и судейскийдомики, помещение для переодевания спортсменов, помещение для подготовки инвентаря, трибуну, ограждение и др.	до 5000
помещение для хранения лыжного инвентаря и оборудования	до 500 (день)
стационарная трасса для лыжных гонок	до 3500
подготовка лыжной трассы, включая ретрак	до 4500
лыжероллерная трасса	до 800
стационарная трасса для биатлона, включая стрельбище и вспомогательное помещение	до 4500
комплекс трамплинов для прыжков на лыжах, состоящий из трамплинов различной или одинаковой мощности для видов спорта "прыжки на лыжах с трамплина" и "лыжное двоеборье" и других	до 4000
горнолыжные склоны (трассы для фристайла, горнолыжного спорта, сноуборда и др.)	до 4500
сноуборд парк - фристайл центр, имеющий специально оборудованный участок склона или нескольких склонов, содержащий совокупность специализированных зон для видов спорта "горнолыжный спорт", "сноуборд" и "фристайл" и других	до 4500
подъемное устройство (на 1 человека)	до 1000 (в день)
8. Спортивные сооружения для велоспорта	
велотрек крытый, включая вспомогательные помещения	до 13000
велотрек открытый, включая вспомогательные	до 4000

помещения	
велополотно, включая вспомогательные помещения	до 5000
подготовка трассы для маунтинбайка и BMX	до 2500 (в день)
парк для экстремальных видов спорта, состоящий из выделенных зон со стационарными конструктивными элементами для видов спорта "велоспорт-BMX", "велоспорт-маунтинбайк" и других	до 1500
9. Спортивные сооружения и оборудование для санного спорта, бобслея, включая вспомогательные помещения	
санно-бобслейная трасса (на 1 человека) (скелетон, бобслей, санный спорт)	до 2400 (1 заезд)
стартовая эстакада (скелетон, бобслей, санный спорт)	до 9500
подготовка трассы (склона) для натурбана	до 3200
аренда саней	до 1800
10. Другие спортивные сооружения и виды работ	
искусственный скалодром	до 2500
подготовка мест проведения соревнований по спортивному ориентированию, водно-моторному спорту, спортивной радиопеленгации, спортивному туризму:	
лето	до 2500 (в день)
зима	до 5500 (в день)
подготовка мест проведения соревнований по легкой атлетике, велоспорту шоссе, триатлону (бег, плавание, велощоссе, лыжная гонка из расчета на каждый вид программы)	до 1200 (в день)
подготовка трасс для проведения соревнований по кроссовым дисциплинам мотоциклетного спорта	до 3500 (в день)
мототрек, аэродром	до 4000
гребной слалом	до 1500 (в день)
боулинг (одна дорожка)	до 600
места временного хранения спортивного инвентаря и оборудования (за 1 ед.)	до 200 руб./сутки

11. Электронно-техническое оборудование и контрольно-измерительные приборы	
фотофиниш (1 комплект)	до 4200 (в день)
тайм-рекордер (электронный хронометр), 1 шт.	до 4200 (в день)
компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство - принтер, расходные материалы)	до 2400 (в день)
электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект)	до 3200 (в день)

Примечания:

1. Расходы по оплате услуг (или аренда) за пользование спортивными сооружениями, помещениями для игры в интеллектуальные виды спорта, конференц-залами для проведения семинаров и конференций, электронно-техническими и контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, а также стоимость услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий, не включенных в данную таблицу, рассчитываются по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой величины арендной платы (стоимости услуг), предоставляемых организациями-исполнителями.

2. Размер платы за пользование спортивными сооружениями закрытого акционерного общества "Непрофильные активы ГОЗ", Легкоатлетический комплекс ГБУ ДОД ДЮСШОР "Академия легкой атлетики г. Санкт-Петербурга" согласовывается отдельно в каждом случае при предоставлении прейскуранта цен, действующего на момент проведения физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия.

3. Компьютерное обеспечение (количество комплектов) определяется в соответствии с Регламентом проведения физкультурных мероприятий или Правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Минспортом Российской Федерации (далее - регламент, правила). При отсутствии в регламентах или правилах указаний необходимого количества комплектов компьютерного обеспечения на количество участников необходимое количество компьютерного обеспечения (количество комплектов) определяется в соответствии с официальными разъяснениями всероссийской федерации по виду спорта.

4. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на объектах спорта федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, услуги по предоставлению спортивных сооружений и оборудования подлежат оплате в соответствии с утвержденным учредителем указанных выше организаций прейскурантом цен.

Нормы
оплаты услуг по страхованию жизни и здоровья спортсменов
(участников) от несчастных случаев при участии их
в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

№ п/п	Территория проведения мероприятия	Оплата в день (в рублях)
1.	На территории Российской Федерации	до 80
2.	За пределами территории Российской Федерации	до 180

Примечание:

Финансирование расходов по оплате страхования жизни и здоровья участников мероприятий от несчастных случаев может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Нормы
оплаты средств на аккредитацию при проведении физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий

Аккредитация	Стоимость аккредитации на 1 человека (в рублях)
Аккредитация участников, прессы, гостей, официальных лиц и других участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	до 350

Нормы
оплаты услуг по обеспечению безопасности при проведении
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Безопасность	Стоимость услуг за 1 сотрудника (в рублях)
Обеспечение безопасности участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований	до 2000

Приложение 8
к Положению

Нормы
финансирования иных расходов

1. Расходы на оплату заявочных взносов (вступительных взносов, взносов за участие) за участие команд в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, взносов на судейство оплачиваются в соответствии с положениями, вызовами и регламентами проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Расходы на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, спортивной экипировки, нанесения логотипов оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3. Расходы на звуковое и световое оборудование, аренду электронного, мультимедийного и специального оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в помещениях, на спортивных сооружениях оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

4. Расходы на организацию торжественного открытия и(или) закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

5. Расходы, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

6. Расходы на аренду оргтехники, мебели, инвентаря и оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

7. Расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

8. Расходы на оказание услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

9. Расходы на оказание медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

10. Расходы на оказание услуг фотографирования, видеосъемки при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

11. Расходы, связанные с организацией кормления животных (лошадей) во время проведения официальных всероссийских соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

Форма

 (наименование государственного учреждения Ленинградской области)
ПРИКАЗ

от _____ № _____

О проведении тренировочного мероприятия для спортивной сборной команды Ленинградской области по _____

(вид спорта)

для подготовки к участию в _____

(наименование мероприятия)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работ по организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд государственного задания на 20__ год приказываю:

1. Провести с ____ по _____ 20__ года в _____ тренировочное мероприятие для спортивной сборной команды Ленинградской области по _____ для подготовки к участию в _____.

2. Утвердить смету расходов на проведение тренировочного мероприятия для спортивной сборной команды Ленинградской области по _____ для подготовки к участию в _____ - согласно приложению.

3. Назначить ответственным за проведение тренировочного мероприятия, жизнь и здоровье членов спортивной сборной команды по _____.

(вид спорта), (Ф.И.О.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)**ПРИКАЗ**

от _____ № _____

О направлении спортивной сборной команды Ленинградской области по

на

(вид спорта) (наименование спортивного мероприятия)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работ по организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд государственного задания на 20__ год приказываю:

1. Направить с ____ по _____ 20__ года в _____ спортивную сборную команду Ленинградской области по _____ для участия в _____ согласно списку – приложение 1.

2. Утвердить смету расходов на участие спортивной сборной команды Ленинградской области по _____ в _____ - согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за отправку и участие спортивной сборной команды Ленинградской области по _____ в _____, жизнь и здоровье членов сборной команды _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

**О проведении тренировочного мероприятия для спортсменов,
зачисленных на спортивную подготовку**

(вид спорта, этап подготовки, группа)

(наименование учреждения)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и Планом работ по организации мероприятий по подготовке спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в _____ государственного задания на 20__ год приказываю:

1. Провести с ____ по _____ 20__ года в _____ тренировочное мероприятие для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку _____, согласно списку – Приложение 1.

(вид спорта, этап подготовки, группа)

2. Утвердить смету расходов на проведение тренировочного мероприятия, согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за проведение тренировочного мероприятия, за предоставление отчетных документов, за жизнь и здоровье спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку по _____.

(вид спорта), (Ф.И.О.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

 (наименование государственного учреждения Ленинградской области)
ПРИКАЗ

от _____ № _____

О направлении для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку

 (вид спорта, этап подготовки, группа)

 (наименование учреждения)

на _____

 (наименование спортивного мероприятия)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и Планом работ по организации мероприятий по подготовке спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в _____ государственного задания на 20__ год приказываю:

1. Направить с ____ по _____ 20__ года спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку _____, для участия в _____, согласно списку – Приложение 1.

 (вид спорта, этап подготовки, группа)

2. Утвердить смету расходов согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за отправку и участие спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку на _____ в _____, за представление отчетных документов, за жизнь и здоровье членов сборной команды _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель

(подпись)

 (Ф.И.О.)

Форма

 (наименование государственного учреждения Ленинградской области)
ПРИКАЗ

от _____ № _____

О проведении физкультурного (спортивного) мероприятия

 (наименование мероприятия)

 В соответствии с пп. _____
 (№ пп., наименование пункта)

Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (план работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий) государственного задания на 20__ год приказываю:

 1. Провести с ____ по _____ 20__ года в _____
 (наименование нас. пункта)

 (наименование мероприятия)

 2. Утвердить смету расходов на проведение _____
 – согласно приложению.

 3. Назначить ответственным, за проведение _____,

 (наименование мероприятия)
 (наименование мероприятия)

 (должность, Ф.И.О.)

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

 (должность, Ф.И.О.)
Руководитель

(подпись)

 (Ф.И.О.)

Форма

Приложение 14 к положению

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О направлении сборной команды Ленинградской области по
_____ на _____

(вид спорта)

(наименование физкультурного мероприятия)

В соответствии с п. _____ «_____»
 Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работ по организации мероприятий _____ государственного задания на 20__ год приказываю:

1. Направить с _____ по _____ 20__ года в _____ сборную команду Ленинградской области по _____ для участия в _____ согласно списку – приложение 1.

2. Утвердить смету расходов на участие сборной команды Ленинградской области по _____ в _____ - согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за отправку и участие сборной команды Ленинградской области по _____ в _____, жизнь и здоровье членов сборной команды _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)