

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

ПРИКАЗ

от 18.04.2019 Санкт-Петербург № 15

О внесении изменений в приказ от 02.02.2015 № 04 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

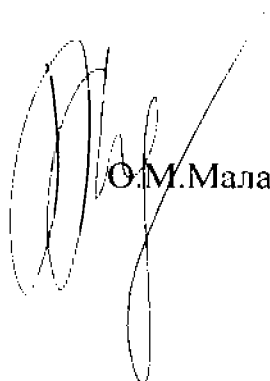
В целях приведения нормативных правовых актов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 02.02.2015 № 04 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» следующие изменения:

приложение 72 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 104 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу


О.М.Малащенко

(Форма)

Утверждена
приказом комитета по
агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 02.02.2015 № 04
(приложение 72)
в редакции приказа
от 18.04.14 г. № 15
(приложение 1)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на реализацию проекта грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от _____ года № __ «Об областном бюджете Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» (далее – закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – государственная программа) заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ субсидии на софинансирование проекта грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – проект).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1 Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Комитетом, не позднее

десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Администрации, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

2.2 Средства субсидии перечисляются Администрации после фактического выполнения работ и в соответствии с графиком софинансирования проекта на основании следующих документов, предоставленных Администрацией Комитету:

а) заверенных в установленном порядке копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на осуществление работ по реализации проекта;

б) заверенных в установленном порядке копий заключенных муниципальных контрактов или иных договоров на осуществление работ по строительному контролю (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

в) заверенных в установленном порядке копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

г) заверенных в установленном порядке копий актов выполненных работ;

д) заверенных в установленном порядке копий счетов на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику;

е) заверенных в установленном порядке копий платежных поручений, подтверждающих факт оплаты стоимости выполненных работ и затрат за счет средств местного бюджета;

ё) документов, подтверждающих трудовое участие граждан в реализации проекта;

ж) документов, подтверждающих привлечение внебюджетных источников финансирования проекта;

з) фотоотчета на бумажном носителе в цветном виде с указанием даты съемки и наименования проекта перед началом и по завершении работ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии бюджету _____ в порядке и при соблюдении Администрации условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года №463 (далее-порядок предоставления субсидий).

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.1.3. Осуществлять проверку документов, представленных Администрацией.

3.1.4. Осуществлять оценку результативности использования средств субсидии, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

3.1.5. В случае если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения рассчитать в соответствии с пунктами 6.1 – 6.3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года №257 «Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области» (далее-правила предоставления субсидий), объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____ в областной бюджет Ленинградской области, и направить Администрации требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в указанном объеме.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий предоставления субсидии.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2. настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить исполнение требований Комитета по возврату средств в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с пунктами 6.1 – 6.3 правил предоставления субсидий.

3.3.3. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от _____ г. №__ «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 20__-20__ годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей

результативности предоставления субсидий и их значений» и приложением 4 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Обеспечить соблюдение фактической доли расходов бюджета муниципального образования _____ на финансирование обязательств, финансируемых за счет субсидий, в отчетном году. Минимальная доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет _____%.

3.3.5. Обеспечить представление в Комитет отчетов на бумажном носителе и в электронном виде:

а) об освоении субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

б) об освоении субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за финансовый год представляется до 15 января года, следующего за отчетным.

3.3.6. В случае получения запроса обеспечить представление в Комитет документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

3.3.7. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Ленинградской области.

3.3.8. Не препятствовать осуществлению Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением.

3.3.9. Обеспечить включение в документацию для осуществления закупок срок завершения работ по реализации проекта не позднее _____ 20__;

3.3.10. Нести ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

3.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Ленинградской области, Правилами предоставления субсидий.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в

доход областного бюджета Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом Комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

4.3. Комитет вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке и подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных правилами предоставления субсидий, порядком предоставления субсидий, настоящим Соглашением;

не представления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов, предусмотренных п.3.3.5 настоящего Соглашения;

не проведения Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения в течение двух месяцев текущего финансового года с момента заключения Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением, но не позднее 1 января 20__ года.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон, а также в одностороннем порядке Комитетом, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Комитет:

УФК по Ленинградской области (Комитет
финансов ЛО, Комитет по
агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области)
л/с 02002075002

ИНН/КПП 7842309040/784201001
ОГРН 1057810015702
ОКПО 00098192
ОКТМО 40911000
Юридический адрес: 191311,
г. Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д. 3
Сч. № 40201810300000001022
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

Администрация:

(наименование муниципального образования)
Получатель платежа:

ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Расчетный счет: _____
БИК: _____
Банк получателя
платежа: _____
№ л/с, открытый в тер. отд. УФК по
ЛО: _____
ОКТМО: _____
Код администратора дохода: _____
КБК дохода: _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон, факс: _____

8. Подписи сторон

от Комитета

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

от Администрации

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на ____ год

№ п/п	Наименование проекта	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на ____ год (тыс. руб.)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8

Комитет:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

к соглашению № ____ от _____

ГРАФИК

софинансирования проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на _____ год

№ п/п	Наименование проекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					

Комитет:

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

Администрация:

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

к соглашению № ____ от _____

ОТЧЕТ

об освоении субсидий, выделенных на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, за _____ - _____ 20__ года
(нарастающим итогом)
администрации муниципального образования _____

Наименование проекта	Предусмотрено средств в _____ году, тыс. руб.			Профинансировано средств в _____ году, тыс. руб.			Выполнено, тыс. руб.	Перечислено подрядчику в _____ году, тыс. руб.			
	Всего	в т.ч. числе		Всего	в т.ч. числе			Всего	в т.ч. числе		
		Областной бюджет	Местный бюджет		Внебюджетные источники	Областной бюджет			Местный бюджет	Внебюджетные источники	Областной бюджет

Целевое использование субсидий в сумме _____ подтверждаю.
(цифрами и прописью)

_____ «__» _____ 20__ года
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место для печати

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей результативности использования субсидии в ____ году

№ п/п	Наименование проекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Комитет:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в ____ году

№ п/п	Наименование проекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
		Количество реализованных проектов грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельских местности	ед				

Администрация:

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

План мероприятий администрации муниципального образования _____ по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Проведение аукциона на выполнение работ по проекту грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности: _____			Определение подрядной организации по итогам проведенного аукциона
2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по объекту: _____			Заключение муниципального контракта с победителем аукциона.
3	Выполнение работ по проекту грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности: _____			Выполнение работ в соответствии с графиком проведения работ
4	Приемка выполненных работ по проекту грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности: _____			Завершение работ в соответствии с графиком проведения работ и подписание акта приемки выполненных работ _____

5	Предоставление отчета об освоении субсидии комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области	В сроки, установленные п.3.2.9 соглашения		Отчет об освоении субсидии
6	Предоставление отчета о целевых показателях результативности использования субсидии в 2017 году комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области	В сроки, установленные п.3.2.9 соглашения		Отчет о целевых показателях результативности использования субсидии

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

(Форма)

Утверждена
приказом комитета по
агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 02.02.2015 №04
(приложение 104)
в редакции приказа
от 18.04.14 № 15
(приложение 2)

СОГЛАШЕНИЕ №__
о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию
на капитальный ремонт объекта (объектов) в целях обустройства сельских
населенных пунктов

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от ____ года №__ «Об областном бюджете Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» (далее – закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – государственная программа) заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ субсидии на капитальный ремонт объекта (объектов) в целях обустройства сельских населенных пунктов, указанного (указанных) в приложении 1 к Соглашению (далее – объект (объектов)).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1 Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании

заявки на расход, сформированной Комитетом, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Администрации, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

2.2 Средства субсидии перечисляются Администрации после фактического выполнения работ и в соответствии с графиком софинансирования объекта на основании следующих документов, предоставленных Администрацией Комитету:

а) заверенных в установленном порядке копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов и (или) иных договоров на осуществление работ по капитальному ремонту объекта (объектов);

б) заверенных в установленном порядке копий заключенных муниципальных контрактов или иных договоров на осуществление работ по строительному контролю (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

в) заверенных в установленном порядке копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

г) заверенных в установленном порядке копий актов выполненных работ;

д) заверенных в установленном порядке копий счетов на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику;

е) заверенных в установленном порядке копий платежных поручений, подтверждающих факт оплаты стоимости выполненных работ и затрат за счет средств местного бюджета;

ж) фотоотчета на бумажном носителе в цветном виде с указанием даты съемки и наименования объекта перед началом и по завершении работ.

При поэтапной оплате выполненных работ документы, указанные в пп. «а» и «б» предоставляются однократно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии бюджету _____ в порядке и при соблюдении Администрации условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на капитальный ремонт объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов в рамках реализации основного мероприятия "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры" подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года №463 (далее-порядок предоставления субсидий).

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.1.3. Осуществлять проверку документов, представленных Администрацией.

3.1.4. Осуществлять оценку результативности использования средств субсидии, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

3.1.5. В случае если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения рассчитать в соответствии с пунктами 6.1 – 6.3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года №257 «Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области» (далее-правила предоставления субсидий), объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____ в областной бюджет Ленинградской области, и направить Администрации требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в указанном объеме.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий предоставления субсидии.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2. настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить исполнение требований Комитета по возврату средств в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с пунктами 6.1 – 6.3 правил предоставления субсидий.

3.3.3. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от _____ г. №__ «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 20__-20__ годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений» и приложением 4 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Обеспечить соблюдение фактической доли расходов бюджета муниципального образования _____ на финансирование обязательств, финансируемых за счет

субсидий, в отчетном году. Минимальная доля софинансирования за счет средств местного бюджета составляет _____%.

3.3.5. Обеспечить представление в Комитет отчетов на бумажном носителе и в электронном виде:

- а) об освоении субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению;
- б) об освоении субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за финансовый год представляется до 15 января года, следующего за отчетным.

3.3.6. В случае получения запроса обеспечить представление в Комитет документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

3.3.7. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Ленинградской области.

3.3.8. Не препятствовать осуществлению Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением.

3.3.9. Нести ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

3.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Ленинградской области, Правилами предоставления субсидий.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом Комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

4.3. Комитет вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке и подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных правилами предоставления субсидий, порядком предоставления субсидий, настоящим Соглашением;

не представления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов, предусмотренных п.3.3.5 настоящего Соглашения;

не проведения Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения в течение двух месяцев текущего финансового года с момента заключения Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением, но не позднее 1 января 20__ года.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а также в одностороннем порядке Комитетом, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Комитет:

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области)
л/с 02002075002

ИНН/КПП 7842309040/784201001
ОГРН 1057810015702
ОКПО 00098192
ОКТМО 40911000
Юридический адрес: 191311,
г. Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д. 3
Сч. № 40201810300000001022
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

от Комитета

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

Администрация:

(наименование муниципального образования)

Получатель платежа: _____

ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Расчетный счет: _____
БИК: _____
Банк получателя
платежа: _____
№ л/с, открытый в тер. отд. УФК по
ЛО: _____
ОКТМО: _____
Код администратора дохода: _____
КБК дохода: _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон, факс: _____

8. Подписи сторон

от Администрации

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование объекта	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Годы реализации	Объем ассигнований (тыс. руб.)	
						Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1					20__		
					20__		
					20__		
...					20__		
					20__		
					20__		

Комитет:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

ГРАФИК
финансирования объектов капитального ремонта

№ п/п	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)						
			Всего	20__				20__	20__
				в том числе					
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
...									

Комитет:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

ОТЧЕТ
об освоении субсидий по объектам капитального ремонта за _____ - _____ 20__ года
(нарастающим итогом)
администрации муниципального образования _____

Наименование объекта	Предусмотрено средств в 20__ году, тыс. руб.			Профинансировано средств в 20__ году, тыс. руб.			Выполнено, тыс. руб.	Перечислено подрядчику в _____ году, тыс. руб.			Остаток средств областного бюджета на счетах, тыс. руб.	Примечания (общее состояние строительной готовности объекта, причины возникновения остатка и т.д.)
	Всего	в т.ч. числе		Всего	в т.ч. числе			Всего	в т.ч. числе			
		Областной бюджет	Местный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет			Областной бюджет	Местный бюджет		

Целевое использование субсидий в сумме _____ подтверждаю.
(цифрами и прописью)

(Должность)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место для печати

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Год реализации	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1				20__			
				20__			
				20__			
...				20__			
				20__			
				20__			

Комитет:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)
Место для печати

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)
Место для печати

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии за _____ - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

Администрация:

(Должность)

(ФИО)
Место для печати

План мероприятий администрации муниципального образования _____ по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Проведение конкурсных процедур на выполнение работ по капитальному ремонту объекта: _____			Определение подрядной организации по итогам конкурсных процедур
2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту объекта: _____			Заключение муниципального контракта с победителем аукциона.
3	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта: _____			Выполнение работ в соответствии с графиком проведения ремонта
4	Заключение договора на осуществление строительного контроля на весь период капитального ремонта, выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.			Договор на осуществление строительного контроля на весь период капитального ремонта, выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.
5	Осуществление строительного контроля за состоянием объекта в период проведения ремонтных работ	Выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.		Выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.

6	Приемка выполненных работ по капитальному ремонту объекта: _____			Завершение работ в соответствии с графиком проведения капитального ремонта и подписание акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту
7	Предоставление отчета об освоении субсидии комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области	В сроки, установленные п.3.2.9 соглашения		Отчет об освоении субсидии
8	Предоставление отчета о целевых показателях результативности использования субсидии в 20__ году комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области	В сроки, установленные п.3.2.9 соглашения		Отчет о целевых показателях результативности использования субсидии

Администрация:

(Должность)

(ФИО)

Место для печати