

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «16» апреля 2019 года

№ 18

**О проведении ежегодного конкурса на соискание премий
Правительства Ленинградской области в сфере журналистики**

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 15 августа 2016 года № 307 «Об утверждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

1.2. Положение о жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

1.3. Порядок выплаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики согласно Приложению 3 к настоящему Приказу.

1.4. Описание почетного знака премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики согласно Приложению 4 к настоящему Приказу.

1.5. Форму дипломов лауреата, номинанта и специального приза премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики согласно Приложению 5 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 13 марта 2018 года № 11.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета



Д.Б. Фоменко

Приложение 1
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

от « 16 » апреля 2019 года № 18

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ
ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Конкурс).

2. Для участия в Конкурсе принимаются информационные, аналитические и публицистические теле-, радиoprogramмы, печатные, аудио-, аудиовизуальные сообщения и материалы (далее – Конкурсные материалы), опубликованные, вышедшие в свет (в эфир) в период с 1 апреля года, предшествующего году проведения Конкурса, по 31 марта года, в котором проводится Конкурс.

3. Конкурсные материалы, ранее участвовавшие в Конкурсе, не рассматриваются.

4. Подача заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) осуществляется в электронной форме посредством специализированного сервиса, размещенного на сайте по адресу: <http://smi.lenobl.ru> (далее – Сервис для приема заявок).

5. В целях получения доступа к Сервису подачи заявок лицо, выдвигающее кандидата в лауреаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, регистрируется в личном кабинете на сайте Сервиса для приема заявок (далее – Личный кабинет).

6. В целях подачи заявки лицо, выдвигающее кандидата в лауреаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, заполняет в Личном кабинете форму, содержащую следующие данные:

6.1. В поле «Информация о заявителе»:

6.1.1. Для физических лиц – ФИО заявителя.

6.1.2. Для юридических лиц – организационно-правовая форма, наименование юридического лица.

6.1.3. Контактная информация – почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты.

6.2. В поле «Информация о соискателе»:

6.2.1. В случае выдвижения автора: ФИО, штатный или внештатный, краткая биография с приложением портретного фото автора (предоставляется в формате jpg или tiff, размер файла не менее 1 Мб).

6.2.2. В случае выдвижения редакции средства массовой информации: наименование средства массовой информации с приложением файла с

изображением логотипа (предоставляется в формате pdf).

6.3. В поле «Конкурсные материалы»: наименование номинации Конкурса, наименование направления (социально значимой темы), наименование материала (цикла материалов) или медиапроекта, дата опубликования материала / период опубликования цикла материалов с приложением файлов конкурсных материалов, справки о выходе в эфир (при необходимости), а также согласие на обработку персональных данных.

7. Конкурсные материалы представляются в следующих форматах:

7.1. В номинации «За лучший сюжет в теле- или радиоэфире Ленинградской области»: avi, mpeg-4, mp3 (в случае, если размер файла превышает 25 мегабайт, заявители направляют документ в формате MS Word с гиперссылками на источник материала – общедоступный сервис по обмену файлами в сети Интернет или ftp-сервер).

7.2. В номинации «За лучшую публикацию в электронном СМИ Ленинградской области»: гиперссылку на опубликованный материал.

7.3. В номинации «За лучшую публикацию в печатном СМИ Ленинградской области»: pdf-копия номера(-ов) с выделением материала.

7.4. В номинациях «За лучший медиапроект Ленинградской области» и «Открытие года» – любой из вышеперечисленных форматов.

8. Заявки регистрируются посредством Сервиса для приема заявок в порядке даты их отправки.

9. Срок приема Заявок устанавливается правовым актом Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области и должен составлять не менее 30 календарных дней.

10. Выдвижение участника Конкурса в одной номинации более одного раза в текущем году не допускается.

11. Дата оглашения результатов рассмотрения Жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики Заявок, поданных на Конкурс, определяется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета (<http://press.lenobl.ru>).

от « 16 » апреля 2019 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Жюри, Премии).

1.2. Жюри создается в целях определения лучших из числа кандидатов в лауреаты Премий и принятия решения Правительством Ленинградской области о присуждении Премий.

1.3. Жюри осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов объективной оценки и равных конкурентных условий для всех участников ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Конкурс).

1.4. В своей деятельности члены Жюри руководствуются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Положением о премиях Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2016 года №307 «Об учреждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Жюри

2.1. Персональный состав Жюри формируется из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти, научного и общественного сообщества.

2.2. Руководство деятельностью Жюри осуществляет председатель Жюри.

2.3. Председателем Жюри является председатель Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

2.4. Общее число членов Жюри составляет не менее 10 человек.

2.5. Ответственный секретарь Жюри назначается из числа сотрудников Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) и не входит в персональный состав Жюри.

2.6. Персональный состав Жюри и кандидатура ответственного секретаря Жюри утверждаются правовым актом Комитета.

3. Порядок работы Жюри

3.1. Комитет в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема Заявок направляет членам Жюри Заявки с приложением Бланка для оценки заявок (далее – Бланк), составленного по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Члены Жюри в течение 10 рабочих дней с даты получения Заявок в заочной форме:

3.2.1. Осуществляют проверку Заявок на соответствие требованиям, утвержденным пунктами 6 и 7 Порядка проведения ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, утвержденного приложением 1 к настоящему приказу, о чем делается отметка в протоколе заседания Жюри. Заявки, признанные Жюри не соответствующими вышеуказанным требованиям, не оцениваются.

3.2.2. Оценивают конкурсные материалы по 10-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

3.2.2.1. Концептуальная целостность.

3.2.2.2. Уникальность содержания.

3.2.2.3. Художественная выразительность.

3.2.2.4. Глубина раскрытия темы.

3.2.3. Предлагают кандидата в лауреаты Премий в номинации «Лучшая журналистская работа года» из числа рассмотренных конкурсных материалов.

3.2.4. Заполняют и подписывают Бланки.

3.3. Ответственный секретарь Жюри в течение 5 рабочих дней после окончания срока оценки заявок, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения, осуществляет:

3.3.1. Сбор заполненных и подписанных Бланков.

3.3.2. Подсчет суммы баллов по каждой Заявке.

3.3.3. Формирование Рейтинга Заявок кандидатов в лауреаты Премий по каждой номинации кроме номинации «Лучшая журналистская работа года» (далее – Рейтинг Заявок).

3.3.4. Формирование списка кандидатов в лауреаты Премий в номинации «Лучшая журналистская работа года» на основе предложений, указанных в подписанных членами Жюри Бланках.

3.3.5. Подготовку проекта повестки заседания Жюри для подведения итогов Конкурса.

3.3.6. Организацию проведения заседания Жюри.

3.4. Заседание Жюри считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его членов. Решения Жюри принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Жюри голос председателя Жюри на заседании Жюри является решающим.

3.5. Решение о рекомендации Правительству Ленинградской области присудить премию в номинации «Лучшая журналистская работа года» принимается членами Жюри путем голосования за кандидатов в лауреаты Премий из списка кандидатов на премию в номинации «Лучшая журналистская работа года».

3.6. Лауреат в номинации «Лучшая журналистская работа года» исключается из Рейтинга заявок и не может быть признан лауреатом в иных номинациях.

3.7. Решение о рекомендации Правительству Ленинградской области присудить премии в номинациях «За лучший сюжет в теле- или радиоэфире Ленинградской области», «За лучшую публикацию в электронном СМИ Ленинградской области», «За лучшую публикацию в печатном СМИ Ленинградской области», «За лучший медиа-проект Ленинградской области» и «Открытие года» принимается членами Жюри на основании Рейтинга Заявок:

3.7.1. Номинантами Конкурса признаются кандидаты в лауреаты Премий (не более трех) в каждой номинации, чьи заявки, набрали наибольшее количество баллов согласно Рейтингу Заявок по соответствующей номинации.

3.7.2. Лауреатами Конкурса признаются кандидаты в лауреаты Премий в каждой номинации, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов согласно Рейтингу Заявок по соответствующей номинации.

3.7.3. При равном количестве баллов приоритет в Рейтинге Заявок отдается кандидатам в лауреаты Премий, чьи заявки поступили на Конкурс ранее других.

3.8. Решение Жюри о рекомендации Правительству Ленинградской области присудить премии оформляется протоколом заседания Жюри. Протокол заседания Жюри утверждается председателем Жюри и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Жюри.

3.9. Ответственный секретарь Жюри организует хранение документов, относящихся к организации Конкурса и работе Жюри.

4. Права и ограничения

4.1. Члены Жюри не вправе вступать в личные контакты с физическими или юридическими лицами, осуществляющими выдвижение соискателя(ей), по вопросам проведения Конкурса.

4.2. Члены Жюри вправе в любое время заявить о выходе из состава Жюри, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Жюри.

4.3. В случае, если член Жюри лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, он обязан проинформировать об этом Жюри до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Под личной заинтересованностью члена Жюри понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Жюри, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Жюри связан финансовыми или иными обязательствами.

4.5. Жюри, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, обязано рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

4.6. Приостановить участие члена Жюри в работе Жюри.

4.7. Рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Жюри или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, без участия члена Жюри в обсуждении

соответствующих заявок или в отсутствие члена Жюри на заседании Жюри (отвод).

4.8. Не ограничивать участие члена Жюри в работе Жюри.

4.9. Информация о наличии у члена Жюри личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, а также решения, принятые Жюри по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Жюри.

Приложение 3
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

от « 16 » апреля 2019 года № 18

ПОРЯДОК

выплаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики

1. На основании результатов рассмотрения жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Жюри) заявок, поданных для участия в ежегодном конкурсе на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Конкурс, Премии), Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) в срок не позднее 60 календарных дней с даты публичного оглашения решения жюри осуществляет подготовку, согласование и представление на утверждение проекта правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

2. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики принимает правовой акт о выплате премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

3. Лауреаты премий в течение 10 рабочих дней представляют в Комитет заявление на выплату премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В случае присуждения премии лауреату, являющемуся творческим коллективом редакции зарегистрированного средства массовой информации, главный редактор средства массовой информации представляет в Комитет сведения о размере премии каждому лауреату – члену творческого коллектива.

5. Выплата премии лауреату осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня представления лауреатом заявления на выплату премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, на основании правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики и правового акта Комитета о выплате премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

Приложение
к Порядку выплаты премий
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

ФОРМА
заявления лауреата на выплату премии Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

Председателю Комитета
по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

ФИО

ФИО лауреата

Контактный телефон

ОТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики 20__ года в номинации: « _____ » по следующим банковским реквизитам и личным данным лауреата:

Наименование банка (полностью): _____

ИНН банка: _____

БИК: _____

к/с: _____

Счет получателя: _____

Номер банковской карты: _____

Паспортные данные лауреата: _____

Номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного
страхования: _____

ИНН лауреата: _____

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

от « 16 » апреля 2019 года № 18

ОПИСАНИЕ

почетного знака премий Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

Почетным знаком, символизирующим ежегодный конкурс на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, является бронзовая статуэтка – точная копия памятника русским князьям Рюрику и Олегу Вещему, установленного в 2015 году в селе Старая Ладога Волховского муниципального района Ленинградской области. Масштаб статуэтки – 1:15.

Приложение 5
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

от « 16 » апреля 2019 года № 18

ФОРМА
диплома лауреата премий Правительства Ленинградской области в сфере
журналистики

ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ

ДИПЛОМ

лауреата
премии Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

награждается

.....
.....
.....

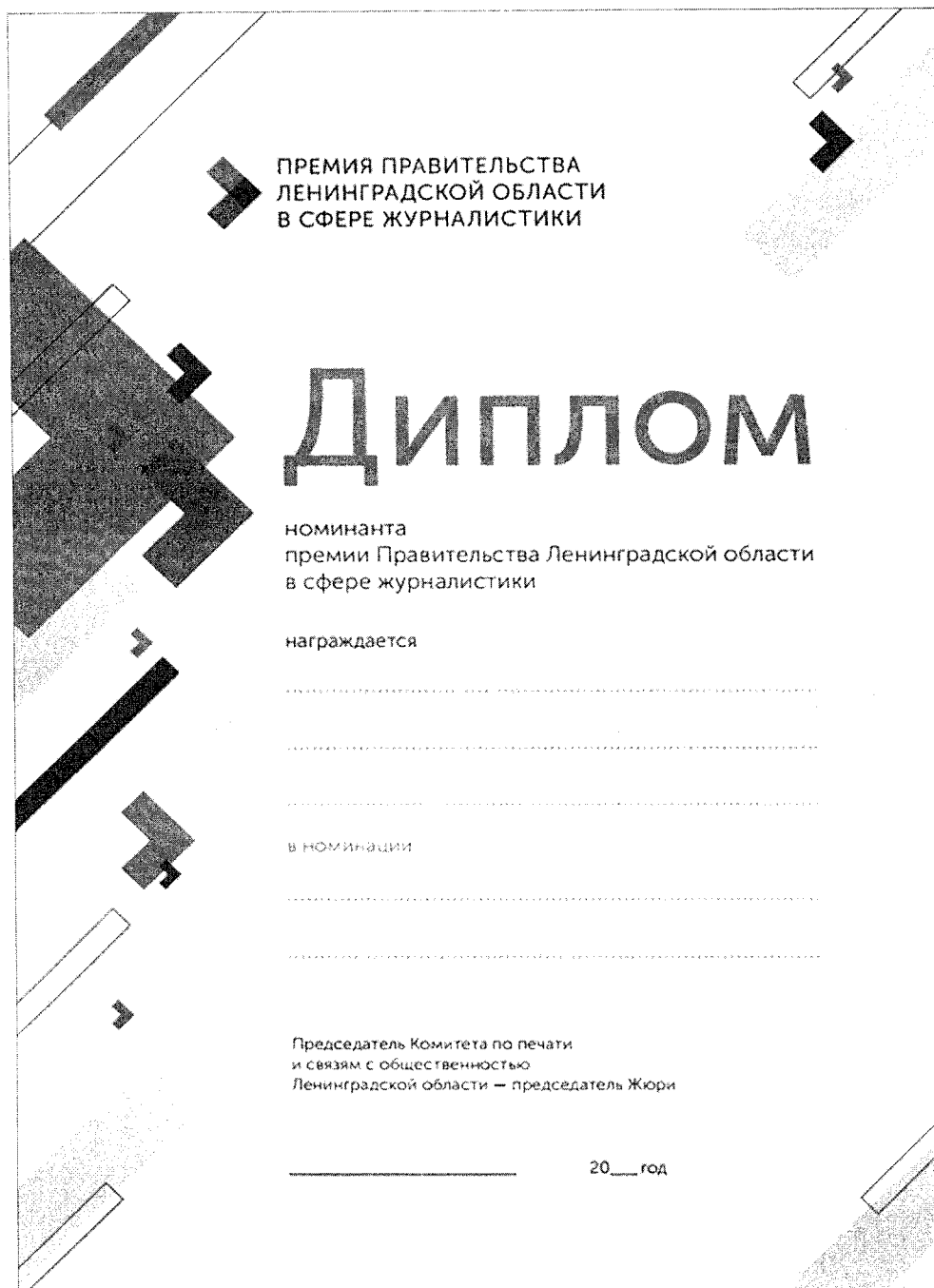
в номинации

.....
.....

Председатель Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области — председатель Жюри

_____ 20__ год

ФОРМА
диплома номинанта премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики



▶ ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ

ДИПЛОМ

номинанта
премии Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

награждается

.....

.....

.....

в номинации

.....

.....

.....

Председатель Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области — председатель Жюри

_____ 20__ год

ФОРМА
диплома специального приза премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики



ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ

ДИПЛОМ

обладателя специального приза
премии Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

награждается

.....

.....

.....

.....

Председатель Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области — председатель Жюри

20__ год

