



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 6-п
от 07 марта 2019 года

«Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.Г. Клементьев

**Положение
о комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений
в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом государственного заказа Ленинградской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссией при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляются рассмотрение заявок, ведение протокола проведения запроса предложений, ведение итогового протокола.

2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий участникам закупок и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок.

2.4. Применение мер по устранению возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.5. Создание условий для экономного и эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного

голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Размещение протоколов Комиссии в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, осуществляется сотрудником Комитета государственного заказа Ленинградской области, назначенным председателем Комитета ответственным за определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части размещения информации об осуществлении закупки.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии определяется распоряжением Комитета государственного заказа Ленинградской области до размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок, назначается председатель Комиссии.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии должен быть не менее чем пять человек.

4.3. Комиссия формируется в соответствии с кандидатурами, предлагаемыми заказчиком, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;
определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
объявляет заседание Комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов Комиссии;
открывает и ведет заседания Комиссии;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца

или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Комитет государственного заказа Ленинградской области, принявший решение о создании Комиссии, незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению Комитета государственного заказа Ленинградской области, принявшего решение о создании Комиссии.

4.7. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Уведомление осуществляется председателем Комиссии.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.