



**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04 марта 2019 года

№ 3

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу:

- Приказ Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области от 19 января 2015 года № 2 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, учредителями которых

является Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области;

- Приказ Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области от 19 января 2015 года № 3 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- Пункт 4 и пункт 5 приказа Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 21 апреля 2016 года № 5 «О внесении изменений в отдельные приказы Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области».

3. Отделу организационно-правового обеспечения и делопроизводства довести настоящий Приказ до государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета цифрового развития Ленинградской области

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
цифрового развития
Ленинградской области



В.А. Кузнецова

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового
развития Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее – Отчет, учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении" (тестовая часть);

раздел 2 "Результат финансового состояния учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц подведомственного учреждения (указываются данные о количественном составе, квалификации сотрудников подведомственного учреждения на начало и на конец отчетного периода). В случае изменения количества штатных единиц подведомственного учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников подведомственного учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются данные на начало и конец отчетного периода:

- балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- размер дебиторской задолженности в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);

- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

- размер кредиторской задолженности в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);

- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

В части показателей исполнения областного бюджета Ленинградской области учреждения указывают:

- размер кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе видов доходов с указанием кода доходов;

- размер кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе показателей, установленных бюджетной сметой в разрезе видов расходов.

Учреждения указывают величину отклонений показателей на конец отчетного периода в суммовом и процентном выражении.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества,

находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в отдел бюджетного учета и государственных закупок Комитета цифрового развития Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел бюджетного учета и государственных закупок Комитета цифрового развития Ленинградской области рассматривает Отчет в течение (10) десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем поступления Отчета с устранением причин возврата. Отчет за 2018 год представляется на согласование в срок до 1 апреля 2019 года.

9. Руководитель учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Директор																	
Руководители																	
Прочие сотрудники																	
Всего:																	

1.2. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения

Категория сотрудников	Средняя (месячная) заработная плата, тыс.руб.	
	На начало периода	На конец периода
Директор		
Руководители		
Прочие сотрудники		

Раздел 2. Результат финансового состояния учреждения

Таблица 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	На 1 января 20__ г. (отчетный год)	На 1 января 20__ г. (предыдущий отчетному году)	Отклонение тыс. руб.	Отклонение %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей				
Дебиторская задолженность в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код				

формы 0503169)				
Просроченная дебиторская задолженность				
Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, невозможной к взысканию				
Кредиторская задолженность в соответствии формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169)				
Просроченная кредиторская задолженность				
Причины образования просроченной кредиторской задолженности				

Таблица 2.2. Показатели исполнения областного бюджета Ленинградской области

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение, тыс.руб.	Отклонение, %
Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе видов доходов с указанием кода доходов:				
...				
...				
Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе показателей, установленных бюджетной сметой в разрезе видов расходов:				
...				
...				

Раздел 3. Об использовании имущества,
закрепленного за учреждением

Таблица 3.1. Показатели использования имущества

Наименование показателя	На 1 января 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
---	--	--