

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области

ПРИКАЗ

От 20.02.2019 г.

№ 8

Санкт – Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 3 октября 2017 № 17 «Об утверждении
Административного регламента комитета по социальной защите населения
Ленинградской области»**

В целях приведения нормативного правового акта Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент комитета по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 3 октября 2017 № 17, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Л.Н. Нецадим

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
От 20.02.2019 г. № 8

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
комитета по социальной защите населения Ленинградской области,
утвержденный приказом комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 3 октября 2017 года №17**

1. В разделе I «Общие положения»:

абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, осуществление Комитетом полномочий и функций, нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего Комитет, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете, за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;».

2. В разделе II «Порядок планирования и организации работы»:

1) абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«по внесению в тематический план работы на квартал - не позднее 14 календарных дней до начала планируемого периода;»;

2) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Организация работы с документами в Комитете определяется настоящим Регламентом, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 4-пг (далее - Инструкция по делопроизводству).»

3. В разделе III «Порядок подготовки и оформления правовых актов Комитета»:

подпункт «в» пункта 37 изложить в следующей редакции:

«в) в ГКУ ЛО "Государственный экспертный институт регионального законодательства" не позднее, чем за три рабочих дня до необходимой даты размещения (опубликования);»

4. В разделе IV «Порядок исполнения поручений в Комитете»:

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В соответствии с разделом 8 Инструкции по делопроизводству срок исполнения документа указывается непосредственно в документе или в поручении.

Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:
с конкретной датой исполнения - в указанный срок;
имеющие пометку "Срочно" - в 3-дневный срок;
имеющие пометку "Оперативно" - в 10-дневный срок;
остальные - в срок не более 30 дней;

по поручениям Президента Российской Федерации - в порядке и сроки, установленные Губернатором Ленинградской области;

по поручениям Правительства Российской Федерации - в срок, указанный в поручении.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, это поручение подлежит исполнению не позднее ближайшего рабочего дня, следующего за нерабочим.»

5. В разделе V «Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов Комитета»:

1) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Разработанный проект нормативного правового акта Комитета в обязательном порядке должен быть согласован с:

заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность структурного подразделения Комитета, разработавшего проект нормативного правового акта;

руководителем структурного подразделения Комитета, разработавшим проект нормативного правового акта;

руководителями структурных подразделений Комитета, указанными в качестве исполнителей нормативного правового акта;

отделом правового обеспечения Комитета.

Отдел правового обеспечения Комитета осуществляет согласование последним.

После визирования нормативный правовой акт представляется на подпись председателю Комитета (в его отсутствие – первому заместителю председателя Комитета)»;

2) в пункте 65 после слов «Независимая антикоррупционная экспертиза» дополнить словами «, а также направление проекта нормативного правового акта в прокуратуру Ленинградской области (nра@prok47.ru и n.f.zajceva@prok47.ru)»;

3) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Направление принятого нормативного правового акта Комитета в сроки указанные в пункте 37 настоящего Регламента в Законодательное собрание Ленинградской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области, ГКУ ЛО "Государственный экспертный институт регионального законодательства" осуществляется должностным лицом, выполнившим разработку проекта нормативного правового акта (исполнителем).

Учет и хранение нормативных правовых актов Комитета, заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Комитета и нормативных правовых актов Комитета, а также мотивированных ответов на них на бумажных носителях осуществляет канцелярия Комитета.»

6. В разделе VII «Законопроектная деятельность и порядок участия в

деятельности Законодательного собрания»:

пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Порядок рассмотрения депутатских запросов (членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области) определен разделом 12 Инструкции по делопроизводству.»

7. Наименование раздела VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Порядок взаимодействия Комитета с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями»

8. В разделе VIII:

пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:

«83. Взаимодействие Комитета с иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляется в соответствии с Положением о Комитете, если иное не установлено федеральным или областным законом, иными правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

84. Комитет вправе заключать с некоммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных учреждений) соглашения о взаимодействии при осуществлении деятельности подведомственных учреждений.»

9. В разделе IX «Порядок рассмотрения отдельных видов обращений»:

1) в пункте 85:

в абзаце первом после слов «в его отсутствие-» дополнить словом «первым»; абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответ на запрос подписывается председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность структурного подразделения, подготовившего проект ответа на запрос.»

2) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Акты прокурорского реагирования рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

3) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. В целях осуществления контроля за соблюдением должностными лицами Комитета установленных сроков подготовки и направления ответов на акты прокурорского реагирования, а также обеспечения своевременности и полноты устранения нарушений законодательства, подготовленные проекты ответов на акты прокурорского реагирования в обязательном порядке согласовываются с комитетом правового обеспечения Ленинградской области.

К согласованию ответов на акты прокурорского реагирования необходимо приступать не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока рассмотрения акта прокурорского реагирования.»

10. В разделе XI «Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета»:

1) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Организация работы по обеспечению доступа к информации о

деятельности Комитета осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также нормативными правовыми актами Ленинградской области".

2) пункт 94 исключить;

3) пункты 95 и 96 считать пунктами 94 и 95 соответственно.