



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*14 января 2013 г.* Санкт-Петербург № *02*

**Об утверждении Положения о  
Ленинградском областном конкурсе «Школа года»**

В соответствии с реализацией государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Ленинградском областном конкурсе «Школа года» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 мая 2014 года № 24 «Об утверждении положения о Ленинградском областном конкурсе «Школа года».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

Утверждено  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от «17» января 2019 года № 02  
(приложение)

**Положение  
о Ленинградском областном конкурсе  
«Школа года»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Ленинградском областном конкурсе «Школа – года» (далее – Положение) регулирует процедуру проведения Ленинградского областного конкурса «Школа года» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) и государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса.

1.4. Порядок проведения Конкурса ежегодно утверждается правовым актом Комитета, в котором определяются критерии оценки педагогических достижений и концепции развития участника Конкурса, сроки проведения Конкурса, а также последовательность и содержание конкурсных мероприятий.

1.5. Конкурс проводится в трех номинациях:

- «Городская школа»;
- «Сельская школа»;
- «Детский сад».

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка педагогических коллективов образовательных организаций Ленинградской области, показывающих наилучшие результаты методической, творческой и инновационной деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и распространение успешного опыта образовательных организаций Ленинградской области по обновлению содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

содействие развитию конкурентоспособности образовательных организаций Ленинградской области;

создание условий для реализации национальных проектов в сфере «Образование»;

пропаганда педагогического опыта лучших образовательных организаций Ленинградской области;

привлечение внимания к школе общественности и родителей.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие педагогические коллективы городских и сельских общеобразовательных организаций, а также дошкольных образовательных организаций Ленинградской области, добившихся стабильных (на протяжении не менее трех последних лет) высоких результатов в обучении, воспитании и развитии обучающихся (в соответствии с критериями, утверждаемыми распоряжением Комитета).

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе образовательные организации:

в которых выявлены признаки необъективности полученных результатов процедур внешней системы оценки качества образования за последние три года;

в которых имеются обучающиеся, получившие в предыдущем учебном году при сдаче единого государственного экзамена баллы ниже минимального количества, установленного уполномоченной организацией, по обязательным предметам и предметам по выбору;

которые по результатам мероприятий по контролю в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования включены комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в «высокую» зону риска (в соответствии со ст. 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

### **4. Организационный комитет**

4.1. Для руководства Конкурсом создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

4.3. Состав оргкомитета в количестве не более восьми человек ежегодно утверждается распоряжением Комитета.

4.4. Членами оргкомитета могут быть сотрудники Комитета и ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.5. Оргкомитет Конкурса:

обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;

обеспечивает условия для работы областной конкурсной комиссии;

готовит проект решения, аналитические материалы по результатам Конкурса;

готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса;

организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.6. Председатель оргкомитета:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;

имеет право представлять результаты Конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий заместителю председателя оргкомитета.

4.7. Заместитель председателя оргкомитета выполняет функции председателя оргкомитета в случае его отсутствия на заседании оргкомитета.

4.8. Члены оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;

не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

4.9. Ответственный секретарь оргкомитета:

регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса;

во взаимодействии с Комитетом осуществляет проверку соответствия участников Конкурса критериям, изложенным в п. 3.2. настоящего Положения;

по итогам проверки направляет документы и материалы участников Конкурса председателю областной конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

координирует работу оргкомитета.

4.10. Члены оргкомитета во главе с председателем оргкомитета принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса.

4.11. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета не менее двух раз за период проведения Конкурса, при этом также могут проводиться выездные заседания оргкомитета.

4.12. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

4.13. Решения оргкомитета в срок не более трех рабочих дней оформляются протоколом, подписываемым председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем оргкомитета.

## **5. Областная конкурсная комиссия**

5.1. Для проведения Конкурса создается областная конкурсная комиссия (далее – комиссия) из числа:

сотрудников ГАОУ ДПО «ЛЮПРО», имеющих большой опыт практической и научной работы в системе образования;  
руководителей образовательных организаций Ленинградской области, ставших победителями Конкурса прошлых лет;  
представителей общественных организаций.

5.2. В состав комиссии, ежегодно утверждаемый распоряжением Комитета, входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. Количество членов комиссии по каждой из номинаций Конкурса – не более 12 человек.

5.3. Председатель комиссии:  
осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;  
консультирует членов комиссии по вопросам содержания Конкурса;  
руководит и координирует деятельность комиссии;  
распределяет обязанности между членами комиссии;  
проводит заседания комиссии;  
предоставляет запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания комиссии.

5.4. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия на заседании комиссии.

5.5. Ответственный секретарь комиссии:  
оформляет протоколы заседаний комиссии;  
координирует работу комиссии.

5.6. Члены комиссии:  
оценивают документы и материалы, представленные на Конкурс с целью определения педагогических достижений образовательных организаций;

оценивают в установленном порядке представленные концепции развития образовательных организаций во время проведения третьего этапа Конкурса;

знакомятся на базе образовательных организаций с деятельностью участников Конкурса – претендентов на звание победителей и лауреатов Конкурса;

определяют победителей и лауреатов Конкурса;

по итогам Конкурса осуществляют отбор материалов для обобщения положительного опыта работы образовательных организаций с целью публикации и распространения его в Ленинградской области.

5.7. Документы и материалы, представленные на Конкурс, распределяются между членами комиссии методом случайной выборки в порядке, исключающем возможность лоббирования интересов участника Конкурса в случае проверки документов и материалов представителями того же муниципального района, представителем которого является конкурсант.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.9. Решения комиссии в срок не более трех рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем комиссии.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Решение комиссии утверждается распоряжением Комитета.

6.2. Участникам Конкурса, занявшим 1 место в номинациях «Городская школа», «Сельская школа» и «Детский сад» присваивается звание «Победитель Ленинградского областного конкурса «Школа года» с указанием соответствующего года.

6.3. Победители Конкурса в этих номинациях награждаются премией в размере 500 тысяч рублей каждый.

6.4. Участникам Конкурса, занявшим 2 место в номинациях «Городская школа», «Сельская школа» и «Детский сад», присваивается звание «Лауреат Ленинградского областного конкурса «Школа года» с указанием соответствующего года».

6.5. Лауреаты Конкурса награждаются премией в размере 300 тысяч рублей каждый.

6.6. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей и лауреатов Конкурса, отмечаются дипломами в соответствии с распоряжением Комитета.

6.7. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится во время проведения областного праздника, посвященного Международному Дню учителя.

## **7. Финансовое обеспечение Конкурса**

Финансовое обеспечение Конкурса (награждение премиями победителей и лауреатов Конкурса и расходы на организацию и проведение Конкурса) осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.