



**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ**

ПРИКАЗ

от «09» января 2019 года

№ 4

Об утверждении порядка выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10 части 3 статьи 2 областного закона от 28.12.2015 №145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области» и пунктом 2.14-3 Положения об управлении Ленинградской области по транспорту, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2016 года №520, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



П.М. Постовалов

**Порядок
выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об
осуществлении перевозок по межмуниципальному или смежному
межрегиональному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым
тарифам и карт соответствующего маршрута**

1. Настоящий Порядок выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута (далее - Порядок) разработан управлением Ленинградской области по транспорту (далее - Управление) в соответствии с положениями части 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10 части 3 статьи 2 областного закона от 28.12.2015 №145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области» и пунктом 12.14-3 Положения об управлении Ленинградской области по транспорту, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2016 года №520.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи без проведения открытого конкурса (далее - конкурс) свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее соответственно - свидетельство, маршрут) и карт соответствующего маршрута (далее - карты маршрута) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества (далее - перевозчик) для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории Ленинградской области.

3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае наступления следующих обстоятельств:

1) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документации маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

4) принятие Управлением решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, Управление размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема от перевозчиков заявлений на получение свидетельства по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута (далее - Извещение) без проведения открытого конкурса.

5. В Извещении указываются следующие сведения:

- регистрационный номер маршрута в реестрах маршрута;
- порядковый номер маршрута в реестрах маршрутов;
- наименование маршрута;
- трасса маршрута полностью в прямом и обратном направлении;
- протяженность маршрута в прямом и обратном направлении;
- наименование промежуточных остановочных пунктов или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- сведения о виде, классе, об экологических характеристиках, о количестве транспортных средств, необходимом для обслуживания маршрута;
- расписание движения транспортных средств;
- режим работы маршрута, сезонность маршрута;
- дата и время начала приема заявлений перевозчиков о получении свидетельства;
- дата и время окончания приема заявлений;
- адрес приема заявлений.

6. С момента размещения извещения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, перевозчик, изъявивший желание осуществлять транспортное обслуживание населения по маршруту регулярных перевозок, указанному в извещении, подает в Управление заявление о намерении осуществления регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением к ней следующих документов:

1) заполненная анкета перевозчика, претендующего на получение свидетельства об осуществлении перевозок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - анкета);

2) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и анкету;

3) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

4) копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, с содержанием исчерпывающего перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (для участников договора простого товарищества предоставляется каждым участником договора простого товарищества);

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которого выдается временное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

5.1) в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на праве собственности - копии свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов транспортных средств;

5.2) в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности) - копии правоустанавливающих договоров с приложениями соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств;

6) копия документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.1. Все листы заявления и прилагаемых к нему документов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать опись прилагаемых к нему документов, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества.

7. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов:

7.1. Управление в день поступления регистрирует заявление в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления.

7.2. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

7.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 7.2, по собственной инициативе.

8. Заявления рассматриваются Управлением по времени и дате их поступления, в порядке очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения документов заявитель соответствует требованиям к перевозчику и условиям выполнения регулярных перевозок, ему выдаются свидетельство и карта маршрута, рассмотрение заявлений других заявителей по данному извещению не осуществляется.

9. Управление рассматривает заявления в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута.

10. При рассмотрении заявлений Управление вправе проводить проверку сведений, указанных в заявлениях и приложенных к ним документах.

Решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута, либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута оформляется распоряжением начальника Управления.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута в распоряжении начальника Управления дополнительно указываются основания для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче временных свидетельства и карт соответствующего маршрута являются:

1) оформление заявления и анкеты с нарушением форм, установленных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2) наличие в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах;

5) класс и (или) количество транспортных(ого) средств(а), предлагаемых(ого) для обслуживания маршрута, отличается от класса и (или) количества транспортных(ого) средств(а) для обслуживания маршрута, указанных в реестре межмуниципальных или смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок Ленинградской области;

6) экологический класс транспортных(ого) средств(а) ниже экологического класса, указанного в реестре межмуниципальных или смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок Ленинградской области;

7) периодичность обслуживания маршрута (дни работы) не соответствует периодичности обслуживания маршрута (дням работы), указанной в Извещении;

8) выдача свидетельства и карт маршрута по ранее поступившему заявлению и прилагаемым к нему документов;

9) неисполнение требований по оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. О принятом решении Управление уведомляет заявителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия по адресу электронной почты или факсимильной связью с подтверждением данных о получателе и размещает решение на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

13. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута на основании распоряжения начальника Управления.

14. В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о выдаче ему свидетельства и карт соответствующего маршрута, не явился в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута, такой заявитель признается уклонившимся от получения свидетельства и карт соответствующего маршрута.

15. В случае если заявитель, заявление которого является единственным, признан уклонившимся от получения свидетельства и карты соответствующего маршрута, а также в случае, если по всем заявлениям принято решение об отказе либо не подано ни одного заявления, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает

информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае если заявитель, заявление которого не является единственным, признан уклонившимся от получения свидетельства и карт соответствующего маршрута, уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута заявителю, заявление которого соответствует требованиям настоящего Порядка, с учетом очередности регистрации в журнале учета заявок.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы, в отношении которого было принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, возвращаются заявителю.

18. Управление обеспечивает учет и хранение в течение 3 (трех) лет заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших и зарегистрированных в журнале учета заявок, в отношении которых принято решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута, а также не рассмотренных по причине удовлетворения ранее поданных заявлений.

Приложение 1
к Порядку
выдачи без проведения открытого
конкурса свидетельства об осуществлении
перевозок по межмуниципальному или
смежному межрегиональному маршруту регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам
и карт соответствующего маршрута,
утвержденному приказом
управления Ленинградской области по транспорту
от «09» января 2019 года № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение свидетельства об осуществлении перевозок
по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника
договора простого товарищества)

Для осуществления перевозок по межмуниципальному/ смежному
межрегиональному маршруту регулярных перевозок N ____ (порядковый номер в реестре
межмуниципальных маршрутов регулярных - ____) предлагаю следующие транспортные средства:

N п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства /Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	Класс транспортного средства
1	2	3	4	5

Обслуживание маршрута предполагается по следующим дням: _____;

Настоящим подтверждаю соответствие данных транспортных средств характеристикам
транспортных средств, указанным в реестре межмуниципальных / смежных межрегиональных
маршрутов регулярных перевозок Ленинградской области.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
уполномоченного договора простого товарищества)

- не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаются опись и следующие документы на ____ листах в 1 экз.

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) М.П. (подпись) (должность)

Опись прилагаемых документов:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- ...
- N. _____.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) М.П. (подпись) (должность)

Приложение 2
к Порядку
выдачи без проведения открытого
конкурса свидетельства об осуществлении
перевозок по межмуниципальному или
смежному межрегиональному маршруту регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам
и карт соответствующего маршрута,
утвержденному приказом
управления Ленинградской области по транспорту
от «09» января 2019 года № 4

АНКЕТА

**претендента на получение свидетельства об осуществлении перевозок
по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута**

Сведения о претенденте на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1. Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута	
2. Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества - юридического лица)	
3. Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
4. Фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества - индивидуального предпринимателя)	
5. Идентификационный номер налогоплательщика, ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6. Номер контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
7. Адрес электронной почты (e-mail) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный
участник договора простого товарищества:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

М.П.