



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИКАЗ

14 декабря 2018 года № 28

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности государственного
бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого
осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "р" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения (далее – План), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета от 31 октября 2013 года № 34 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению»;

- приказ Комитета от 10 февраля 2016 года № 5 «О внесении изменений в приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности ленинградской области от 31 октября 2013 года №34 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области,

и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению»;

- приказ Комитета от 26 декабря 2016 года № 53 «О внесении изменений в приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 31 октября 2013 года №34 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению»;

- приказ Комитета от 28 марта 2017 года № 13 «О внесении изменений в приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 31 октября 2013 года №34 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению»;

- приказ Комитета от 28 июля 2018 года № 15 «О внесении изменений в приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 31 октября 2013 года №34 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению».

3. Установить, что настоящий приказ применяется, начиная с формирования Плана на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента государственных услуг.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель Комитета

Д. Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 14.12.2018 № 28
(приложение)

Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н (далее - Требования), и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - соответственно Учреждение, Комитет, План).

2. План составляется учреждением на плановый период, установленный областным законом об областном бюджете, в рублях с точностью до одного знака после запятой.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением на основе предложений филиалов, входящих в структуру Учреждения, согласованных директором Учреждения, с учетом Требований по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании проекта Плана (далее - расчеты (обоснования) плановых показателей) по форме согласно приложению № 2 к Требованиям.

В обоснование основных параметров деятельности Учреждения, динамики их изменений, показателей финансового состояния Учреждения, плановых показателей по поступлениям и выплатам к проекту Плану прилагаются пояснительная записка и перечень движимого и недвижимого имущества.

Расчеты (обоснования) плановых показателей и пояснительная записка к

Плану оформляются в двух экземплярах и подписываются руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем планово-финансовой службы (или лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем.

4. Проект Плана представляется на утверждение в Комитет не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня утверждения правовым актом Комитета государственного задания (внесения в него изменений).

III. Порядок рассмотрения и утверждения Плана.

5. Проект Плана в течение 5(пяти) рабочих дней после представления в Комитет рассматривается сектором координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета, сектором финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – структурные подразделения, ответственные за рассмотрение Проекта Плана).

В случае наличия замечаний и предложений Учреждение в течение 3(трех) рабочих дней дорабатывает проект Плана и повторно направляет новую редакцию проекта Плана на рассмотрение структурными подразделениями Комитета, ответственными за рассмотрение проекта Плана.

В случае выявления разногласий по устранению замечаний, Учреждение в течение 2(двух) рабочих дней, организует совещание с участием структурных подразделений, ответственных за рассмотрение проекта Плана, под председательством заместителя председателя Комитета, курирующего департамент государственных услуг. Устранение замечаний по итогам совещания и дальнейшее рассмотрение проекта Плана осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения.

6. Проект Плана при отсутствии замечаний к нему или после их устранения утверждается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

7. В целях внесения изменений в План в соответствии с Требованиями Учреждением составляется уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до уточнения Плана.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

Рассмотрение и утверждение представленного Учреждением в Комитет уточненного Плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

8. В случае уточнения показателей Таблицы 2.1 Плана в части перераспределения средств на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года и средств на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки, без изменения общей суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг изменения в Таблицу 2.1 Плана вносятся без составления уточненного Плана на основании письменного обращения Учреждения с обоснованием планируемых изменений и их причин.

IV. Составление проекта Плана для включения в проект областного бюджета

9. В целях формирования бюджетной заявки Комитета для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется проект Плана на очередной финансовый год и плановый период в порядке и по формам, установленным разделом II настоящего Положения.

Срок представления Учреждением в Комитет проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджетной заявки Комитета устанавливается отдельным правовым актом Комитета.

Рассмотрение представленного Учреждением в Комитет проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджетной заявки Комитета осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения.

Приложение
к Положению, утвержденному
приказом Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 14. 12. 2018 № 28

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ 20 ____ года
(дата утверждения)

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного учреждения на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	Дата составления	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Наименование учреждения	по ОКПО	
Адрес местонахождения учреждения	по ОКАТО	
ИНН		
КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

1.3. Перечень работ, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, выполнение которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

Раздел 2

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на « _____ » _____ 20 ____ года
(последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	
1.1	из них: недвижимое имущество, всего:	
1.1.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего:	
1.2.1	в том числе: остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
2.1	Из них: денежные средства учреждения	
2.1.1	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	Иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность по доходам, всего:	
2.3.1	в том числе: дебиторская задолженность по доходам, получаемым за счет средств бюджета Ленинградской области	
2.3.2	дебиторская задолженность за оказанные государственные услуги (выполненные работы), относящиеся в соответствии с учредительными документами учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	

2.3.3	дебиторская задолженность от иной приносящей доход деятельности	
2.4	Дебиторская задолженность по расходам, всего	
2.4.1	в том числе: по расходам на услуги связи	
2.4.2	по расходам на транспортные услуги	
2.4.3	по расходам на коммунальные услуги	
2.4.4	по расходам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5	по расходам на приобретение основных средств	
2.4.6	по расходам на приобретение нематериальных активов	
2.4.7	по расходам на приобретение материальных запасов	
2.4.8	по прочим расходам	
3	Обязательства, всего:	
3.1	из них: долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность, всего:	
3.2.1	из нее: по оплате труда	
3.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6	по приобретению основных средств	
3.2.7	по приобретению нематериальных активов	
3.2.8	по приобретению материальных запасов	
3.2.9	по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
3.2.10	по расчетам с прочими кредиторами	
3.3.	просроченная кредиторская задолженность, всего:	
3.3.1	из нее: по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3	по оплате транспортных услуг	
3.3.4	по оплате коммунальных услуг	

3.3.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6	по приобретению основных средств	
3.3.7	по приобретению нематериальных активов	
3.3.8	по приобретению материальных запасов	
3.3.9	по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
3.3.10	по расчетам с прочими кредиторами	

Показатели по поступлениям и выплатам
Учреждения на 20__ г.

Таблица 2

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации *	Объем финансового обеспечения, руб.				
		Всего	в том числе:			
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало года	X					
Поступления от доходов, всего:	100					
в том числе:						
доходы от собственности	120		X	X	X	
доходы от оказания услуг, работ	130			X	X	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140		X	X	X	

безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	150		X	X	X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150		X			X
прочие доходы	180		X	X	X	
доходы от операций с активами	180		X	X	X	
Расходы - всего	X					
в том числе:						
Расходы на выплаты персоналу, всего:	100					
в том числе						
Фонд оплаты труда учреждений	111					
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112					
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119					
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	200					
в том числе:						
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, всего	242					
из нее:						
на услуги связи	X					
на прочие работы, услуги	X					

на приобретение основных средств	X					
на приобретение нематериальных активов	X					
на приобретение материальных запасов	X					
на приобретение прав пользования	X					
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	243					
Прочая закупка товаров, работ и услуг, всего	244					
из нее:						
на услуги связи	X					
на транспортные услуги	X					
на коммунальные услуги	X					
на услуги по содержанию имущества	X					
на прочие работы, услуги	X					
на приобретение основных средств	X					
на приобретение нематериальных активов	X					
на приобретение материальных запасов	X					
на приобретение прав пользования	X					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400					

Исполнение судебных актов	830					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	850					
Поступление финансовых активов, всего:	X					
из них:						
увеличение остатков средств	510					
прочие поступления	510					
Выбытие финансовых активов, всего	400					
из них:						
уменьшение остатков средств	610					
прочие выбытия	610					
Остаток средств на конец года	X					

* Указывается код операций сектора государственного управления по поступления доходов, код вида расходов, код вида источника финансирования дефицитов бюджетов по поступлениям и выбытиям финансовых активов

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения)
на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации *	Объем финансового обеспечения, руб.					Объем финансового обеспечения, руб.				
		Всего	на 20__ г, в том числе:				Всего	на 20__ г, в том числе:			
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Остаток средств на начало года	X										
Поступления от доходов, всего:	100										
в том числе:	120		X	X	X			X	X	X	

Поступление финансовых активов, всего:	X										
из них:	510										
увеличение остатков средств											
прочие поступления	510										
Выбытие финансовых активов, всего	400										
из них:	610										
уменьшение остатков средств											
прочие выбытия	610										
Остаток средств на конец года	X										

* Указывается код операций сектора государственного управления по поступления доходов, код вида расходов, код вида источника финансирования дефицитов бюджетов по поступлениям и выбытиям финансовых активов

оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г