

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2018 года

№ 28

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Государственного казенного учреждения Ленинградской области  
«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты  
Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 24 января 2018 года № 3 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению

мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 5 апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 31 октября 2018 года № 23 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета

А.Н. Степин

Утверждены  
приказом Комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
от «10» декабря 2018 года № 28  
(приложение)

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области  
«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

**1. Норматив  
на приобретение периодических изданий**

№№ п/п	Наименование печатного издания	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам деятельности учреждения, бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.	Годовая подписка – не более 15 наименований	В рамках бюджетных ассигнований

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет, либо представленных в справочно-правовой системе "Консультант Плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2. Норматив  
на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

№№ п/п	Наименование материально-технических средств	Ед. учета
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, в том числе:	Обеспечиваются кабинеты нач
1.1	Стол для руководителя	Шт.
1.2	Стол приставной	Шт.
1.3	Стол для совещаний	Шт.
1.4	Тумба выкатная	Шт.
1.5	Шкаф для документов	Шт.
1.6	Шкаф для одежды с зеркалом	Шт.
1.7	Тумба под сейф	Шт.

1.8	Журнальный столик(стекло металл)	Шт.
1.9	Тумба для документов	Шт.
1.10	Кресло руководителя	Шт.
1.11	Кулер (диспенсер) для воды	Шт.
1.12	Лампа настольная	Шт.
1.13	Диван	Шт.
1.14	Ковровая дорожка	Шт.
1.15	Кофеварка	Шт.
2	Рабочее место (стол рабочий (компьютерный), тумба приставная,	
2.1	Стол рабочий с приставной тумбой	Шт.
2.2	Шкаф для документов	Шт.
2.3	Шкаф для одежды	Шт.
2.4	Кресло рабочее	Шт.
2.5	Полка навесная	Шт.
3	Стол рабочий для учебных классов	Шт.
4	Стол однотумбовый	Шт.
5	Шкаф металлический негораемый (сейф)	Шт.

6	Стеллаж стационарный металлический	Шт.
---	------------------------------------	-----

7	Шкаф металлический для хранения документов	Шт.
---	--	-----

8	Стул	Шт.
9	Зеркало	Шт.
10	Кондиционер	Шт.
11	Уничтожитель бумаг (шредер)	Шт.
12	Электрический чайник	Шт.
13	Портьеры, жалюзи	Компл.
14	Часы настенные	Шт.
15	Экран	Шт.
16	Устройство для сшивки документов	Шт.
17	Комплект кухонной мебели, в том числе:	Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение
17.1	Стол кухонный двухстворчатый	Шт.
17.2	Шкаф навесной двухстворчатый	Шт.
17.3	Тумба-мойка	Шт.
17.4	Стол обеденный на 6 мест	Шт.
18	Микроволновая печь	Шт.
19	Холодильник	Шт.
20	Водонагреватель электрический	Шт.
21	Пылесос профессиональный	Шт.
22	Пылесос бытовой	Шт.
22	Холодильник автомобильный	Шт.
23	Стенд информационный	Шт.
24	Таблички кабинетные	Шт.

25	Ковровая дорожка	Шт.
26	Брошюровщик	Шт.
27	Термопереплетное устройство	Шт.

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

### 3. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. учета	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Аппарат управления	Управление АСС	А С Ф I т и п а *	АСФ II типа *	АСФ III типа *	Склад ГО **
1	Антистеплер	шт.	3	100	20	5	2	2	2	1
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	100	100	10	5	5	5	1
3	Бумага с липким слоем	набор	1	100	200	20	10	10	10	1
4	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	100	100	10	10	10	10	-
5	Дырокол	шт.	1	450	20	5	2	2	2	1
6	Зажим для бумаг	уп.	1	180	100	10	10	10	10	5
7	Ежедневник	шт.	1	2000	86	10	10	10	10	1
8	Календарь настольный, перекидной	шт.	1	300	20	5	2	2	2	-
9	Календарь настенный 3-х блочный	шт.	1	500	40	10	3	3	3	1
10	Карандаш механический	шт.	1	150	100	10	5	5	5	-
11	Карандаш чернографитовый	шт.	1	50	240	30	30	30	30	4
12	Клей-карандаш	шт.	1	150	100	20	10	10	10	4
13	Книга учета	шт.	1	100	100	10	5	5	5	-
14	Корректирующая жидкость	шт.	1	100	100	15	5	5	5	4
15	Корректирующая лента	шт.	1	200	80	10	3	3	3	-

16	Линейка	шт.	1	100	40	10	4	4	4	1
17	Ластик	шт.	1	50	100	15	10	10	10	3
18	Накопитель вертикальный	шт.	1	300	20	10	2	2	2	1
19	Лоток для бумаг горизонтальный (3 шт.)	шт.	1	900	40	15	4	4	4	1
20	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	200	40	15	4	4	4	1
21	Маркер перманентный (краска)	шт.	1	250	20	8	2	2	2	2
22	Салфетки для оргтехники	уп.	1	350	80	15	5	5	5	-
23	Нить прошивная белая	шт.	5	500	10	2	2	2	2	1
24	Нож канцелярский	шт.	1	100	20	5	2	2	2	1
25	Ножницы канцелярские	шт.	1	500	20	5	2	2	2	1
26	Набор настольный	шт.	3	500	1 на работника		3	3		1
27	Папка на молнии	шт.	1	200	80	10	5	5	5	2
28	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	150	100	20	10	10	10	2
29	Папка на 4-х кольцах	шт.	1	200	100	20	10	10	10	2
30	Папка на резинках	шт.	1	200	100	20	10	10	10	1
31	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	1	500	100	20	10	10	10	1
32	Папка дело с завязками	шт.	1	50	200	25	20	20	20	4
33	Папка с зажимом	шт.	1	200	100	15	10	10	10	4
34	Папка-уголок	шт.	1	50	200	25	20	20	20	4
35	Файл-вкладыш с перфорацией	уп.	1	200	200	25	10	10	10	1
36	Папка адресная	шт.	1	2000	30	5	3	3	3	-
37	Ручка гелевая	шт.	1	200	100	20	10	10	10	3
38	Ручка шариковая автомат	шт.	1	200	400	40	40	40	40	6
39	Скобы для степлера 1000 шт/уп.	уп.	1	100	100	20	10	10	10	1

40	Папка скоросшиватель картонный	шт.	1	50	200	20	20	20	20	4
41	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	1	150	400	40	20	20	20	4
42	Архивная папка картон без замка	шт.	1	50	300	30	20	20	20	-
43	Корзина мусорная для бумаг	шт.	5	200	100	10	5	5	5	1
44	Клейкая лента (скотч) 19 мм	шт.	1	100	50	20	6	6	6	3
45	Клейкая лента (скотч) 50 мм	шт.	1	100	50	20	6	6	6	3
46	Скрепки 28 мм, 100 шт/уп	уп.	1	200	200	20	10	10	10	1
47	Скрепки 50 мм, 50 шт/уп	уп.	1	200	100	10	10	10	10	1
48	Кнопки разные	уп	1	100	20	9	3	3	3	1
49	Степлер	шт.	3	300	80	10	5	5	5	1
50	Точилка	шт.	1	100	80	10	5	5	5	1
51	Тетрадь общая формат	шт.	1	200	100	20	40	40	40	2
52	Набор фломастеров 24 шт/уп	уп.	1	500	10	3	2	2	2	-
53	Шило канцелярское	шт.	10	100	10	2	1	1	1	1
54	Конверт	шт.	1	30	500	-	-	-	-	-
55	Клейкие закладки 5 цв/уп	уп.	1	100	200	20	10	10	10	2
56	Бумага А4 для принтера (500 листов)	уп.	1	500	600	100	30	30	30	4
57	Бумага А3 (500 листов)	уп.	1	1300	20	-	-	-	-	-
58	Бумага для факсов	рул.	1	250	50	5	5	5	5	3
59	Корректирующий карандаш	шт.	1	100	86	10	5	5	5	-
60	Калькулятор	шт.	1	1200	50	6	2	2	2	1
61	Фотобумага	упак.	1	700	10	5	2	2	2	-
62	Термопленка для факса	упак.	1	1500	10	-	-	-	-	-
63	Журналы	шт.	1	350	50	20	10	10	10	4
64	Журналы до 500 л. (индивидуальный заказ)	шт.	1	850	50	20	10	10	10	4



65	Планинг датированный, настольный	шт.	1	1500	5	1	1	1	1	-
66	Фоторамка	шт.	1	350	20	5	2	2	2	-
67	Жгут	шт.	1	400	56	1	-	-	-	-
68	Игла для прошивания	шт.	1	100	5	2	1	1	1	1
69	Краска штемпельная	шт.	1	150	5	2	-	-	-	-
70	Папка в архивный шкаф	шт.	1	150	50	-	-	-	-	-
71	Грамота	шт.	1	30	50	-	-	-	-	-
72	Путевые листы	упак.	1	100	60	10	10	10	10	-
73	Пленка для ламинатора	упак.	1	700	1	1	-	-	-	-
74	Архивный короб	шт.	1	100	50	-	-	-	-	-
75	Стержень	шт.	1	100	400	40	40	40	40	6
76	Накладные самокопируемые	упак.	1	500	10	1	1	1	1	-
77	Трудовая книжка	шт.	мат. запас	500	50	-	-	-	-	-
78	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	мат. запас	500	50	-	-	-	-	-
79	Книжка спасателя	шт.	мат. запас	В рамках бюджет ных ассигнов аний	на каждого аттестованного спасателя					-
80	Удостоверение спасателя	шт.	мат. запас	В рамках бюджет ных ассигнов аний	на каждого аттестованного спасателя					-

\* АСФ I типа - ПСО г.Шлиссельбург, г.Новая Ладога, г.Приозерск;

\* АСФ II типа - ПСО г.Лодейное Поле;

\* АСФ III типа - ПСО г.Тосно.

\*\* Склады ГО - в г.Тосно, в п.Веймарн, в г.Тихвин, в п.Гаврилово

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

#### 4. Норматив на повышение квалификации работников

№№ п/п	Обучающийся состав по специальностям	Периодичность	Предельная стоимость на человека (руб.)	Примечание
-----------	---	---------------	---	------------

1	Работники Учреждения	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	Не более 30000	Работники АСС - спасатели
2	Водитель мототранспортных средств		Не более 9000	
3	Машинист компрессорной установки		Не более 10000	
4	Альпинист		Не более 15000	
5	Судоводитель		Не более 20000	
6	Газоспасатель		Не более 25000	
7	Водолаз		Не более 40000	
8	Спасатель		Не более 30000	
9	Спасатель международного класса		Не более 120000	
10	Врач водолазной медицины		Не более 30000	
11	Специалист по ЛАРН		Не более 15000	

5. Норматив  
на проведение медицинских осмотров (обследований) работников

Работники Учреждения	Основание	Периодичность
Все	Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с <u>приказом</u> Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда»	Согласно перечню наименований вредных и (или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест работников Учреждений, но не реже одного раза в два года

6. Норматив  
на приобретение санитарно-гигиенических и хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. уч.	Предел бная стоимос ть за ед. (руб.)	Аппар ат управ ления	Управ ление АСС	АСФ I типа *	АСФ II типа *	АСФ III типа *	Склад ГО **	Подви жной пункт управ ления	Хим. лабо рато рия
----------	--------------	---------	--	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------	--	-----------------------------

1	Бумага туалетная (54м)	шт.	30	Не более 12 рулонов в расчете на 1 работника в год				-	-
2	Ведро пластмассовое	шт.	300	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год	1			-	-
3	Ведро металлическое	шт.	300	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год				-	-
4	Губка для посуды	упак.	90	Не более 18 упаковок в год в расчете на каждое помещение для приема пищи	2			-	-
5	Чистящее средство для кухонных поверхностей	шт.	150	Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год	4			-	-
6	Чистящее средство для туалета	шт.	150	Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год				-	-
7	Мешки для мусора 30 л.	шт.	100	Не более 2 упаковок в расчете на 1 работника в год				-	-
8	Мешки для мусора 60 л.	шт.	100	Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год				-	-
9	Мешки для мусора 120 л.	шт.	150	Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год				-	-
10	Средство для чистки труб, 0,5 л.	шт.	300	Не более 2 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату			-	-	-
11	Мыло жидкое, 0,5 л.	шт.	150	Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату			-	-	-
12	Мыло кусковое	шт.	35	Не более 12 кусков в год на каждого работника аппарата управления и диспетчерских служб				-	-
13	Стиральный порошок	шт.	75	Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год (для уборки) Не более 6 единиц в год в расчете на 1 спасателя (для стирки вещевого имущества)			-	-	-
14	Освежитель воздуха	шт.	100	Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год				-	-
15	Щетка насадка для швабр	шт.	200	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал			1	-	-
16	Черенок для щеток	шт.	100	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал			1	-	-
17	Халат рабочий женский	шт.	700	2	-	-	-	-	-
18	Перчатки хозяйственные	шт.	60	Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год, не более 1 единицы				-	-

	резиновые			на субботник на каждого работника учреждения						
19	Перчатки хозяйственные х/б	шт.	50	Не более 12 единиц в расчете на 1 техника или водителя в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения						
20	Средство для мытья посуды	шт.	150	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника в год						
21	Средство для мытья стекол, фар, зеркал, 0,5 л.	шт.	200	Не более 120 единиц для Учреждения в год				-	-	-
22	Незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	300	Не более 36 единиц в год из расчета на каждый автомобиль или единицу спецтехники				-	-	-
23	Салфетка универсальная	шт.	70	Не более 12 единиц в год в расчете на 100 кв.м. площади зданий				4	-	-
24	Салфетка для стекол из микрофибры	шт.	150	Не более 48 в год	-	-	-	-	-	-
25	Салфетки бумажные	шт.	50	Не более 18 упаковок в расчете на каждое помещение для приема пищи в год				-	-	-
26	Тряпка для мытья пола	рул.	40 рублей за метр	Не более 18 метров (шириной не менее 70 см) в расчете на 100 кв.м. площади зданий и складов в год				-	-	-
27	Средство для мытья полов, 1,0 л.	шт.	200	Расход согласно нормам, указанным на упаковке				-	-	-
28	Средство чистящее для мебели	шт.	250	Не более 48 в год	-	-	-	-	-	-
29	Веник	шт.	200	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и складов				-	-	-
30	Полотенца бумажные	шт.	200	6 в год на 1 работника	-	-	-	-	-	-
31	Грабли	шт.	500	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий				-	-	-
32	Грабли веерные	шт.	500	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий				-	-	-
33	Черенок для граблей	шт.	100	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий в год				-	-	-
34	Лопата снегоуборочная	шт.	1000	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий				-	-	-
35	Черенок для лопаты	шт.	100	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий				-	-	-

36	Метла полипропиленовая	шт.	300	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами	-	-
37	Метла натуральная с ручкой	шт.	400	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий	-	-
38	Черенок для метлы	шт.	100	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами	-	-
39	Лопата штыковая	шт.	200	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
40	Лопата совковая	шт.	200	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
41	Лопата штыковая с металлической ручкой	шт.	800	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
42	Лопата совковая с металлической ручкой	шт.	800	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
43	Ледоруб	шт.	350	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
44	Лопата-движок	шт.	1000	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий	-	-
45	Швабра	шт.	800	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий	-	-
46	Щетка для мытья машин	шт.	800	Не более 1 единицы в год на каждую ед.техники	-	-
47	Щетка для мытья окон	шт.	500	Не более 1 единицы в год на 5 окон	-	-
48	Совок	шт.	150	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий	-	-
49	Туалетный ершик в подставке	шт.	150	Не более 1 единицы в год в расчете на каждую туалетную кабину	-	-
50	Урны уличные	шт.	3000	Не более 1 единицы в год в расчете на 500 кв.м. площади	-	-
51	Лампа накаливания	шт.	70	Исходя из фактической потребности	-	-
52	Лампа энергосберегающая	шт.	200	Исходя из фактической потребности	-	-
53	Лампа люминесцентная	шт.	120	Исходя из фактической потребности	-	-
54	Лампа ртутная	шт.	650	Исходя из фактической потребности	-	-
55	Лампа светодиодная	шт.	500	Исходя из фактической потребности	-	-
56	Стартер	шт.	50	Исходя из фактической потребности	-	-

57	Розетка	шт.	150	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
58	Выключатель	шт.	150	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
59	Краска по бетону	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
60	Краска по металлу	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества и оборудования					-	-	
61	Кисти	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
62	Скобяные изделия, метизы (шурупы, гвозди)	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
63	Валик	шт.	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
64	Замок навесной	шт.	500	Не более 15 единиц для Учреждения в год					-	-	
65	Замок встроенный	шт.	500	При необходимости, для ремонта существующего имущества					-	-	
66	Тележка платформенная	шт.	7000	1	-	1	1	1	1	-	-
67	Тачка	шт.	3000	2	-	1	1	1	1	-	-
68	Картриджи для систем питьевой воды	компл.	2100	Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год					-	-	-
69	Дихлофос или аналог	шт.	200	Исходя из фактической потребности					-	-	
70	Липкая лента от мух	шт.	100	Исходя из фактической потребности					-	-	
71	Тряпка для МОП	шт.	300	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год					-	-	-

72	Растворитель	шт	В рамках бюдже тных ассигн ований	При необходимости, для ремонта существующего имущества		-
73	Изолента	шт	50	При необходимости, для ремонта существующего имущества		
74	Ножницы по металлу	шт	1000	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления	-	-
75	Кувалда	шт	1000	Не более 3 единиц на каждый ПСО и здание Управления (разного веса)	-	-
76	Болторез	шт	1700	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления	-	-
77	Ножовка по дереву	шт	600	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления	-	-
78	Ножовка по металлу	шт	500	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления	-	-
79	Совок на длинной ручке	шт.	300	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год	-	-
80	Удлинитель	шт	800	Исходя из фактической потребности	-	-
81	Леска для триммера	шт	В рамках бюдже тных ассигн ований	Исходя из фактической потребности	-	-
82	Моющий концентрат для автомобилей	шт.	В рамках бюдже тных ассигн ований	Исходя из фактической потребности	-	-

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

#### 7. Норматив на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых услуг	Характеристика	Ед. изм.	Периодичность использования	Предельная стоимость	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Услуги: - по приему, обработке, пересылке	усл. ед.	В течение	В пределах	Исходя из



	Заказное письмо с уведомлением	и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о; - дополнительные почтовые услуги		года	х утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	фактической потребности
--	--------------------------------	--	--	------	---	-------------------------

#### 8. Норматив

на техническое обслуживание транспортных средств и специальной техники с учетом автомобилей Аварийно-спасательной службы

№ п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Примечание
<b>Автомобильная техника</b>				
1	Оперативно-служебный легковой	шт.	16	
2	Оперативно-служебный: - автобус типа «ПАЗ»; - микроавтобус	шт.	1 1	
3	Оперативно-служебный штабной: - автомобиль на базе грузового; - на базе микроавтобуса	шт.	1 1	
4	Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ»)	шт.	3	
5	Автомобильный кран грузоподъемностью 25 тонн	шт.	1	
<b>Специальная техника</b>				
6	Передвижная химико-радиометрическая лаборатория на автомобильной базе	шт.	2	
7	Передвижная дизель-генераторная установка	шт.	1	
8	Аварийно-спасательный автомобиль (УАЗ, «Фиат Дукато», «Форд Транзит», «Егерь»), прочие	шт.	20	
9	Снегоболотоход с трейлером для перевозки	шт.	5	
10	Снегоходы	шт.	10	
11	Мотовездеходы (квадроциклы)	шт.	10	
12	Снегоуборщики	шт.	5	
13	Автопогрузчики, электроштаблеры	шт.	6	
14	Трактор «Беларусь»	шт.	3	

№ п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Примечание
Дополнительная техника				
15	Прицепы (к легковым, грузовым, снегоходам, квадроциклам, водной технике)	шт.	85	
Специальная водная техника				
16	Катера, аэроботы, СВП, лодки с жестким днищем, весельные лодки, надувные лодки		51	
Итого:			221	

### 9. Норматив

на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

	Наименование	Планируемое количество	Предельная стоимость за единицу(руб.)
1	Ноутбук	Для работников, имеющих разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установки стационарного персонального компьютера	Не более 80000 руб.
2	Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, многофункциональное устройство (МФУ)	В соответствии с требованиями, установленными <u>приказом</u> комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий»; приказ от 28.06.2017 №22 «О внесении изменений в приказ комитета по связи и информатизации ЛО от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении требований к закупаемым органами исполнительной власти ЛО отдельным видам товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	Системный блок – не более 120578,30 руб. Монитор – не более 32075,00 руб. Моноблок – не более 91000 руб. Локальные принтеры – не более 14000 руб. Сканеры – не более 13000 руб. Многофункциональное устройство (тип 1) – не более 39000 руб. Многофункциональное устройство (тип 2) – не более 110000 руб. Многофункциональное устройство (тип 3) – не более 100000 руб. Многофункциональное устройство (тип 4) – не более 320000 руб.

		технологий»	
3	Планшетный компьютер	В соответствии с требованиями, установленными приказом комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функции органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий»; приказом от 28.06.2017 №22 «О внесении изменений в приказ Комитета по связи и информатизации ЛО от 07.06.2016 №8 «Об утверждении требований к закупаемым органами исполнительной власти ЛО отдельным видам товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»	Не более 62500 рублей

Закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**10. Норматив**  
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	Руководитель Учреждения	Не более 1 единицы	Не более 2,6 тыс. рублей включительно
2	Заместитель руководителя Учреждения	Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника	Не более 1,0 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 работника

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
3	Работники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона	Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника	Не более 0,65 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 работника
4	Работники, выполняющие обязанности при круглосуточном дежурстве и выполнении мероприятий поисково-спасательных работ	Не более 1 единицы, в расчете на 1 сотрудника	Не более 1,0 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 работника

### 11. Норматив

на приобретение и обслуживание материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации

№№ п/п	Наименование расходов	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Срок полезного использования
1	Приобретение мониторов	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 32075,00	5 лет
2	Приобретение системных блоков	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 120578,00	5 лет
3	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 260000,00	1 год
4	Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Не более 30% от общего количества оргтехники Учреждения	Не более 73320,00	1 год
5	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения	Не более 110000,00	1 год
6	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	В расчете 2 комплекта на Учреждение	Не более 7000,00	2 года
7	Цифровой мультиметр	В расчете 1 единица на Учреждение	Не более 1040,00	3 года

8	Оптический носитель (компакт-диск)	В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 сотрудника	Не более 350,00	1 год
9	Внешний жесткий диск	В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение	Не более 7000,00	3 года
10	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	По 1 единице в расчете на 1 сотрудника	Не более 3000,00	3 года
11	Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 39000,00 за одну уличную IP камеру, и не более 39000,00 за один видеорегистратор.	3 года
12	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 10000,00	1 год
13	Приобретение технологического оборудования для видео-конференц-связи (ВКС)	Не менее 6 рабочих мест	Не более 1 300 000,00	Не менее 5 лет
14	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видео-конференц-связи (ВКС)	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 390000,00	По фактическому состоянию
15	Обслуживание компьютеров	Из расчета 1 раз в год на каждый ПК	Не более 156000,00	По фактическому состоянию
16	Обслуживание серверов	2 единицы в год	Не более 156000,00	По фактическому состоянию
17	Техническое обслуживание и ремонт систем комплексной безопасности и видеонаблюдения		Не более 2000000,00	По фактическому состоянию
18	Приобретение технологического оборудования, запасных частей и расходных материалов для громко говорящей связи	8 комплектов	Не более 250000,00, за один комплект	Не менее 5 лет

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

## 12. Норматив

на приобретение и обслуживание расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (руб.)
1	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 10000,00
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 15000,00
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 26000,00
4	Обслуживание принтеров и МФУ	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 73000,00
5	Заправка картриджей	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

## 13. Норматив

на обеспечение деятельности химико-радиометрической лаборатории

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Ед. учета	Срок эксплуатации (лет)	Количественные характеристики	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<b>1. Оборудование</b>					
1.1	Дегазационный душевой комплекс	шт	10	2	Не более 1 235 000
1.2	Мобильные дезинфекционные, дезактивационные установки	шт	5	5	Не более 156 000
1.3	Дезинфицирующие средства для животных	шт	3	Не менее 10 по необходимости	Не более 9 000
1.4	Дезактивирующие растворы	шт	1	Не менее 10 по необходимости	Не более 9 000

1.5	Автомобильный комплект для специальной обработки военной техники типа ДК – 4 или аналог	шт	5	1	Не более 6 500
1.6	Передвижная химико-радиометрическая лаборатория (ПХРЛ) на базе аварийно-спасательного автомобиля	шт		1	Не более 5 400 000
<b>2. Средства защиты органов дыхания и кожных покровов</b>					
2.1.	Костюм химической защиты Л-1 или аналог	шт	10	9	Не более 6 500
2.2.	Респиратор универсальный «Алина 200 АВК» или аналог	шт	Разовый	9	Не более 650
2.3.	Противогаз изолирующий ИП-5 или аналог	шт	5	9	Не более 26 000
2.4.	Регенеративный патрон (РП) – или аналог	шт	5	9	Не более 13 000
2.5.	Противогаз ГП-9 в комплекте с фильтрующими коробками	шт	13	9	Не более 6 500
2.6.	Комбинезон защитный - одноразовый	шт	Разовый	Не менее 10 на каждого работника, по необходимости	Не более 350
2.7.	Перчатки медицинские - одноразовые	шт	Разовый	Не менее 50, по необходимости	Не более 20
<b>3. Средства радиационной, химической разведки и контроля</b>					
3.1.	Дозиметр ДКГ – РМ 1203М или аналог	шт	7	3	Не более 30000
3.2.	Дозиметр-радиометр МКС-АТ6130 или аналог	шт	7	1	Не более 75000
3.3.	Дозиметр-радиометр МКС – РМ 1405 или аналог	шт	7	1	Не более 70000
3.4.	Измеритель- сигнализатор поисковый ИСП – РМ 1701 М или аналог	шт	7	1	Не более 220 000
3.5.	Прибор геологоразведочный сцинтилляционный СРП 97 или аналог	шт	10	1	Не более 300 000
3.6.	Дозиметр ДКГ – 01 «Сталкер» или аналог	шт	7	1	Не более 240 000
3.7.	Радиометр радона РРА – 01 М – 01 или аналог	шт	7	1	Не более 250 000
3.8.	Газоанализатор «Хоббит Т» - NH <sub>3</sub> (аммиак) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.9.	Газоанализатор «Хоббит Т» - Cl <sub>2</sub> (хлор) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.10.	Газоанализатор «Хоббит Т» - SO <sub>2</sub> (диоксид серы) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.11.	Газоанализатор «Хоббит Т» - H <sub>2</sub> S (сероводород) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.12.	Газоанализатор «Хоббит Т» - CO (монооксид углерода) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000

3.13.	Газоанализатор «Хоббит Т» - HF (фтористый водород) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.14.	Газоанализатор «Хоббит Т» - CH <sub>4</sub> (метан) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.15.	Газоанализатор «Хоббит Т» - C <sub>3</sub> H <sub>8</sub> (пропан) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.16.	Газоанализатор «Хоббит Т» - H <sub>2</sub> (водород) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.17.	Газоанализатор «Хоббит Т» - C <sub>6</sub> H <sub>14</sub> (гексан) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.18.	Газоанализатор «Хоббит Т» - O <sub>2</sub> (кислород) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.19.	Газоанализатор «Хоббит Т» - CO <sub>2</sub> (углекислый газ) или аналог	шт	5	1	Не более 40 000
3.20.	Анализатор ртути РА-915М или аналог	шт	5	2	Не более 1 300 000
3.21.	4-х канальный газоанализатор «DRAGER-x am 2000» или аналог	шт	5	1	Не более 195 000
3.22.	Мини-экспресс лаборатория «Пчёлка-Р» или аналог	шт	5	1	Не более 70000
3.23.	Трубки индикаторные к мини-экспресс лаборатории	шт	1	1	Не более 19 500
3.24.	Метеокомплект МК-3 или аналог	шт	6	1	Не более 27 000
3.25.	Комплект знаков ограждения КЗО или аналог	шт	5	1	Не более 5000
3.26.	Пробоотборное устройство ПУ-5 или аналог	шт	до износа	1	Не более 26 000
3.27.	Приборы лабораторного испытания средств индивидуальной защиты (СИЗ): - ПЖЛ-Х прибор для просвечивания СИЗ или аналог; - МС-1 установка для определения сопротивления воздуха или аналог; - Drager Testor 3100 – стенд для определения герметичности лицевых частей, СИЗ органов дыхания или аналог; - установка для контроля герметичности камер защитных детских	комплект	5	1	Не более 4 550 000
3.28.	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	шт	5	2	Не более 26 000
3.29.	Жидкостный хроматомасс – спектрометр типа LCMS -8060 или газовый GCVS – QP2020 (на 32 канала) или аналог	шт	10	1	Не более 780 000



3.30.	Прибор химической разведки медико-ветеринарный ПХР-МВ или аналог	шт	15	1	Не более 30 000
3.31.	Газоанализатор «Хоббит – Т» (исполнение стационарное И21) 5 канальный	шт	5	1	Не более 15 000
3.32.	Дозиметр-радиорметр ДКГ – 07БС (исполнение стационарное)	шт	7	1	Не более 170 000
3.33.	Периодическая поверка приборов радиационного и химического контроля - измерительных	шт	ежегодно	1	Не более 380 000
3.34.	Кресло офисное поворотное	шт	7	2	Не более 10 000
3.35.	Стол для титрования	шт	7	1	Не более 35 000
3.36.	Стол лабораторный высокий	шт	7	4	Не более 27 000
3.37.	Стол лабораторный пристенный	шт	7	2	Не более 35 000
3.38.	Стол с тумбой с тремя ящиками	шт	7	2	Не более 10 000
3.39.	Стул лабораторный	шт	7	1	Не более 7 000
3.40.	Сушилка для посуды из полипропилена	шт	5	2	Не более 9 100
3.41.	Табурет лабораторный	шт	7	4	Не более 4 000
3.42.	Тумба на колёсах	шт	7	1	Не более 5 000
3.43.	Тумба подкатная низкая с 3 ящиками	шт	7	4	Не более 7000
3.44.	Холодильник бытовой	шт	5	1	Не более 20000
3.45.	Шкаф для приборов	шт	7	1	Не более 25000
3.46.	Шкаф для спец. одежды и средств защиты	шт	7	1	Не более 24000
3.47.	Шкаф лабораторный для реактивов	шт	7	1	Не более 24000
3.48.	Шкаф вытяжной	шт	7	1	Не более 90000
3.49.	Шкаф для химической посуды	шт	7	1	Не более 23000
3.50.	Шкаф для одежды ШРК	шт	7	1	Не более 10000
3.51.	Лабораторная посуда	к-л	-	3	Не более 160 000

14. Норматив  
на приобретение сантехнических товаров

№ №п/ п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Унитаз с бачком	Не более 9000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
2	Раковина с пьедесталом	Не более 8000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
3	Ремонтный комплект сантехнический для унитазов	Не более 3000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
4	Ремонтный комплект сантехнический для раковин	Не более 2000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
5	Смеситель	Не более 8000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
6	Комплектующие для смесителя	Не более 2000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
7	Сифон для раковины	Не более 800 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
8	Гибкая подводка	Не более 1000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
9	Сантехническая арматура и фитинги	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости для ремонта существующего оборудования
10	Фильтры для очистки воды	Не более 3000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
11	Насосы погружные	Не более 15000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
12	Фум лента, лен сантехнический	Не более 150 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

15. Норматив  
на ремонт котельного оборудования

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Комплектующие для котельного оборудования	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2	Котел газовый типа Термона Дуо	Не более 130 000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
3	Котел газовый типа Elco или Rendamax	Не более 400 000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
4	Циркуляционный насос типа Wilо	Не более 45000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
5	Циркуляционный насос водяной	Не более 17500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
6	Бачок расширительный	Не более 10000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7	Трубы	В рамках бюджетных	Для ремонта существующего

		ассигнований	оборудования, по необходимости
8	Соединительная арматура	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
9	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**16. Норматив  
на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования**

№ п/п	Наименование инструмента, оборудования	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за единицу, руб.	Примечание
1	Минимойка высокого давления	7 лет	Не дороже 55000 руб.	
2	Газонокосилка	3 года	Не дороже 35000 руб.	
3	Снегоуборщик	7 лет	Не дороже 100000 руб.	
4	Генератор	7 лет	Не дороже 80000 руб.	
5	Тепловая пушка	5 лет	Не дороже 40000 руб.	
6	Дрель электрическая	3 года	Не дороже 12000 руб.	
7	Перфоратор	3 года	Не дороже 15000 руб.	
8	Шуруповерт	3 года	Не дороже 8000 руб.	
9	Болгарка маленькая	3 года	Не дороже 10000 руб.	
10	Болгарка большая	3 года	Не дороже 12000 руб.	
11	Шлифовальная машинка ленточная	3 года	Не дороже 10000 руб.	
12	Компрессор автомобильный	5 лет	Не дороже 5000 руб.	
13	Сварочный аппарат	3 года	Не дороже 35000 руб.	
14	Бензорез	3 года	Не дороже 100000 руб.	
15	Бензопила большая	3 года	Не дороже 70000 руб.	
16	Бензопила средняя	3 года	Не дороже 55000 руб.	
17	Бензопила маленькая	3 года	Не дороже 25000 руб.	
18	Токарный станок	10 лет	Не дороже 150000 руб.	
19	Фрезерный станок	10 лет	Не дороже 30000 руб.	
20	Фен электрический промышленный	3 года	Не дороже 8500 руб.	
21	Газосварочный аппарат	7 лет	Не дороже 70000 руб.	
22	Станок для заточки бензопил	10 лет	Не дороже 35000 руб.	
23	Катушка с электрическим проводом	7 лет	Не дороже 5000 руб.	
24	Тиски	3 года	Не дороже 10000 руб.	
25	Триммер	3 года	Не дороже 15000 руб.	

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**17. Норматив  
на приобретение товаров для систем вентиляции и кондиционирования**

№	Наименование предметов	Предельная	Количество
---	------------------------	------------	------------

№ п/п		стоимость за единицу	
1	Фильтры карманные (комплект 4 шт.)	Не более 3000 руб.	Для замены существующего оборудования, по необходимости
2	Электродвигатель привода	Не более 37000 руб.	Для замены существующего оборудования, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

#### 18. Норматив на приобретение приборов учета

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Счетчик электроэнергии	Не более 5500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
2	Трансформаторы тока	Не более 500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
3	Счетчик ХВС/ГВС	Не более 4500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
4	Преобразователь расхода электромагнитный	Не более 16000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
5	Счетчик газовый	Не более 35000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
6	Термопреобразователи	Не более 5000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

#### 19. Норматив на приобретение материальных запасов для обеспечения жизнедеятельности населения при чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Наименование	Кол- во	Срок полезного использования	Предельная стоимость (руб.)
1	Лагерь полевого базирования на базе пневмокаркасных модулей ПКМ для размещения до 64 человек личного состава	1	Не менее 10 лет	Не более 4 580 000

#### 20. Норматив

на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем, в соответствии с «Регламентом на техническое обслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем № Р-ТО-18/и», «Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»

№№ п/п	Типы сетей и систем	Периодичность обслуживания	Примечание
1	Система отопления	Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный	ПСО г. Лодейное поле (г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1), г. Новая Ладога (г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а),

		ремонт – по заявкам	г. Шлиссельбург (г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18), г. Тосно (г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66), Приозерск (г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 6)
2	Система ХВС и ГВС	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск
3	Система канализации	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск
4	Система вентиляции	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск
5	Система электроснабжения и освещения	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск Склад в п. Гаврилово, Склад в г. Тихвин
6	Система газоснабжения	Ежемесячно, ремонт - 1 раз в год, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г.Тосно, ПСО г. Новая Ладога, ПСО в г. Лодейное Поле

21. Норматив  
на обеспечение информационными услугами

№ п/ п	Наименование	Срок обслужи вия, лет	Предельная стоимость (руб.)	Примечание
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»	1 год	Не более 550000	
2	Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С	1 год	Не более 170000	
3	Неисключительные права использования программы С бис++	1 год	Не более 15000	
4	Информационно- навигационное обеспечение (ГЛОНАСС)	1 год	Не более 500000	Постановление Правительства Ленинградской области от 1 марта 2012 года № 60 «Об утверждении перечня подлежащих оснащению аппаратурой

				спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS транспортных средств, используемых на территории Ленинградской области»
5	Программное обеспечение «АвтоДилер»	1 год	Не более 45500	
6	Хостинг за сайт	1 год	Не более 3000	
7	Программное обеспечение ПК «Гранд-Смета в комплекте»	1 год	Не более 58500	
8	Программное обеспечение «Информационно-аналитическая система Seldon 1.7»	1 год	Не более 52000	
9	Система ЕСПД Ленинградской области	1 год	Не более 45000	12 рабочих мест
10	Программное обеспечение ПК «VIPNET CLIENT»	1 год	Не более 15000	

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

## 22. Норматив на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

№ № п/п	Наименование	Примечание
1	Государственная пошлина	В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации
2	Услуги нотариуса	В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

## 23. Нормы межповерочного интервала приборов радиационного и химического контроля, приборов проверки средств защиты органов дыхания

№№ п/п	Средства	Количественные характеристики	Межповерочный интервал
1	Приборы радиационного и химического контроля	21 шт.	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)

2	Приборы по проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	3 шт.	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)
3	Аппараты дыхательные различных моделей	40 шт.	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**24. Норматив  
на техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования,  
инструмента и снаряжения**

№№ п/п	Наименование	Ед. учета	Количественные характеристики	Примечание
1	Дыхательные аппараты	шт.	40	Ежегодная поверка
2	Костюмы химической защиты капсулированного и некапсулированного типа	шт.	80	Ежегодная поверка
3	Регуляторы давления водолазного снаряжения	шт.	56	Ежегодная поверка
4	Плоты спасательные морские	шт.	5	Ежегодное освидетельствование
5	Воздушные баллоны высокого и низкого давления	шт.	96	Опрессовка 1 раз в 5 лет
6	Компрессора высокого и низкого давления	шт.	26	Ежегодное техобслуживание и ремонт
7	ГАСИ (гидравлический аварийно-спасательный инструмент)	к-т	42	Ремонт осуществляется по мере необходимости
8	Аварийно-спасательное оборудование	шт.	155	Ремонт осуществляется по мере необходимости
9	Термогидрокостюмы	шт.	126	Ремонт осуществляется по мере необходимости
10	Навигационное оборудование	шт. к-т	71 7	Ремонт осуществляется по мере необходимости
11	Средства радиационной, химической разведки и контроля	шт.	30	Ремонт осуществляется по мере необходимости
12	Водолазное оборудование и снаряжение:	шт. к-т	283 21	Ремонт осуществляется по мере необходимости
13	Средства жизнеобеспечения	шт.	11	Ремонт осуществляется по мере необходимости

**25. Норматив  
на химический анализ воздуха**

Наименование оборудования,	Единица	Количественные	Примечание
----------------------------	---------	----------------	------------

подлежащего проверке	учета	характеристики	
Компрессоры высокого и низкого давления	шт.	26	Периодичность хим. анализа воздуха 1 раз в квартал

**26. Норматив**  
на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

Наименование	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Основания для проведения
Экспертиза списания основных средств	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние

**27. Норматив**  
на проведение медицинских освидетельствований работников

Работники Учреждения	Вид освидетельствования	Основание	Периодичность
Спасатели	Периодический медицинский осмотр	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н	1 раз/год
Водители			1 раз/2 года
Водители	Предрейсовый медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 835н	Ежедневно
Спасатели, водители	Психиатрическое освидетельствование	Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695	1 раз/5 лет

**28. Норматив**  
на проведение вакцинаций работников

Работники Учреждения	Вид вакцинаций	Основание	Периодичность
Спасатели	Вакцинация против клещевого энцефалита	Медицинские вакцинации проводятся в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 53 «Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита»	Согласно схеме вакцинации

**29. Норматив**  
на техническое обслуживание огнетушителей

№ п/п	Наименование	Количество	Основание	Предельная стоимость за единицу
1	Огнетушитель	120 шт.	Приказ МЧС РФ от 25 марта 2009 года № 179 "Об утверждении свода правил "Техника пожарная.	Не более 2000 руб.



			Огнетушители. Требования к эксплуатации"	
--	--	--	--	--

**30. Норматив  
на обеспечение транспортными средствами**

№ п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
<b>Автомобильная техника</b>					
1	Оперативно-служебный легковой автомобиль (повышенной проходимости)	шт.	3	Не более 1500 тыс. руб.	
2	Оперативно-служебный легковой автомобиль	шт.	6	Не более 1000 тыс. руб.	
3	Оперативно-служебный легковой автомобиль (гражданской обороны)	шт.	1	Не более 1000 тыс. руб.	
4	Оперативно-служебный: микроавтобус	шт.	1	Не более 4000 тыс.руб.	
5	Оперативно-служебный штабной автомобиль на базе грузового	шт.	1	Не более 4000 тыс.руб.	
6	Оперативный автомобиль технической помощи	шт.	1	Не более 1000 тыс. руб.	
<b>Специальная техника</b>					
7	Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ»)	шт.	2	Не более 7000 тыс.руб.	
8	Прицепы транспортные для грузовых автомобилей	шт.	4	Не более 1300 тыс. руб.	
9	Автопогрузчики (электроштаблеры)	шт.	6	Не более 4000 тыс.руб.	
Итого			25		

**31. Норматив  
на содержание, зданий и сооружений**

№№ п/п	Наименование зданий и сооружений	Адрес	Площадь/ протяженность	Предельная стоимость содержания (руб.)
1	Административное здание с подвалом	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1115,8 м2	430 000
2	Здание контрольно-пропускного пункта	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	13,7м2	37 000
3	Здание насосной станции	г. Тосно, ш. Барыбина,	8,6 м2	32 000

		д. 66		
4	Газопровод	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	191,75 м	75 000
5	Посадочная площадка	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	480 м2	120 000
6	Дорога	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	540,4 м2	110 000
7	Наружная канализация	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	330,7 м	56 800
8	Наружный водопровод	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	264,7 м	54 000
9	Здание склада хранения имущества ГО	Кингисеппский район, Пустомержское СП, п. Веймарн	1243,5 м2	120 000
10	Здание поисково-спасательной станции	г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18	483,6 м2	370 000
11	Здание склада хранения имущества ГО	г. Тихвин ул. Советская д.168	1120,8 м2	120 000
12	Здание склада хранения имущества ГО	Выборгский район п. Гаврилово, д. б/н	1243,3 м2	84 000
13	Проходная	Выборгский район п. Гаврилово, д. б/н	16,3 м2	24 000
14	Насосная	Выборгский район п. Гаврилово, д. б/н	16,7 м2	6 000
15	Здание дизельной Лит.Д	Выборгский район п. Гаврилово, д. б/н	33,7 м2	6 000
16	Здание поисково-спасательной станции	г. Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	540 м2	250 000
17	Наружный водопровод	г. Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	335 м	37 000
18	Наружный газопровод	г. Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	280 м	37 000
19	Наружная канализация	г. Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	435 м	45 000
20	СЛИП	г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1	630 м2	37 500
21	Ангар-элинг	г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота д.2, корп.2	198,3 м2	126 840
22	Административное здание	г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота д.2, корп.1	537,4 м2	250 000
23	Здание ПСС	г. Приозерск ул. Жуковского , д.6	339,7 м2	926 000
25	Содержание территории	г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18	858,2 м2	75 000
26	Содержание территории	Выборгский район п. Гаврилово, д. б/н	4590 м2	387 000
27	Содержание территории	г. Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	1930 м2	165 000
28	Содержание территории	г. Лодейное Поле, ул.	2806 м2	238 000

		Карла Маркса д.1		
29	Содержание территории	г. Приозерск ул. Заводская	2160 м2	184 000
30	Содержание территории	г. Тихвинул. Советская д.168	3569 м2	320 000
31	Содержание территории	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	182670 м2	1 585 000
32	Содержание территории (площадка для обслуживания автотранспорта)	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1061 м2	92 000

### 32. Норматив на текущий ремонт зданий и сооружений

№	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1м2 (руб.)
1	Административное здание	2800,00
2	Здание поисково-спасательной станции	2800,00
3	Здание склада хранения имущества ГО	500,00

### 33. Норматив на благоустройство территорий

№	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1м2 (руб.)
1	Благоустройство территории склада	3700,00
2	Благоустройство территории ПСС	3800,00
3	Благоустройство территории административного здания	4500,00

### 34. Норматив на капитальный ремонт зданий и сооружений

№	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1м2 (руб.)
1	Административное здание	16300,00
2	Здание поисково-спасательной станции	16300,00
3	Здание склада хранения имущества ГО	2000,00

### 35. Норматив на оплату услуг вневедомственной охраны

№	Наименование расходов	Количество постов	Предельная стоимость расходов в месяц (руб.)
1	Услуги по охране объекта (1пост охраны)	Исходя из фактической надобности	99000,00

### 36. Норматив на техническое обследование и составление проектно-сметной документации

№	Тип зданий и сооружений	Удельная стоимость за 1 м2, руб.	Технические характеристики объекта	Предельная стоимость (руб.)
1	Административное здание	1 613,00	1115,8 м2	1 800 000
2	Здание поисково-спасательной станции	833,00	540 м2	450 000
3	Здание склада хранения имущества ГО	306,00	1243,3 м2	380 000

37.

Нормати  
в на  
бесплатн  
ую  
выдачу  
одежды,  
специаль  
ной  
одежды,  
специаль  
ной  
обуви и  
других  
средств  
индивид  
уальной  
защиты  
работни  
кам  
учрежде  
ния, не  
входящи  
м в  
состав  
аварийн  
о-  
спасател  
ьной  
службы

№ п/п	Профессия или должность	Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки
1.	Начальник отдела, начальник группы.	<b>Вещевое имущество индивидуально пользования работников</b>		
		Костюм летний (брюки параллельные, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников мужского пола	1 комплект	3 года
		Костюм летний (брюки параллельные и юбка, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для	1 комплект	3 года

		работников женского пола		
		Куртка утеплён ная из мембран ной ткани зимняя с головны м убором	1 комплек т	4 года
		Полубот инки кожаные	1 пара	2 года
		Футболк а х/б	1 шт	1 год
2.	Начальн ик отдела, начальн ик группы, главный специал ист, ведущий инженер , ведущий специал ист, инженер - энергети к	<b>Средств а индивиду альной защиты работн иков учрежде ния при обеспеч ении готовно сти к реагиро ванию в зонах чрезвыч айных ситуац ий и проведе нии учебно- тренир овочных меропри ятий и сборов:</b>		
		Костюм летний с головны м убором	1 комплек т	2 года

	Костюм утеплён ный из мембран ной ткани зимний (куртка, полуком бинезон) с головны м убором	1 шт	3 года
	Брюки ветровла гозащит ные	1 шт	3 года
	Перчатк и х/б		до износа
	Сапоги кожаные (ботинки с высоким и берцами ) на натураль ном меху	1 пара	3 года
	Ботинки с высоким и берцами	1 пара	2 года
	Свитер (джерме р)	1 шт	4 года
	Футболк а х/б	2 шт	1 год
	Перчатк и утеплен ные	1 пара	1 год
	Сапоги резинов ые	1 пара	2 года
	Костюм химичес кой защиты	1 шт	7 лет

3.	Работники, входящие в состав оперативной группы обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ленинградской области	Л1		
		Рюкзак ёмкостью 85-120 л	1 шт	до износа
		Спальный мешок	1 шт	5 лет
		Каремат	1 шт	5 лет
		<b><i>Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов:</i></b>		
	Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года	
	Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон)	1 комплект	3 года	



4.	Водитель автомоб иля	головны м убором		
		Комбине зон летний	1 шт.	2 года
		Ботинки с высоким и берцами	1 пара	2 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высоким и берцами ) на натураль ном меху	1 пара	4 года
		Свитер (жемпе р)	1 шт.	3 года
		Сапоги резинов ые	1 пара	2 года
		Перчатк и х/б		до износа
		Рюкзак ёмкость ю 85-120 л	1 шт	до износа
		Спальны й мешок	1 шт	5 лет
		Каремат	1 шт	5 лет
		Костюм летний с головны м убором	1 комплек т	2 года
	Костюм утеплён ный из мембран ной ткани зимний (куртка, полуком бинезон)	1 комплек т	3 года	

5.	Начальник химико-радиотрической лаборатории, главный специалист, ведущий инженер-лаборант	с головным убором		
		Комбине зон х/б	1 шт.	2 года
		Перчатки и х/б		до износа
		Ботинки с высоким и берцами	1 пара	2 года
		<b>Средства индивидуальной защиты работников учреждения при выполнении наружных работ зимой дополнительно:</b>		
		Свитер (джермепр)	1 шт.	3 года
		<b>Средства индивидуальной защиты Работникам, участвующим в обеспечении постоянной готовности сил и средств к реагиро</b>		

		<b>ванию на чрезвычайные ситуации и привлекаемые к выполнению работ в зоне чрезвычайных ситуаций ий (выездной ой состав)</b>		
		Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 комплект	3 года
		Халат х/б	1 шт	1,5 года
		Футболка х/б	2 шт	1 год
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Ботинки с высоким	1 шт	2 года

6.	Заведующий складом, техник	берцами		
		Перчатки и резиновые	2 пары	1 год
		Очки защитные	1 пара	до износа
		Перчатки и резиновые медицинские	6 пар	1 год
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высоким и берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года
		Костюм летний с головным убором	1 шт.	1 год
		Перчатки и х/б	6 пар	1 год
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1 год
		<b>Средства индивидуальной защиты работников учреждения при работе</b>		

7.	Сторож (вахтер)	<b>в неотап ливаем ых помеще ниях и на наружн ых работах зимой дополни тельно:</b>		
		Костюм утеплён ный из мембран ной ткани зимний (куртка, полуком бинезон) с головны м убором	1 комплек т	3 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высоким и берцами ) на натураль ном меху	1 пара	4 года
		Перчатк и утеплен ные	2 пары	1 год
		<b>Средств а индивид уальной защиты работн иков учрежде ния при наружн</b>		

		<b>ых работах :</b>		
		Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года
		Плащ-дождевик	дежурный	
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 комплект	3 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высоким и берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года
		Полушубок	дежурный	
8.	Уборщики служебных и производственных помещений	Халат хлопчатобумажный	1 шт	1 год
		Перчатки и х/б	6 пар	1 год
		<b>Средства индивидуальной защиты работников учреждений</b>		

		<b>ния при мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно:</b>		
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Перчатки и резиновые		до износа

Примечание:

1. Вместо халата хлопчатобумажного допускается выдача комбинезона хлопчатобумажного на те же сроки и наоборот.

2. Вместо комбинезона хлопчатобумажного может выдаваться костюм хлопчатобумажный на те же сроки и наоборот.

3. Испытание средств защиты производится в соответствии с правилами технической безопасности и правилами технической эксплуатации (ПТЭ), но не реже одного раза в год.

4. Вещевое имущество индивидуального пользования - предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование.

5. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

### 38. Норматив бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Аварийно-спасательная служба. Поисково-спасательный отряд	- начальник АСС;  - начальник ПСР;  - начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель; - механик; - врач-специалист; - водитель	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200г или 200мл
		- начальник АСС;	Средства для	100 мл

			защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	
		- начальник ПСР; - начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель; - врач-специалист		
		- начальник ПСО;  - начальник ПСП; - спасатель	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200 мл
2.	Отдел хранения имущества гражданской обороны	- заведующий складом;	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200г или 2
		- инженер-лаборант; - начальник ХРЛ; - техник; - водитель;		
3.	Отдел материально-технического снабжения	- заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200 г или 250 мл
		- уборщик помещений		
4.	Отдел автомобильного транспорта и специальной техники	- водитель	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200 г или 250 мл

Примечание:

1. Нормы обеспечения работников санитарно-гигиеническими средствами приняты с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года N 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» и приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».



### 39. Норматив

на обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму

Обучающийся состав	Дисциплина	Периодичность
Работники Учреждения	Охрана труда	По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года
	Пожарно-технический минимум	По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года
	Повышение квалификации ведущего специалиста по охране труда	1раз/5 лет

### 40. Норматив на страхование

№№ п/п	Наименование	Вид страхования	Основание	Периодичность
1	Страхование жизни и здоровья спасателей	Обязательное страхование от несчастных случаев	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ	Ежегодно
2	Страхование опасных производственных объектов г. Тосно	Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта	ФЗ от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»	Ежегодно
3	Страхование опасных производственных объектов г. Новая Ладога	Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта	ФЗ от 27.07.2010 №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»	Ежегодно

### 41. Норматив

на специальную оценку условий труда

Работники Учреждения	Вид	Основание	Периодичность
Все	Специальная оценка условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ	По мере необходимости, но не реже 1 раз/5 года

42. Норматив  
на приобретение средств пожаротушения, знаков безопасности, стендов

№№ п/п	Наименование	Основание	Периодичность
1	Первичные средства пожаротушения	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390	По мере необходимости
2	Знаки безопасности, стенды	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	По мере необходимости

43. Норматив  
на запасные части, расходные материалы и комплектующие

№№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (руб.)
1	Запасные части и расходные материалы к лодочным моторам	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
2	Запасные части и расходные материалы к водной технике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
3	Запасные части и расходные материалы к автомобилям и спецтехнике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
4	Запасные части и расходные материалы к бензоинструменту	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
5	Запасные части и расходные материалы к электроинструменту	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
6	Запасные части и расходные материалы к электросетям	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
7	Запасные части и расходные материалы к бытовой технике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований

44. Норматив на коммунальные услуги.

№№ п/п	Наименование услуги	Основание	Стоимость (руб.)
--------	---------------------	-----------	------------------

1	Газоснабжение	Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ	В соответствии с действующими тарифами
2	Водоснабжение, водоотведение	Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ	В соответствии с действующими тарифами
3	Электроснабжение	Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ	В соответствии с действующими тарифами
4	Теплоснабжение	Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ	В соответствии с действующими тарифами