



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «06» кадфр 2018 года

№ 28

О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 15.10.2018 №24 «О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2009 № 412 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета» в части приобретения в муниципальную собственность зданий дошкольных образовательных учреждений (организаций) с оборудованием»

В соответствии с пунктами 3.2, 3.9 Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2009 №412, в целях реализации областного закона от 21.12.2017 №82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 15.10.2018 №24 «О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2009 №412 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета» в части приобретения в муниципальную собственность зданий, дошкольных образовательных учреждений (организаций) с оборудованием» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

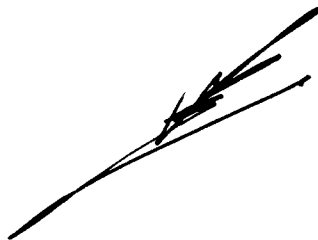
«О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2009 №412 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета» в части приобретения в муниципальную собственность объектов образования с оборудованием».

1.2. Приложение к приказу «Типовое соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение в муниципальную

собственность здания дошкольного образовательного учреждения (организации) с оборудованием» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по строительству
Ленинградской области



К.Панкратьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по строительству
Ленинградской области
от «06» ноября 2018 г. № 28
(Приложение)

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования
на приобретение в муниципальную собственность объекта (объектов)
образования с оборудованием

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

Комитет по строительству Ленинградской области в лице _____,
действующего на основании доверенности № ____ от _____, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и администрация
муниципального образования _____ Ленинградской
области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от
№ ____ «Об областном бюджете Ленинградской области на текущий
финансовый год и на плановый период» (далее – закон об областном бюджете), в
соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от
№ ____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования
субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам
муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на
приобретение в муниципальную собственность _____ для
реализации программ _____ образования в рамках подпрограммы
«_____» государственной программы Ленинградской области
«_____», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет условия и порядок предоставления и
расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету
муниципального образования _____ Ленинградской области
на софинансирование приобретения объекта недвижимого имущества, указанного в

приложении 1 к Соглашению (далее – объект (объекты)), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта (объектов) осуществляется в соответствии с подпрограммой «_____» государственной программы Ленинградской области «_____», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № ____, за счет средств местного бюджета, за счет средств областного бюджета на _____ год, главным распорядителем по которым является комитет по строительству Ленинградской области.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа Муниципального заказчика в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются одновременно. Муниципальный заказчик предоставляет Главному распорядителю оригиналы и (или) заверенные копии следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен приобретаемый объект (объекты) (за исключением приобретения помещений);

муниципального контракта на приобретение в муниципальную собственность объекта (объектов);

выписку из бюджета муниципального образования, заверенную финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по приобретению объекта (объектов);

муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, предусматривающего софинансирование указанного расходного обязательства.

информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемую выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Муниципального заказчика;

отчета об оценке объекта (объектов), подлежащего приобретению, выполненного в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при отсутствии положительного заключения государственной

экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта для вновь построенных объектов общего образования).

2.3. В случае изменений объема субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования Ленинградской области на мероприятия по приобретению объекта (объектов), стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения Муниципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета на приобретение объекта (объектов) уведомляет Муниципального заказчика об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета, соблюдением Муниципальным заказчиком условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Муниципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Муниципального заказчика об использовании средств субсидии либо направляет Муниципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Муниципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. Имеет право проводить проверки соблюдения Муниципальным заказчиком условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий областного бюджета.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Осуществляет бюджетные инвестиции на приобретение в муниципальную собственность объекта (объектов) из местного бюджета в размере

лимита, установленного в приложении 1, предусмотренного в областном и местном бюджетах для приобретения в собственность объекта (объектов).

3.2.2. Расходует средства субсидии на приобретение объекта (объектов) в соответствии с действующим законодательством, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.3. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.5. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации права собственности на объект (объекты) в Едином государственном реестре недвижимости (но не позднее шести месяцев с даты заключения договора купли-продажи объекта (объектов)) представляет Главному распорядителю копию документа, подтверждающего такую регистрацию.

3.2.6. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от _____ № _____ «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на _____ годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», Государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.7. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

3.2.8. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.9. Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.10. С момента получения субсидии, ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.11. Ежегодно размещает отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Муниципального заказчика (информацию об объекте (объектах)).

3.2.12. В срок до двадцатого января года, следующего за годом предоставления

субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.13. В случае изменения объемов финансирования объекта (объектов) из местного бюджета и внебюджетных источников уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.14. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета Муниципальным заказчиком, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование и нарушение условий предоставления (расходования) средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Муниципальным заказчиком средств субсидии Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению, неиспользованных средств, использованных неэффективно и (или) с нарушением условий предоставления средств субсидии.

4.2.1. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении 4 к Соглашению, Муниципальный заказчик обеспечивает возврат в областной бюджет средств в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года №257 «Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области».

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада,

эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон путем направления письменного уведомления другим сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а также в одностороннем порядке Главным распорядителем в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: **комитет по строительству Ленинградской области.**

Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

лицевой счет № 02329981002 в комитете финансов Ленинградской области на балансовом счете № 40201810300000001022

отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик: **Администрация муниципального образования**
_____ Ленинградской области

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты: лицевой счет _____ в Управлении Федерального
казначейства по Ленинградской области
на балансовом счете № _____ в отделении Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК: 044106001
ОКТМО: 41612000
Код организации:

8. Подписи сторон

от Муниципального заказчика

от Главного распорядителя

Глава администрации
муниципального образования
Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, включенных в адресную инвестиционную программу за
счет средств областного бюджета на _____ год

№ п/п	Наименование государственной программы Ленинградской области и подпрограммы	КБК расходов областного бюджета	Наименование объекта	Год	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на год (тыс. руб.)		
							Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				2018					
				2019					
				2020					

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования _____
Ленинградской области

Главный распорядитель:

печать

печать

ГРАФИК
 софинансирования объектов, включенных в государственную программу за счет средств областного бюджета на _____ ГОД

№ п/п	Наименование государственной программы Ленинградской области и подпрограммы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				2019 год	2020 год
				Всего	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал		
1			Областной бюджет						
			Местный бюджет						
			Федеральный бюджет						

Муниципальный заказчик:
 Глава администрации муниципального образования _____
 Ленинградской области

Главный распорядитель:

_____ печать

_____ печать

ОТЧЕТ

об освоении субсидий по объектам, включенным
в государственную программу за счет средств
областного бюджета за _____ 20 ____ год
(нарастающим итогом)

администрацией муниципального образования _____

Наименование объекта	Предусмотрено средств в 20 ____ году			Получено субсидий в 20 ____ году		Принятые в 20 ____ году бюджетные обязательства		Выпол- нение капи- тало- вложе- ний	Перечислено средств организациям в 20 ____ году			Оста- ток суб- сидий на лице- вых сче- тах	Примечания (причины возникновения остатка)			
	Всего	в том числе		федеральный бюджет	областной бюджет	номер и дата дого- вора	сумма дого- вора на 20 ____ год		Всего	федеральный бюджет	областной бюджет			местный бюджет		
		федеральный бюджет	областной бюджет												местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевое использование субсидий в сумме _____ подтверждаю.

(цифрами и прописью)

Глава администрации
муниципального образования

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
муниципального образования

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей результативности использования субсидии

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Год	Значение целевого показателя результативности			
				На начало 20__ г.	На конец 20__ г. в случае не предоставления субсидии	На конец 20__ г. после использования субсидии (плановое)	На конец 20__ г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			2018				
2			2019				
3			2020				

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Ленинградской области

Главный распорядитель:

_____ печать

_____ печать

План мероприятий («дорожная карта»)
по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии в 20__ - 20__ годах

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4

Муниципальный заказчик:
Глава администрации муниципального образования

_____ печать