



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от «31» октября 2018 года

№ 30

Об утверждении индивидуальных и коллективных нормативов количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградское областное управление транспорта», требований к закупаемым государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2019 год

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг), от 30 декабря 2015 года №531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 11 сентября 2015 года №352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами

Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказываю:

1. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградское областное управление транспорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к закупаемым государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2018 года, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

М.С. Присяжнюк

Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности ГКУ ЛО «Леноблтранс»

№ п/п	Наименование затрат	ед. изм.	Кол-чество	Цена/затраты в мес. руб.	Срок эксплуатации (лет)
1. Абонентские номера пользовательского (оконченного) оборудования, подключения к сети подвижной связи (SIM-карты мобильных телефонов)					
1.1.	руководство (директор, заместители директора)	ед. на одного сотрудника	2	2 000,00	3
1.2.	специалисты (имеющие разъездной характер работы)	ед. на одного сотрудника	4	1 000,00	3
2	SIM-карты, используемых в планшетных компьютерах (предоставляется при разъездном характере работы)	ед. на одного сотрудника	1	500,00	-
3. Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника (в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет)					
3.1.	Принтеры	ед. на сотрудника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	1	7 000,00	5
3.2.	Многофункциональное устройство (тип 2)	ед.	2	51 590,00	5
3.3.	Принтер лазерный цветной (МФУ тип 4)	ед.	1	127 0,00	5
4. Средства подвижной связи (Мобильные телефоны)					
4.1.	руководство (директор, заместители директора)		0	0,00	
4.2.	специалисты ведущей группы (имеющие разъездной характер работы)		2	15 000,00	
4.3.	специалисты старшей группы и обслуживающие специалисты (имеющие разъездной характер работы)		2	10 000,00	
5. Планшетные компьютеры					
5.1.	руководство (директор, заместители директора)		1	40 000,00	
6. Носители информации					
6.1.	Оптический носитель (компакт диск)	упаковка в расчете на 1 работника.	1	210,00	-
6.2.	Внешний жесткий диск	единица в расчете на 1 отдел	1	5 000,00	-

6.3.	Флеш-карта, USB флеш накопитель	ед. на одного сотрудника	1	500,00	-
6.4.	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	ед. на одного сотрудника наделенного правом электронной подписи	1	972,00	-
6.5.	Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:	ед. на 1 ед. оргтехники в год	10	5 163,00	-
7	Рабочие станции (по функционалу)	ед. на одного сотрудника	1	61 360,00	5
8	Транспортные средства (с учетом нормативов УД)	ед. на учреждение	3	2 560 000,00	5

Хозяйственные товары и принадлежности

N п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечания	Цена
1.	Вода питьевая	Бут 19л	Исхода из фактической потребности	На штат	215,00
2.	Бумажные полотенца	упак	Исхода из фактической потребности	На штат	150,00
3.	Бумага туалетная	упак	Исхода из фактической потребности	На штат	150,00
4.	Мыло жидкое для рук	Бут. 5л	Исхода из фактической потребности	На штат	243,00
5.	Средство для мытья посуды	шт	Исхода из фактической потребности	На штат	150,00
6.	Уборочный инвентарь	уп/шт	Исхода из фактической потребности	На штат	299,00
7.	Пакеты для мусора	уп	Исхода из фактической потребности	На штат	135,00
8.	Освежители воздуха	шт	Исхода из фактической потребности	На штат	62,00

Канцелярские товары

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного сотрудника	Периодичность получения	Примечания	Цена
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеллер	шт.	1	1 раз в год		53,70
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		55,40
3	Бумага с липким слоем Количество листов в блоке (штуке) 100	шт.	1	1 раз в квартал		115,00
4	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		74,90
5	Блок бумаги в подставке	шт.		1 раз в квартал		162,00
6	Визитница настольная	шт.	1	1 раз в 5 лет		361,00
7	Дырокол	шт.	1	1 раз в год		435,00
8	Зажим для бумаг	шт.	5	1 раз в год		181,00
9	Алфавитная книжка, ежедневник, планинг датированный, настольный, календарь настольный, перекидной	шт.	1	1 раз в год, Исходя из фактической потребности		59,90
10	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1	1 раз в год		179,00
11	Карандаш чернотрафитовый	шт.	5	1 раз в год		14,50
12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год		76,90
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		24,00
14	Кнопки канцелярские	упак.	1	1 раз в год		76,10
15	Книга учета	шт.	2	1 раз в год		110,00
16	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год		44,90
17	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год		150,00
18	Клейкая лента	шт.	5	1 раз в год		157,00
19	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года		44,80
20	Ластик	шт.	1	1 раз в год		44,70
21	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год		344,00
22	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год		802,00
23	Маркеры-текстовые/делители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год		648,00
24	Маркер-выделитель	шт.	1	1 раз в год		127,98
25	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год		64,00
26	Салфетки для ортехники	упак.	1	1 раз в год		295,15

27	Нить прошивная белая	шт.	1	1 раз в 5 лет		393,02
28	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		259,58
29	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год человек		81,70
30	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	На штат	1 190,00
31	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год		155,00
32	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в год		34,00
33	Папка на 4 кольца	шт.	1	1 раз в год		171,00
34	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год		185,00
35	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	1 раз в год		144,00
36	Папка "Дело" с зажимами	шт.	2	1 раз в год		20,60
37	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		215,00
38	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год		135,00
39	Файл-вкладыш с перфорацией 100 шт.	уп.	5	1 раз в год		153,00
40	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год		434,70
41	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		51,10
42	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал		169,00
43	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал		80,90
44	Ручка роллер	шт.	1	1 раз в квартал		137,00
45	Разделитель цветной. Количество листов в упаковке 12	уп.	1	1 раз в год		86,70
46	Разделитель листов. Количество 31 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год		168,00
47	Скобы для степлера, 1000 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год		34,60
48	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	10	1 раз в год		12,10
49	Архивная папка, картон	шт.	2	1 раз в год		107,00
50	Короб архивный	шт.	5	1 раз в год на штат		83,80
51	Корзина мусорная для бумаги	шт.	1	1 раз в 5 лет		86,00
52	Подставка для календаря	шт.	5	1 раз в 10 лет		161,00
53	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		241,00
54	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		100,00
55	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал		34,60
56	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал		30,60

57	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет		167,00
58	Стешлер	шт.	1	1 раз в 4 года		330,00
59	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 10 лет		712,00
60	Точилка электрическая	шт.	1	1 раз в 10 лет		1 384,00
61	Тетраль общая	шт.	1	1 раз в 2 года		138,00
62	Набор фломастеров 24 шт./уп.	уп.	1	1 раз в 2 года		679,00
63	Шпиго канцелярское	шт.	1	1 раз в 10 лет		163,00
64	Штагат полипропиленовый	шт.	10	Исхода из фактической потребности	На штаг	1 647,95
65	Конверт	шт.	20	1 раз в год		225,00
66	Клейкие закладки 100 шт./уп.	уп.	2	1 раз в год		66,00
67	Этикетки самоклеющиеся	уп.	30	Исхода из фактической потребности	На штаг	835,00
68	Бумага А4 для принтера	пач.	6	1 раза в год		297,31
69	Бумага А3	пач.	10	Исхода из фактической потребности	На штаг	541,73
70	Бумага для факсов	рул.	1	1 раз в год		6 340,00
71	Книга канцелярская	шт.	1	Исхода из фактической потребности	На штаг	51,00
72	Визитница настольная	шт.	1	Исхода из фактической потребности	На штаг	407,00

Материальные запасы для нужд гражданской обороны.

№ п/п	Наименование расходуемых материалов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	1 840,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1 шт.	25 лет	800,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	120,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У	1 шт.	5 лет	1 560,00
5.	Комплект индивидуальной металлической гражданской защиты	1 шт.	3 года	487,50
6.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	75,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	75,00

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристик и	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утверждаемой Правительством Ленинградской области	функцио-нальное значение <*>				
											Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным государственным органом	
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением 2 к Правилам определения требований к закупкам органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31.12.2015 № 530</p>														
	32.20.12	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Поисковые по требованию продукции			Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	поддерживаемые стандарты GSM 850, GSM 900/1800, GSM 1900, 3G, 4G	Android 6	операционная система	время работы	час	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	количество SIM-карт	шт.
					Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	поддерживаемые стандарты GSM 850, GSM 900/1800, GSM 1900, 3G, 4G	Android 6	операционная система	время работы	18	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	количество SIM-карт	2
					Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	поддерживаемые стандарты GSM 850, GSM 900/1800, GSM 1900, 3G, 4G	Android 6	операционная система	время работы	18	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	количество SIM-карт	2

				Материал каркаса	Металл	Материал каркаса	Металл		
				Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
2	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Для категории "Обеспечивающие специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Обивочные материалы для категории "Обеспечивающие специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы			
			Для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Обивочные материалы для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы			

Приложение 3
к приказу
управления Ленинградской области
по транспорту
от 30.09.2018 2018 года № 30

Нормативные затраты на 2019 год ГКУ ЛО "Леноблтранс" в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Правительства

Ленинградской области от 11.09.2015г № 352 (далее – Методика)

№ п/п	Наименование затрат	<i>Пункт Методики, которым утверждена формула</i>	Сумма затрат по расчету на 2018 год
I	Затраты на информационно-коммуникационные технологии		17 756,30
1.	Затраты на услуги связи	1, 2, 3, 5	308,00
2.	Затраты на содержание имущества	14, 16	115,00
3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	17, 18, 19	13 748,00
4.	Затраты на приобретение основных средств	25, 27	150,00
5.	Затраты на приобретение материальных запасов	31, 34	3 630,00

II	Прочие затраты, не относящиеся к затратам на информационно-коммуникационные технологии		7 095,00
1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	38	20,00
1.1.	Затраты на услуги связи (Приобретение почтовых марок, конвертов)	38	20,00
2.	Затраты на транспортные услуги	41	16,00
3.	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	43	00,00
4.	Затраты на аренду помещений	54	3 663,00
5.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Клининг)	62	198,00
6.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	69	287,00
7.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг		817,00
7.1.	Затраты на приобретение типографских услуг	80	20,00
7.2.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	89	34,00
7.3.	Договор ГПХ 2 водителя на 2 автомобиля		763,00
8.	Затраты на приобретение материальных запасов	97, 98, 99, 100	488,00
9.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии	91	1 280,00
III	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	107	75,00